



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 8
им. П.И. Кочерга с. Николаевка
А.А. Сюсюра

УТВЕРЖДАЮ
Директором МБОУ СОШ №8 им.
П.И.Кочерга с.Николаевка
И.Г. Щеглова
Приказ от 31.08.2018 года № 228



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Совет Образовательного учреждения (далее Совет)- выборный орган стратегического государственно-общественного управления школой.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, регламентом Совета. Иными локальными нормативными актами школы.

2. Задачи Совета Учреждения:

- Разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- Созыв Общего собрания коллектива Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- Разработка регламента Общего собрания коллектива Школы;
- Утверждение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- Определение перспективных направлений Функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- Защита законных прав учащихся в пределах своей компетенции;
- Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Распределение поощрительных выплат по результатам труда работников школы.

3. Организация деятельности.

Совет Учреждения избирается на два года. Совет Учреждения формируется из учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в количестве 11 человек (от родителей – 4 человека, от педагогов – 5 человек, от обучающихся (10-11 классы) – 2 человека).

Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

Директор школы является не избираемым членом Совета Учреждения.

Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Учреждения.

Совет учреждения считается собравшимся, если на заседании присутствует не менее семи человек.

Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета Учреждения.

4.1. Комплекс управленческих полномочий, в том числе принятие решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения по представлению директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа учреждения;

4.2. Разработка концепции развития (Программы развития) учреждения;

4.3. Прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.4. Привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4.5. Утверждение и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

4.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.7. Разработка и принятие образовательных программ Учреждения и иных локальных актов;

4.8. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

4.9. Контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

4.10. Принятие решения о введении единой формы обучающихся;

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

4.12. Выдвижение учителей и классных руководителей с их согласия для участия в конкурсе на получение денежного поощрения лучших учителей;

4.13. Регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

5. Документация и отчетность Совета Учреждения.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.