

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №8 имени Павла Ивановича Кочерга
муниципального образования Щербиновский район село Николаевка

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2019г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ № 8
им. П.И. Кочерга с. Николаевка
_____ И.Г. Щеглова
«30» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения.

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной образовательной работы с одаренными детьми, определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Одаренный ребенок (ученик) – ученик, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свои знания под непосредственным руководством наставника.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.

1.4. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по воспитательной работе, руководителей предметных

школьных методических объединений под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель по УВР).

1.5. Положение принимается Педагогическим оветом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УВР и обязательно к исполнению.

1.8. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

1.9. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является создание условий для их оптимального развития.

2.2. Задачи:

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
- 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно – воспитательной (методической) работе и председатели методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Председатель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться

профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по методической работе и утверждаются на заседании Методического совета.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора по методической работе.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и одаренного ученика, за которым он будет закреплен, по рекомендации Методического совета приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к ученику на срок не менее одного года.

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач учеником в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.9. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором ОУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Принципы работы с одарёнными детьми

4.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся – высший уровень).

4.2. Принцип опережающего обучения.

4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.

4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.

4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.

4.6. Принцип развивающего обучения.

4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

4.8. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по УВР (МР, председателя методического объединения) подключить для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ;
- требовать рабочие отчеты у ученика как в устной, так и в письменной форме.

•

6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
День педмастерства (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану

7. Функции работников

7.1. Функции заместителя директора по УВР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- 3) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 4) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 5) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.
- 6) Организует работу по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7.2. Функции заместителя директора по ВР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 3) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 4) Материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.
- 6) Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

8.Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора ОУ по учебно – воспитательной (методической) работе.

8.2. Заместитель директора ОУ по УВР (МР) обязан:

- представить одаренного ученика учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы одаренного ребенка с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предметам, изучаемым одаренным ребенком;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с одаренными детьми;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели методических объединений.

Председатель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю ОУ по УВР (МР).

9.Документы, регламентирующие наставничество.

9.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ОУ об организации наставничества;
- планы работы педагогического, научно – методического совета, методических объединений;
- протокол заседаний педагогического, научно – методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.