

СОГЛАСОВАНО с
советом родителей МБОУ
СОШ № 8 им. П.И.
Кочерга с. Николаевка
Протокол заседания № 1
от «13» января 2025 года

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «13» января 2025 года

СОГЛАСОВАНО с
советом обучающихся
МБОУ СОШ № 8 им. П.И.
Кочерга с. Николаевка
Протокол заседания № 1
от «13» января 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 8 им.
П.И. Кочерга с. Николаевка
И.Г. Червинская
Приказ от 13.01.2025 г. № 19



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией РФ о правах ребенка,
- Семейным кодексом РФ
- Указом Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента РФ от 29 мая 2020 г. № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», в Плане основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г. (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642) и в других нормативно-правовых актах.

- Комплексом мер до 2025 года по совершенствованию системы профилактики суицида среди несовершеннолетних, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2021 г. № 1058-р и Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования;
- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2021 г. № 720 «О мерах по профилактике правонарушений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявлению семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;
- Порядком работы по выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края», утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/9;
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3);
- Порядком межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/8;
- Постановлениями Главы администрации (губернатора) Краснодарского края,
- школьными локальными актами.

Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, школьный инспектор ОПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), председатель школьного родительского комитета).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о школьном Совете профилактики.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в т.ч. и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в т.ч. и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов Штаба.

1.	Заместитель директора по ВР (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в т.ч. и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципальных образований и т.д.). Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539. Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. Организация работы органов ученического
----	---	--

самоуправления.

Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Вовлечение обучающихся, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Оказание методической помощи детям, требующим особого внимания, путем проведения тестов, анкетирования.

Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Работа по профилактике вредных привычек и суицидального поведения.

Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время, в т.ч. учащихся, требующих особого педагогического внимания.

Организация воспитательной, в т.ч. профилактической работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

Организация и проведение в классном коллективе культурно-массовых мероприятий, в т.ч. социально значимых.

2. Педагог-психолог,

Выявление детей и семей, находящихся в

	социальный педагог	трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Вовлечение учащихся, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Оказание методической помощи детям, требующим особого внимания, путем проведения тестов, анкетирования. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике вредных привычек и суицидального поведения.
3.	Руководитель спортивного клуба, учителя физической культуры	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в т.ч. требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
4.	Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
5.	Школьный инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Индивидуальная работа с обучающимися,

		проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539.
6.	Председатель школьного родительского комитета (по согласованию с родительским комитетом)	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Участие в рейдах по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539, индивидуальная работа с их родителями. контроль за питанием, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса.

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы в школе, в т.ч. и профилактической.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в т.ч. с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- годовой план работы, утвержденный директором школы;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон КК № 1539;
- личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся школы;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, обучающихся, нарушивших Закон № 1539.