



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.01.2020

№ 37

ст-ца Старощербиновская

О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район в 2020 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059 «О направлении методических материалов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019/20 учебном году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район (далее - ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9 классов (далее – участники) 12 февраля 2020 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) организовать работу по проведению ИС согласно «Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края», утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году» (далее – Порядок);

2) организовать проверку ИС в ОО в соответствии с Порядком;

3) осуществить техническую поддержку проведения ИС:

4) создать условия проведения ИС в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также федеральных документов по проведению ИС;

5) обеспечить присутствие медицинского работника при проведении ИС;

6) организовать доставку оригиналов и копий бланков ИС в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район не позднее 17 февраля 2020 года;

7) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

8) обеспечить участие в ИС независимых наблюдателей (приложение № 1).

3. Определить местом хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей сейф в кабинете № 98 начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

4. Определить местом проверки ИС кабинет № 98 заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

5. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Григория Трофимовича Ткаченко муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление Петренко Е.Г., муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 имени Павла Ивановича Кочерга муниципального образования Щербиновский район село Николаевка Щегловой И.Г., муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко муниципального образования Щербиновский район поселок Щербиновский Цуриковой Л.В.:

1) организовать проведение ИС на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 имени полного кавалера орденов Славы Павла Ильича Арчакова муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская, как ООО с необъективными результатами ВПР в 2019 году;

2) обеспечить транспортный подвоз участников на ИС, согласно схеме транспортного подвоза (приложение 2).

6. Начальнику отдела дошкольного и общего образования, ответственному за проведение итоговой государственной аттестации по программам основного общего образования (далее – ГИА-9) Белогорцевой Н.В. организовать доставку материалов ИС в региональный центр обработки информации и в мест хранения в соответствии с требованиями Порядка.

- 7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- 8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка