



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.02.2024

№ 52

ст-ца Старощербиновская

О проведении Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных организациях
Щербиновского района в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 года № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» приказываю:

1. Провести в 2024 году Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 4 - 8 и 11 классов.

2. Начальнику отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, муниципальному координатору Г.Р. Руденко обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район с соблюдением режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, при хранении бланков работ, протоколов проведения и проверки с результатами ВПР до момента их уничтожения;

3. Директора муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» С.В. Прищепа

назначить ответственным за информационно-методическое сопровождение ВПР.

4. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):

- 1) назначить школьного координатора ВПР для осуществления организационно-методического и технологического сопровождения проведения ВПР в ОО и предоставить копии приказов о назначении школьных координаторов в управление образования;
 - 2) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в ОО;
 - 3) создать условия для проведения ВПР в ОО и проверки работ в соответствии с федеральными инструкциями;
 - 4) организовать независимое наблюдение при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР;
 - 5) обеспечить своевременную загрузку электронного протокола в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования;
 - 6) обеспечить сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее чем до 1 января 2025 года;
 - 7) составить расписание проведения ВПР, определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса;
 - 8) организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с результатами ВПР;
 - 9) обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;
 - 10) обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования ВПР, помещение для проверки работ;
 - 11) обеспечить техническое сопровождение ВПР.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, муниципального координатора Г.Р. Руденко.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.А. Гуро