

Муниципальное казенное учреждение
«Методический кабинет муниципального образования
Щербиновский район»

СЕРТИФИКАТ

ПОДТВЕРЖДАЕТ, что

Есауленко Ирина Витальевна,

учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 8 имени Павла Ивановича Кочерга
муниципального образования Щербиновский район село Николаевка
на заседании районного методического объединения
учителей начальных классов провела мастер-класс по теме
«Читательская грамотность младших школьников».

Основание: протокол № 4 от 12.04.2021 года районного методического объединения учителей
начальных классов образовательных организаций МО Щербиновский район.

Директор
муниципального казенного учреждения
«Методический кабинет муниципального
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 493

ст. Старощербиновская
2021 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ПАВЛА ИВАНОВИЧА КОЧЕРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛО НИКОЛАЕВКА**

ПРИКАЗ

от 22.08.2019

№ 183/1

**О создании психолого-педагогического
консилиума МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга
с. Николаевка на 2019-2020 учебный год**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о школьном психолого-педагогическом консилиуме.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год.
2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума школы Исакову Алену Викторовну, заместителя директора по УВР.
- 2.1. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
3. Назначить секретарём психолого-педагогического консилиума Есауленко Ирину Витальевну – учителя начальных классов.
3. Утвердить график работы психолого-педагогического консилиума на 2019-2020 учебный год.
4. Определить место проведения заседаний консилиума – кабинет технологии МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка
5. Утвердить план работы ППк на 2019-2020 учебный год.
6. Утвердить форму заявления родителей на ППк.

7. Утвердить формы согласия родителей на обработку данных своих и ребёнка.

8. Специалистам ППк вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка.

9. ППк в своей деятельности руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 года «27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме в образовательных учреждениях»

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа № 8

имени Павла Ивановича Кочерга муниципального

образования Щербиновский район

село Николаевка



И.Г.Щеглова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ПАВЛА ИВАНОВИЧА КОЧЕРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛО НИКОЛАЕВКА**

ПРИКАЗ

от 24.08.2020

№ 139

**О создании психолого-педагогического
консилиума МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга
с. Николаевка на 2020-2021 учебный год**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о школьном психолого-педагогическом консилиуме.
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума.
- 2.1. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
3. Утвердить график работы психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год.
4. Определить место проведения заседаний консилиума – кабинет технологии МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка
5. Утвердить план работы ППк на 2020-2021 учебный год.
6. Утвердить форму заявления родителей на ППк.
7. Утвердить формы согласия родителей на обработку данных своих и ребёнка.
8. Специалистам ППк вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка.
9. ППк в своей деятельности руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 года «27/901-6

«О психолого-медико-педагогическом консилиуме в образовательных учреждениях»

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 8
имени Павла Ивановича Кочерга муниципального
образования Щербиновский район
село Николаевка



И.Г.Щеглова

И.Г.Щеглова

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 8
им. П.И. Кочерга с. Николаевка
от 24.08.2020 г. № 139

Состав психолого-педагогического консилиума

1. Председатель ППк – Исакова А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Заместитель председателя ППк – Цигельман Г.И. заместитель директора по воспитательной работе
3. Психолог – Шаповалова О.В. педагог-психолог
4. Секретарь ППк – Есауленко И.В.

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 8
им. П.И.Кочерга с. Николаевка
от «24» августа 2020 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ СОШ № 8 им. П.И.Кочерга с. Николаевка, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ ПАВЛА
ИВАНОВИЧА КОЧЕРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛО НИКОЛАЕВКА

ПРИКАЗ

От 16.09.2020

№ 195

Об организации наставничества 2020-2021 учебный год.

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации

приказываю:

1. Организовать наставничество в МБОУ СОШ № 8 имени Павла Ивановича Кочерга село Николаевка в 2020- 2021 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами
2. Назначить педагогом-наставником учителя начальных классов Есауленко Ирину Витальевну над вновь прибывшим молодым педагогом Таранова Виктория Николаевна, Шаповалова Ольга Викторовна педагог- психолог, педагога-наставника Цигельман Галину Ильиничну, заместителя директора по ВР.
3. Руководствоваться в работе Положением о наставничестве от 30.08.2019г
4. Утвердить план работы с вновь прибывшими педагогами.
5. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшими педагогами.
6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

с приказом ознакомлена:

