



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140100, г. Раменское, Комсомольская площадь, д. 2

Р Е Ш Е Н И Е

16.09.2016

№ 74/2-СД

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры Раменского муниципального района, в Перечень платных услуг и Тарифы на платные услуги, утверждённые решением Совета депутатов Раменского муниципального района от 25.03.2009 № 3/5-СД.

В соответствии со ст. 25 Устава Раменского муниципального района Московской области

Совет депутатов Раменского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры Раменского муниципального района, в Перечень платных услуг и Тарифы на платные услуги, утверждённые решением Совета депутатов Раменского муниципального района от 25.03.2009 № 3/5-СД, с изменениями и дополнениями утверждёнными решением Совета депутатов от 16.12.2015 №19/5-СД:

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры Раменского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Перечень платных услуг изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Тарифы на платные услуги изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Раменского муниципального района от 16.12.2015 №19/5-СД.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2016г.

4 Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации Раменского муниципального района.

5 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Раменского муниципального района по вопросам экономики.

Глава Раменского
муниципального района



В.Ф. Демин

Подпись	<i>С. Р. Гюнтер</i>	(Т.Р. Гюнтер)
Председатель комиссии по обращениям граждан и организаций		
Дата	09	2016 г.

Подлинник хранится в
Администрации Раменского
муниципального района
Московской области

ВЕРНО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СФЕРЫ
КУЛЬТУРЫ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 05.05.2014 N 112-ФЗ, от 13.07.2015 N 233-ФЗ);
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.11.2015) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2016);
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2016);
- Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, от 31.12.2014 N 519-ФЗ, от 02.05.2015 N 122-ФЗ, от 29.06.2015 N 160-ФЗ, от 29.06.2015 N 198-ФЗ, от

13.07.2015 N 213-ФЗ, от 13.07.2015 N 238-ФЗ, от 14.12.2015 N 370-ФЗ, от 29.12.2015 N 388-ФЗ, от 29.12.2015 N 389-ФЗ, от 29.12.2015 N 404-ФЗ, от 30.12.2015 N 452-ФЗ, от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 02.03.2016 N 46-ФЗ, от 02.06.2016 N 165-ФЗ, от 02.06.2016 N 166-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 286-ФЗ, от 03.07.2016 N 290-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 03.07.2016 N 306-ФЗ, от 03.07.2016 N 312-ФЗ, от 03.07.2016 N 313-ФЗ, от 03.07.2016 N 359-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" (с изменениями и дополнениями от 23.12.2002);

- Уставом Раменского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения культуры клубного типа, библиотеки, музеи и муниципальные учреждения дополнительного образования сферы культуры Раменского муниципального района (далее — Учреждения), которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждений Раменского муниципального района в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Платные услуги Учреждений являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения или Положением об Учреждении, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.6. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Решением Совета депутатов Раменского муниципального района.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждений, с которыми заключены договоры.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми Учреждениями культуры Раменского муниципального района, оказывающими платные услуги. В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

РАЗДЕЛ 2. Правила предоставления платных услуг населению Учреждениями.

2.1. Перечень платных услуг утверждается Советом депутатов Раменского муниципального района.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.5. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлеченными специалистами.

2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется "Положением о порядке предоставления платных услуг".

2.9. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу, является предпринимательской.

РАЗДЕЛ 3. Порядок установления тарифов на платные услуги.

3.1. Тарифы (цены) на платные услуги, включая цены на билеты, муниципальные учреждения культуры устанавливают самостоятельно по согласованию с учредителем.

3.2. Тарифы на платные услуги муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры устанавливаются Советом депутатов Раменского муниципального района.

РАЗДЕЛ 4. Поступление, расходование и учёт средств, полученных учреждениями культуры от оказания платных услуг.

4.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам Учреждений в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157Н, № 33Н от 25.03.2011.

4.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в Комитет по культуре и туризму Администрации Раменского муниципального района в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ, не позднее 1 августа текущего года.

4.3. В течение года сметы доходов и расходов уточняются решениями Совета депутатов Раменского муниципального района, на суммы поступивших доходов.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи:

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также на выплаты стимулирующего характера до 50% от дохода;
- на отчисления от оплаты труда;
- на оплату коммунальных услуг в размере до 10% от дохода;
- не менее 10 % на обеспечение деятельности Учреждения и его развитие, и расходуются в соответствии со сметой расходов по следующим направлениям:
 - приобретение технических средств;
 - приобретение оборудования и инвентаря;
 - приобретение информационных ресурсов;
 - содержание помещений учреждения;
 - содержание оборудования и инвентаря;
 - оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;
 - бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, осуществляемой за счет средств, поступивших на расчетный счет учреждения культуры от предпринимательской деятельности;
 - прочие расходы.

4.5. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться потребителем в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Комитет по культуре и туризму Администрации Раменского муниципального района и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Раменского муниципального района
№ 112-с.д от 14.09 2016

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ с 01.09.2016 г.

