МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ ПАВЛА ИВАНОВИЧА КОЧЕРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО НИКОЛАЕВКА

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020 № 166

**О начале 2020-2021 учебного года с режимом повышенных мер эпидемиологической безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №8 имени Павла Ивановича Кочерга муниципального образования Щербиновский район село Николаевка**

|  |
| --- |
| В соответствии с постановлением главного санитарного врача РФ от 30.07.2020 года №16 «об утверждении санитано –эпидемиологических правил СП 3.1\2.4.3598-20» в Краснодарском крае санитарно –эпидемологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19), общеобразовательным планом работы на 2020-2021 учебный год  **ПРИКАЗЫВАЮ:**  1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.  2. Утвердить график проведения утреннего фильтра с термометрией тела работников и детей, не допускать до работы, учебы лиц с температурой тела 37.1 градусов и выше, а так же с признаками ОРВИ.  - Вход в школу учеников распределен по времени с 7.30-7.55.(приложение №1для 1-4 классов,5-11 классов)  - Разметка зоны ожидания за пределами школы на территории. Медицинская сестра Дымченко М.А проводит термометрию измерением температуры у детей и сотрудников школ.  Дежурный учитель следит за входом детей и записывают в журнал термометрии результаты.    3. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения:  Кабинет №1- Рассолова Алена Сергеевна  Кабинет №2 – информатики Искакова Алена Викторовна  Кабинет №3 – Коваленко Валентина Владимировна  Кабинет №4 – Петренко Людмила Ивановна  Кабинет №5 - Шаповалова Ольга Викторовна  Кабинет №6 – Таранова Виктория Николаевна  Кабинет №7 – Безвершенко Светлана Владимировна  Кабинет №8 – Шапарь Эльвира Николаевна  Кабинет №9 – Сюсюра Альбина Александровна  Кабинет №10 – Есауленко Ирина Витальевна  Кабинет №11 – Олейник Анна Николаевна  Кабинет №12 – технология Цигельман Галина Ильинична  4 Назначить классных руководителей ответственных за кабинеты с целью регулярного обеззараживания воздуха по использования оборудования и проветривание помещений, в соответствии с графиком учебного процесса и режимом работы общеобразовательного учреждения.  - Классным руководителям проинформировать учащихся, родителей (законных представителей) об особенностях режима работы общеобразовательной организации в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID)-19, в том числе о времени перехода перемен, приема пищи.  -За каждым классом закрепляется зона отдыха на школьном дворе. При неблагоприятных погодных условиях классам закрепляется зона отдыха в коридорах школы с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра.  -Используются разные выходы из здания. Выход «А», Выход «Б» запасной.  -За соблюдением потоков учащихся социальной дистанции на переменах следят классные руководители и дежурные учителя.  - Дежурный учитель и дежурный администратор следит за порядком в столовой  - Следят за гигиенической обработкой рук перед едой.  Внеурочная деятельность  - Проведение занятий с использованием дистанционных технологий  - В формате интенсивов в каникулярное время.  5. Заместителю директора по воспитательной работе организовать и утвердить расписание для посещения столовой:  Завтрак начальная школа 09.15 - 9.50 1-4 класс после 2 урока  1 класс 9.15-9.25  2,3 класс 9.30-9.40  4 класс 9.40-9.50  КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПИТАЮТСЯ В УДОБНОЕ ДЛЯ СЕБЯ ВРЕМЯ  Обед 11.05-11.35 5-9 класс  5-6 класс 11.05-11.15 обед после 3 урока  7-8 класс 11.15-11.25  9 класс 11.25-11.35  5 Завхозу школы Крот А.В. выдать работникам школы средства индивидуальной защиты.  6 Уборщикам служебных помещений  - проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств- один раз в неделю  - проводить ежедневную уборку с применением дезинфицирующих средств согласно графика.  7 Дежурным не допускать прохождение в здание лиц не из числа работников, учащихся без средств индивидуальной защиты. |



Директор МБОУ СОШ №8

им. П. И. Кочерга с. Николаевка И.Г. Щеглова