учитель начальных классов В.Н. Таранова

Педагог - психолог О.В. Шаповалова

Наставник заместитель по ВР Г.И. Цигельман

Наставник учитель начальных классов И.В.Есауленко

Директор МБОУ СОШ №8

им. П.И. Кочерга с. Николаевка

И.Г. Щеглова



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №8
им. Н.И.Кочерга с. Николаевка
И.Г. Щеглова

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – НАСТАВНИКА Есауленко И.В.
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ Тарановой В.Н.
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственн ые
Назначение наставника	октябрь	Совещание при директоре ПРИКАЗ	Зам. директора по УВР
Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	октябрь	Заседание методических объединений	Руководители школьных МО
1 «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе) 2. Правила оформления школьной документации, классных журналов V (порядок выставления оценок по итогам четверти; цифровые отчеты по итогам четверти. 3. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.	октябрь	консультации Работа наставника и молодого специалиста.	Зам. директора по УВР, наставники
1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. 2. Работа с родителями (содержание,!) формы и методы работы) . 3. Выбор приоритетной методической темы для самообразования ^	ноябрь	Работа наставника и молодого специалиста. Г рупповая	Наставники
1. Анализ урока. Виды анализа, 2. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Наставники
1. «Методы и приемы развития познавательной мотивации • учащихся» 2. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Наставники

1. Работа по организации развития и совершенствования кабинета. 2. Работа с дневниками учащихся. Ознакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму.	январь	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Наставники
1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. 2. Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время. 2. Посещение уроков опытных психологов с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. 3. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания МО	Наставники
Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста Посещение учителем открытых уроков других учителей	В течение учебного года по графику	Взаимопосещение Работа наставника и молодого специалиста.	Зам. директора по УР
1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя	февраль	Практическое занятие	Наставники
Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Наставники
Выступление на заседании МО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Наставники
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования	май	Круглый стол Заседание методических объединений	Руководитель школьных МО

**Аналитическая справка
по работе с молодым специалистом
МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка
за 2020-2021 учебный год**

В целях оказания помощи начинающему учителю в профессиональной адаптации, повышения методического уровня преподавания предметов в начальной школе и стимулирования мотивации творческого саморазвития молодого специалиста в течении 1 полугодия 2020-2021 учебного года в МБОУ СОШ №8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка ведется работа с молодым специалистом, целью которой является оказание практической помощи в становлении и успешном продвижении молодого учителя к профессии.

Задачи:

- ✓ помочь адаптироваться учителю в коллективе
- ✓ определить уровень профессиональной подготовки
- ✓ выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- ✓ формировать творческую индивидуальность молодого учителя
- ✓ создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями
- ✓ развивать потребности у молодого педагога к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

На начало 2020- 2021 учебного года в МБОУ СОШ №8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка из должности педагога дополнительного образования проработав 2019 -2020 учебном году, была переведена на должность учителя начальных классов молодой специалист Таранова Виктория Николаевна 22.06.1995 г.р. , учителем начальных классов.

Образование: диплом о профессиональной переподготовке №231200043376 государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Колледж Ейский» по дополнительной профессиональной программе переподготовки преподавание в начальных классах (соответствие квалификации) учитель начальных классов

Диплом о среднем профессиональном образовании 112312 9910255 выдан государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Краснодарский архитектурно- строительный техникум» г. Краснодара квалификация «юрист»

Удостоверение ООО «Центр инновационного образования и воспитания» прошла обучение по программе повышения квалификации «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» №443-1684815, 2020г.

Курсы повышения квалификации: СДО ГБОУ ИРО Краснодарского края «Особенности преподавания русского языка, как основы гражданской самодентичности и языка межнационального и межкультурного диалога, 2020г.

С целью приобретения опыта и навыков работы с образовательно информационно - цифровой платформой «Якласс» был осуществлен выезд на краевой семинар в г. Краснодар в ГБОУ ИРО Краснодарского края 2020г.

Далее работа с молодым специалистом осуществлялась не только силами администрации школы, но в большей степени опытным учителем – наставником Есауленко Ириной Витальевной- учитель начальных классов (2 класс) , проработавшей в данной специализации 15 лет и Руководителем ШМО учителей начальных классов Безвершенко Светланой Владимировной проработавшей в данной специализации 40 лет .

Задачи наставника – помочь молодому учителю адаптироваться к специфике работы с 1 классом, реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные, педагогические навыки, работу с коллективом родительской общественности. Работу координировала зам. директора по УВР Искова А.В.