1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

№ п/п	Наименование услуги
1.1.	Просмотр кино- и видеофильмов
1.2.	Проведение занятий в кружках, студиях, на курсах
1.3.	Организация культурно-массовых мероприятий
1.4.	Разработка сценариев
1.5.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан
1.6.	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров
1.7.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий
1.8.	Прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов
1.9.	Запись фонограмм
1.10.	Проведение выставок
1.11.	Организация и проведение мероприятий (концертов, спектаклей профессиональных коллективов)

2. МУК «РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО- ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

№ п/п	Наименование услуги
2.1.	Экскурсионное обслуживание (на группу до 25 чел)
2.1.1.	Экскурсия по музею (на русском языке)
2.1.1.1.	Обзорная экскурсия
2.1.1.2.	Тематическая экскурсия
2.1.1.3.	Театрализованная экскурсия
2.1.1.4.	Интерактивная экскурсия
2.1.2.	Обзорная и тематическая экскурсия по музею (на русском языке с последующим переводом)
2.2.	Посещение экспозиций и выставок музея без экскурсионного обслуживания
2.3.	Проведение групповых занятий по образовательным программам (на группу до 25 чел)
2.4.	Проведение концертов и спектаклей
2.5.	Проведение театрализованных представлений

2.6.	Проведение занятий по специализированным музейным программам
2.7.	Прочие услуги
2.7.1.	Фотосъемка:
2.7.2.	Видеосъемка
2.7.3.	Киносъемка
2.7.4.	Экспертиза произведений искусств и других историко-художественных материалов
2.7.5.	Предоставление музейных экспонатов для снятия копий
2.7.6.	Изготовление копий документов из фондов музея и музейной библиотеки на ксероксе
2.7.7.	Консультативно-справочное обслуживание
2.7.8.	Реставрация книг
2.7.9.	Реставрация картин и других художественных предметов
2.7.10.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории музея
2.7.11.	Проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений
2.7.12.	Ксерокопирование Документов формата А 4 Документов формата А 3 Методического материала для частного лица и организаций (формат А4) Для школьников, студентов дневных ВУЗов
2.7.13.	Копирование фото- и видеозаписей из коллекции музея
2.7.14.	Услуги по перевозке экскурсантов
2.7.15.	Пользование книгами в научной библиотеке
2.7.16.	Использование изображений предметов музейного фонда с учетом действующего законодательства
2.7.17.	Сканирование документов и фотографий из фондов музея
2.7.18.	Печать отсканированного изображения
2.7.19.	Изготовление на цифровом носителе изображения предметов из музейного фонда
2.8.	Организация выставок частных лиц и других организаций
2.9.	Пользование музейным фондом
2.10.	Составление списка предметов и материалов из собрания музея по тематическому запросу
2.11.	Дистанционное обслуживание по электронной почте
2.12.	Предоставление цифрового изображения музейного предмета
2.13.	Предоставление музейного предмета (подлинника) по тематическому запросу
2.14.	Продажа полиграфической и сувенирной продукции
2.15.	Организация, разработка и проведение выездных мероприятий
2.15.	Организация выездных экскурсионных маршрутов
2.17.	Проведение выездной экскурсии по городу
2.18.	Проведение выездной экскурсии по району

3. МУК «РАМЕНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

3.1.	Отдел обслуживания Раменской центральной библиотеки
------	---

1.1.4.	Составление каталогов книг, журналов для домашнего пользования
1.1.5.	Пользование справочно-правовой системой Консультант
1.1.6.	Копирование информации
1.1.7.	Распечатка документа на принтере
1.1.8.	Абонемент популярной литературы
1.1.9.	Бронирование книг «Коллективного абонемента»
1.1.10.	Пользование личным ноутбуком с подключением к Интернету
1.1.11.	Прослушивание музыкального фонда библиотеки на аудионосителях
1.1.12.	Просмотр видеоматериалов из фондов библиотеки на видеоносителях
1.1.13.	Прокат чертежей и выкроек из журналов
1.1.14.	Реализация продукции библиотеки (печатной продукции, аудиовидеопродукции)
	• реализация списанных и исключенных из фонда книг • реализация издательской продукции библиотек • реализация издательской продукции сторонних издателей • реализация сувениров, аудио-, видеопродукции
1.1.15.	Проведение в помещениях библиотек информационных мероприятий
1.1.16.	Проведение в помещении библиотеки творческих, научно-практических мероприятий, семинаров
1.1.17.	Проведение мастер-классов
1.1.18.	Фотосъемка материалов в читальных залах
3.2.	<u>Отдел информационных технологий Раменской библиотеки</u>
3.2.1.	Пользование компьютером (без доступа в Интернет)
3.2.2.	Пользование компьютером (с доступом в Интернет)
3.2.3.	Поиск информации в Интернете сотрудником библиотеки
3.2.4.	Отправка электронной почты
3.2.5.	Набор текста на компьютере сотрудником библиотеки
3.2.6.	Распечатка на принтере
3.2.7.	Сканирование
3.2.8.	Запись отсканированных материалов на электронные носители
3.2.9.	Консультационное обслуживание пользователей библиотеки
3.2.10.	Ламинирование
3.2.11.	Брошюровка
3.2.12.	Пересылка информации по факсу
3.2.13.	Выдача читательского билета
3.2.14.	Повторная выдача читательского билета
3.3.	<u>Библиотеки-филиалы РМЛ</u>
3.3.1.	«Ночной абонемент»: выдача фондовых материалов
3.3.2.	Ксерокопирование документа из фонда библиотеки
3.3.3.	Распечатка документа на принтере

3.3.4.	Абонемент популярной литературы
3.3.5.	Выдача учебной и справочной литературы на дом под залог
3.3.6.	Пользование компьютером (без доступа в Интернет)
3.3.7.	Пользование компьютером (с доступом в Интернет)
3.3.8.	Отправка электронной почты

4. МУДО ДЕТСКИЕ ШКОЛЫ ИСКУССТВ, МУЗЫКАЛЬНЫЕ И ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛЫ

4.1.	Организация и проведение конкурсов, фестивалей, творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов
4.2.	Проведение мастер-классов
4.3.	Проведение занятий
4.3.1.	<i>С детьми по дополнительным образовательным программам на самооплачиваемых отделениях</i>
4.3.2.	<i>По предметам входящим в дополнительные образовательные программы</i>