



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8
им. П.И. Кочерга с. Николаевка
И.Г. Щеглова

План об организации по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка

Цель: создание эффективной системы противодействия (профилактики)
коррупции
Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ №8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка далее— Школа			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	заместитель директора по УВР	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	ежегодно, авг
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	директор	постоянно
2.4.	Усиление персональной ОТВЕТСТВЕННОСТИ педагогических работников за неправомерно	директор	постоянно

	принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор, заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон РФ № 44-ФЗ)	директор	постоянно
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	Завхоз	постоянно
2.13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	Директор, зам. директора по УВР, секретарь	постоянно
3.Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			

3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования Администрации МОЦР, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	администрация	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	Директор, секретарь	постоянно

3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	директор заместители по увр, ВР председатель ПК, председатель СШ	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	директор заместители по увр, ВР председатель ПК,	постоянно
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством общего образования»).	заместители директора	ежегодно

3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, шифровка работ обучающихся при проверке работ, определение ответственности ассистентов в аудиториях.	заместитель директора по УВР, председатель ПК, председатель СШ	1-2 полугодие учебного года
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ для 9-х, 11-х классов; аттестация педагогических и руководящих кадров; независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности Школы;	директор, зам. директора по УВР, ВР, председатель ПК, председатель сш	постоянно
	экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, развитие института общественного инновационного опыта педагогов; создание системы информирования общественности, участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); создание единой системы критериев определения качества образования (результаты, процессы, условия) должностных лиц, привлекаемых к подготовке и	директора по УВР ВР, председатель ПК	
	проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор	постоянно
3.12.	Усиление контроля за . недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор	постоянно

3.9.	Совершенствование контроля за организацией и	директор, зам.	ежегодно
------	--	----------------	----------

3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	заместитель директора по ВР	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	заместитель директора	постоянно

	телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о актах коррупции и организации их проверки		
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор	в теч. года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор зам. директора УВР	в теч. года

3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	заместитель директора	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	директор	постоянно

	<p>о отношении проявления коррупции с юношеского юзраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 		<p>рамках МЕСЯЧНИКОВ</p> <p>правовых знаний, недели общественных наук</p>
5.4.	<p>Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности</p>	зам. директора по УВР	2019-2020гг.
5.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>оформление стендов в Школе;</p> <p>проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p> <p>обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</p>	зам. директора по ВР	ежегодно
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	<p>Составление отчетов и информации о реализации плана</p>	зам. директора по УВР	ежеквартально