№	Наставник	должность	Молодой специалист	должность
1	Есауленко И.В.	Учитель начальных классов (2 класс)	Таранова В.Н.	Учитель начальных классов
2	Безвершенко С.В.	ШМО учителей начальных классов (учитель начальных классов (3 класс)		

Работа велась по следующим направлениям деятельности:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы в начальных классах;
- планирование и организация внеклассной работы;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию и самообразованию;
- контроль за деятельностью молодого специалиста

Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом включили в себя вопросы помощи по:

- разработке рабочих программ по предмету и календарно- тематического планирования;
- правилам оформления личных дел учащихся 1 класса
- правила оформления классных журналов (отчет по итогам четверти)
- разработка поурочных планов;
- планирование внеклассной работы;
- использование молодым специалистом на уроке различных методов, методических приемов, форм и средств, активизирующих познавательную деятельность учащихся;

- участию в оформлении кабинета начальной школы и организации работы в них учащихся;
- включению молодого специалиста в работу школьного МО (Круглый стол в формате ШМО на платформе zoom с темой: «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»);

С Викторией Николаевной проводились индивидуальные консультации педагогом наставником Есауленко И.В. по вопросам: умение конструировать урок в соответствии с требованиями к современному уроку; умение конструировать уроки деятельностной направленности по целеполаганию, овладение методиками различных форм контроля знаний. Безвершенко С.В. руководитель ШМО учителей начальных классов консультировала по вопросам: планирование воспитательной программы; мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников за первое полугодие.

- выбору и разработке с помощью своего руководителя одной методической темы по самообразованию и работы над ней;

Кроме того, в течение первого полугодия 2020 -2021 учебного года было организовано посещение педагогом наставником Есауленко Ириной Витальевны цикла уроков Тарановой Виктории Николаевны.

Целями посещения уроков являлись: формы и методы используемые на уроках. Работа с (1 классом), определение результативности организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися, анализ эффективности использования межпредметных связей для достижения глубины знаний, определение, приемов используемых учителем для поддержания активного внимания учащихся на протяжении всего урока, проверка целесообразности используемых дидактических и раздаточных материалов, проанализировать, выявление и оценивание эффективности педагогического поиска учителя по совершенствованию урока, анализ деятельности учителя по привитию навыков культуры умственного труда, анализ результативности работы учителя по развитию устной речи учащихся, эффективность использования учителем методического приема мыслительной деятельности учащихся, использование при опросе и учете знаний, выявление оптимальных сочетаний фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся.

Русский язык (письмо)

Темы:

1. Рабочая строка. Верхняя и нижняя линии рабочей строки.
2. Строчная буква «и». Подбор слов со звуком «и», запись некоторых из них, комментирование и письмо слов и предложений.
3. Строчная и заглавная буква «в». Дополнение предложений словами по смыслу.
4. Строчная и заглавная буквы «Г», и «г». Сравнение печатных и письменных букв.

Выводы посещенных уроков: темп урока – средний. Дети не перегружены, этапы урока не последовательны, но каждый этап урока был нацелен на достижение определённого результата. Учебный материал урока соответствовал

принципу научности, доступности и был посилен для учеников первого класса. Учебная информация была привлекательна для обучающихся. Учебное время на уроке использовалось эффективно, запланированный объём урока выполнен. На уроках были проведены физ. минутки для снятия умственной и физической нагрузки. На каждом уроке присутствует рефлексия. Структура уроков соответствует требованиям ФГОС.

По итогам посещения уроков Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации:

Больше показывать письмо элементов у доски наглядным примером, контролировать дисциплину (выкрики на уроке), учить детей поднимать руку. Следить за осанкой детей. Исправлять речевые ошибки.

Математика

Темы:

1. Сравнение групп предметов (На сколько больше ? На сколько меньше?)
2. Точка. Кривая линия. Прямая линия. Отрезок. Луч.
3. Закрепление изученного материала. Письмо цифры «7».
4. Слагаемые. Сумма.
5. Сложение чисел от «1» до «10». Вычитание чисел знаки «+» «-»

Выводы посещенных уроков:

Уроки достигали своих целей. Решались поставленные задачи. Уроки построены и проведены методически правильно; структура уроков соответствует требованиям ФГОС. Учитель применяет разнообразные формы и методы: групповая и индивидуальная работа; наглядный показ. Фронтальный опрос; работа в печатных и письменных тетрадях. На уроках были проведены физ. минутки для снятия умственной и физической нагрузки. На каждом уроке присутствует рефлексия.

