

Распоряжение Минкультуры России от 07.11.2023 № Р-2966

Об организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства культуры Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предусмотренную частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Федеральные государственные гражданские служащие Министерства культуры Российской Федерации (далее – гражданские служащие), назначаемые на должность и освобождаемые от должности Министром культуры Российской Федерации уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Министра культуры Российской Федерации.

2. Гражданские служащие, замещающие иные должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве культуры Российской Федерации, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу уполномоченного заместителя Министра культуры Российской Федерации.

3. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) необходимо указать следующие сведения:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

б) предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

в) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

г) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

д) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

е) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Уведомление, завизированное руководителем структурного подразделения, представляется гражданским служащим в Отдел государственной службы и противодействия коррупции не позднее 14 дней до начала осуществления иной оплачиваемой работы.

5. Отделу государственной службы и противодействия коррупции осуществлять регистрацию поступивших от гражданских служащих уведомлений.

6. На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

8. Оригинал уведомления приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

Министр О.Б. Любимова