По итогам посещения уроков Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации:

Контролировать выкрики, добиваться чтобы дети поднимали руки, отвечали на вопросы учителя полным предложением, следить за осанкой. Продолжать работать с методическими рекомендациями по формам построения уроков по ФГОС.

Литературное чтение:

Тема:

1. Азбука- первая учебная книга.
2. Слог.
3. Слог- слияние.
4. Согласные звуки «л». Буквы «Л», «л». Звонкие и глухие согласные.
5. Согласные звуки «б». Буквы «Б», «б»

Выводы посещенных уроков: были сформированы принципы продуктивной обработки информации (перенос учеником только, что показанного способа обработки информации на своё индивидуальное задание: при работе над чтением слогов-чтение гласной, чтение слогов с данной гласной; при работе над словами-звукобуквенный анализ, составление, чтение слова – чтение слов, а затем текста). Структура уроков соответствует требованиям ФГОС.

На уроках были проведены физ. минутки для снятия умственной и физической нагрузки. На каждом уроке присутствует рефлексия.

По итогам посещения уроков Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации:

Учить учащихся давать полные ответы на вопросы. Контролировать осанку.

Следить за правильным названием букв, произношением гласных звуков (протяжно). Учить детей сопоставлять звуки и буквы.

Окружающий мир

Темы:

1. Что мы знаем о народах России? Работа над проектом «Моя малая Родина».

2. Откуда в наш дом приходит вода и электричество и куда уходит.

Выводы посещенных уроков: Урок грамотно, методически-правильно построен, достаточно насыщен, интересен, что способствуют осознанному и глубокому усвоению материала, способствуют развитию учащихся. Структура уроков соответствует требованиям ФГОС. На уроках были проведены физ. минутки для снятия умственной и физической нагрузки. На каждом уроке присутствует рефлексия.

По итогам посещения уроков Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации:

Контролировать осанку, следить за выкриками, учить детей поднимать руки продолжать работу с методической документацией по структурам уроков по ФГОС.

Изобразительное искусство

Темы:

1. Изображение всюду вокруг нас.

2. Красоту нужно уметь замечать.

Выводы посещенных уроков: урок грамотно, методически-правильно построен, достаточно насыщен, интересен, что способствуют осознанному и глубокому усвоению материала, способствуют развитию учащихся. Структура уроков соответствует требованиям ФГОС. На уроках были проведены физ. минутки для снятия умственной и физической нагрузки. На каждом уроке присутствует рефлексия.

По итогам посещения уроков Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации:

Контролировать осанку, следить за выкриками, учить детей поднимать руки продолжать работу с методической документацией по структурам уроков по ФГОС.

Музыка

Темы:

1. Повсюду музыка слышна.

2. Музыкальные инструменты.

Выводы посещенных уроков: урок грамотно, методически-правильно построен, достаточно насыщен, интересен, что способствуют осознанному и глубокому усвоению материала, способствуют развитию у учащихся музы-

кального слуха и творческих навыков. Структура уроков соответствует требованиям ФГОС. На уроках были проведены физ. минутки для снятия умственной и физической нагрузки. На каждом уроке присутствует рефлексия. По итогам посещения уроков Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации:

Контролировать осанку, следить за выкриками, учить детей поднимать руки продолжать работу с методической документацией по структурам уроков по ФГОС.

Технология

Темы:

1. Орнамент из листьев. Что такое орнамент?
2. Композиция из листьев. Что такое композиция?
3. Изготовление открытки ко дню Матери.

Выводы посещенных уроков: Структура уроков соответствует требованиям ФГОС. На уроках соблюдается техника безопасности при работе с острыми предметами. Урок построен грамотно, достаточно насыщен, интересен, что способствуют развитию творческих способностей у учащихся. На уроках были проведены физ. минутки для снятия умственной и физической нагрузки. На каждом уроке присутствует рефлексия

По итогам посещения уроков Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации:

Контролировать осанку, следить за выкриками, учить детей поднимать руки продолжать работу с методической документацией по структурам уроков по ФГОС.

Кубановедение:

Тема:

1. Семейные традиции

Выводы посещенных уроков: Структура уроков соответствует требованиям ФГОС. Урок построен грамотно, достаточно насыщен, интересен, что способствуют развитию культурных и познавательных навыков у учащихся. На уроках были проведены физ. минутки для снятия умственной и физической нагрузки. На каждом уроке присутствует рефлексия.

По итогу посещения урока Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации: Контролировать осанку, следить за выкриками, учить детей поднимать руки продолжать работу с методической документацией по структурам уроков по ФГОС.

Физическая культура

Тема:

1. Строевые упражнения. Лазание по гимнастической стенке

Выводы посещенных уроков: Структура уроков соответствует требованиям ФГОС. Урок построен грамотно, достаточно насыщен, что способствует развитию физических навыков у учащихся. На уроках соблюдается техника безопасности учащихся. Качественная подготовка учителя, разнообразие применяемых приемов и методов в процессе урока и уровень собственной

физической подготовленности положительно повлияли на качество ведения урока.

По итогу посещения урока физической культуры Виктории Николаевне даны следующие рекомендации:

Необходимо обратить внимание на рациональное распределение времени на различных этапах урока. Деятельность учителя на уроке заслуживает оценки «хорошо».

С 23.11- 2.12 была проведена проверка тетрадей учащихся 1 класса по математике, письму, также были взяты на проверку прописи.

Анализ проверки тетрадей показал: тетради подписаны учителем, прописи подписаны и пронумерованы, что соответствует норме, письменные работы оформлены. Классные и домашние работы учитель проверяет, но не везде исправляет ошибки у отдельных учащихся: Хамленко Валентины, Бондаренко Андрея – тетради опрятные: у Криштофоренко Ольги, Юрченко Демьяна – тетради не опрятные.

По итогу проверки тетрадей учителю Тарановой Виктории Николаевне были даны следующие рекомендации: отработать элементы букв, отслеживать и исправлять ошибки, следить за каллиграфией. Индивидуально оказывать помощь Криштофоренко Ольге, Бушмакину Никите, Юрченко Демьяну.

Тарановой Викторией Николаевной с целью ознакомления с методикой преподавания учебных предметов в начальной школе, выявления профессиональных затруднений. Были посещены ряд уроков у педагога наставника Есауленко И. В., руководителя ШМО Безвершенко С.В.

По итогам проверки работы молодого специалиста Виктории Николаевны учителя 1 класса, можно сделать следующие выводы:

- с методикой преподавания в начальной школе знакома в полном объеме.
- рабочие программы по предметам начальной школы составлены правильно, но при планировании и проведении уроков испытывает затруднения.
- личные дела учащихся оформлены в соответствии с требованиями «Положения о личных делах МБОУ СОШ №8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка.
- классный журнал ведётся регулярно, особых нарушений не выявлено.
- к проверке были предоставлены тетради по русскому языку и математике и прописи.

В тетрадях обучающиеся работают систематически. Учитель не всегда исправляет ошибки. Задания дети выполняют при помощи простого и цветных карандашей, шариковых ручек.

- были посещены уроки молодого педагога.

Посещенные уроки показали, что учитель Таранова В.Н. владеет методикой построения современного урока по ФГОС. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Роль учителя на уроках высокая. Главное – положительный эмоциональный фон, который создается в классе. Учитель следит, чтобы:

- возникшие конфликты, споры, (а они всегда возникают, когда множе-

ство различных по характеру, темпераменту, воспитанию детей собрани в одну группу) разрешались положительно;

- дети учились дружить, находить друзей в классе;

- дети обучались взаимопомощи, воспитывалось чувство переживания, сострадания друг к другу;

Следует отметить доброжелательность учителя, взаимопонимание с учащимися. Уроки проходят в хорошем темпе.

На посещенных уроках используются красочные наглядные пособия и раздаточный материал, мультимедийное оборудование (компьютерные презентации).

Рекомендации:

1. Эффективнее внедрять личностно ориентированные технологии.

2. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать более разнообразные формы работы на уроках.

3. Усилить работу по самообразованию, посещать уроки учителей - наставников и опытных педагогов, продолжать работать с методическими рекомендациями по организации и проведению уроков по ФГОС.

В целом, задачи по работе с молодым специалистом, поставленные на 1 полугодие 2020-2021 учебного года, выполнены. Однако в следующем полугодии следует продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

1. Работа молодого учителя над темой самообразования;

2. Активизация участия молодого специалиста в различных творческих конкурсах, мероприятиях.

3. Систематизация и обобщение собственного опыта работы.

Директор МБОУ СОШ №8
им. П.И. Кочерга с. Николаевка

И.Г. Щеглова

Зам директора по УВР

Искакова А.В.

