

АДМИНИСТРАЦИЯ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10. 2024

No 333-h

О проведении плановой документарной проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов в МУК «Раменский историко-художественный музей»

В соответствии с Законом Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ ведомственного осуществления «O порядке условиях за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановлением Администрации Раменского городского округа от 21.09.2020 № 8275 «Об утверждении соблюдением контроле за ведомственном Положения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы которых организациях, учредителем права муниципальное образование Раменский городской округ», постановлением Администрации Раменского городского округа 12.12.2023 OT «Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2024 год», в целях организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного заболеваний, сохранению и профессиональных травматизма работников,

1. Провести плановую документарную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов в отношении МУК «Раменский историко-художественный музей». Дата начала проведения проверки — 21.10.2024, срок проведения проверки — 10 рабочих дней.

2. Утвердить состав рабочей группы для проведения проверки согласно

Приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Директору МУК «Раменский историко-художественный музей» Великорецкой М.П. представить документы для проверки согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению в Управление кадрового и документационного обеспечения Администрации Раменского городского округа (Московская область, г. Раменское, Комсомольская пл., д.2, кабинет 328).

4. Результаты проверки оформить Актом согласно Приложению к настоящему распоряжению.

Временно исполняющий полномония главы Раменского городского округа

Левочкина Е.А. 461-74-66

Приложение 1 к распоряжению Администрации Раменского городского округа от *ОВ 10. ДОЗ4* № *333-р*

Состав рабочей группы для проведения проверки

1. Левочкина Елена Александровна, заместитель начальника управления - начальник отдела делопроизводства Управления кадрового и документационного обеспечения;

2. Ригина Екатерина Геннадьевна, начальник Управления кадрового

и документационного обеспечения;

3. Лакеева Ирина Геннадьевна, начальник Управления по бухгалтерскому учету-главный бухгалтер;

4. Гуляева Ирина Николаевна, заместитель начальника Управления

правового обеспечения;

5. Гуськова Нина Андреевна, заместитель председателя Комитета по культуре и туризму Администрации Раменского городского округа Московской области.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов) № 6 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по обеспечению наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации и по обеспечению соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте

Наименование проверяемого юридического лица	МУК «Раменский историко-художественный музей»
Основание проведения проверки	Постановление Администрации Раменского городского округа от 12.12.2023 №4710 «Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2024 год»
Место проведения проверки	Московская область, г. Раменское, Комсомольская пл., д.2
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц Администрации Раменского городского округа, проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	Левочкина Е.А., заместитель начальника управления - начальник отдела документационного обеспечения Управления кадрового и документационного обеспечения; Ригина Е.Г., начальник Управления кадрового и документационного обеспечения; Лакеева И.Г., начальник Управления по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер; Гуляева И.Н., заместитель начальника Управления правового обеспечения; Гуськова Н. А., заместитель председателя Комитета по культуре и туризму Администрации Раменского городского округа Московской области.

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их	(Ответы на вопросы	
		структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Да	Нет	Не относи тся
1	2	3	4	5	6
1	Работодатель обеспечил ведение	Статья 214 Трудового кодекса			

	реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности	Российской Федерации	
2	Работодатель локальным нормативным актом установил структуру, перечень основных процессов и порядок функционирования системы управления охраной труда	Статьи 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, пункты 1, 54 Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н (далее - Приказ № 776н)	
3	Наличие у работодателя Политики (стратегии) в области охраны труда, утвержденной локальным актом или разделом локального акта	Пункт 9 Приказа № 776н	
4	Работодатель организовал работу по выявлению опасностей, анализу и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах (разработан метод оценки уровня профессиональных рисков)	Статьи 214, 218 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 25 Приказа № 776н	
5	В целях организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах работодатель назначил работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий	Статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 13 Приказа № 776н,	
	локальными нормативными актами распределил обязанности и ответственность в области охраны труда	Пункт 16 Приказа № 776н	
6	Разработаны в соответствии со спецификой своей деятельности, согласованы и утверждены правила (стандарты) по охране труда	Пункты 4, 15, 16 Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н (далее - Приказ № 772н)	

,	В организации в наличии утвержденные инструкции по охране труда для работников, разработанные исходя из должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы	Пункты 18, 29 Приказа № 772н		
3	Работодатель ознакомил работников с инструкциями по охране труда, требованиями правил (стандартов) по охране труда под роспись (в электронной форме)	Подпункт "г" пункта 1 приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н (далее - Приказ № 773н)		
9	Определен Перечень работ повышенной опасности, выполняемых работниками, с учетом особенностей осуществляемой производственной деятельности	Пункт 7 Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2021 № 796		
10	Работодатель организовал информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях	Статьи 214, 216.2 Трудового кодекса Российской Федерации, подпункты "а", "в", "г" пункта 1 приложения № 1 к Приказу № 773н		
11	Работодатель застраховал работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Статьи 214, 216 Трудового кодекса Российской Федерации		
12	Работодатель оборудовал санитарно-бытовые помещения	Статья 216.3 Трудового кодекса Российской Федерации		
	помещения для приема пищи			
	посты оказания первой помощи, оборудованные аптечками			
	комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки	1		
13	Взаимное расположение и компоновка рабочих мест обеспечивают безопасный доступ занятых на них работников на каждое рабочее место и возможность быстрой эвакуации работников при возникновении аварийной или иной чрезвычайной	Статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 20 общих требований к организации безопасного рабочего места, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №774н		

ситуации в соответствии с государственными требованиями охраны труда. Пути эвакуации и проходы свободны для движения,	
обозначены соответствующими указателями и имеют освещенность, обеспечивающую их восприятие.	

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов) № 7 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проведению инструктажей и организации обучения по охране труда

Наименование проверяемого юридического лица	МУК «Раменский историко-художественный музей»
Основание проведения проверки	Постановление Администрации Раменского городского округа от 12.12.2023 №4710 «Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2024 год» с изменениями от 29.12.2023 № 5079
Место проведения проверки	Московская область, г. Раменское, Комсомольская пл., д.2
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц Администрации Раменского городского округа, проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	Левочкина Е.А., заместитель начальника управления - начальник отдела документационного обеспечения Управления кадрового и документационного обеспечения; Ригина Е.Г., начальник Управления кадрового и документационного обеспечения; Лакеева И.Г., начальник Управления по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер; Гуляева И.Н., заместитель начальника Управления правового обеспечения; Гуськова Н.А., заместитель председателя Комитета по культуре и туризму Администрации Раменского городского округа Московской области.

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие	Реквизиты нормативных	Отве	еты на	ты на вопросы		
	содержание обязательных требований	правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Да	Нет	Не относится		
1	2	3	4	5	6		

	утвержденной программы вводного инструктажа по охране	Пункт 11 правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 (далее - Порядок № 2464)		
2	Назначен ответственный за проведение вводного инструктажа по охране труда	Пункт 11 Порядка № 2464		
3	Утвержден порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования:	Пункт 88 Порядка № 2464		*
	вводного инструктажа			
	инструктажа на рабочем месте			Ĺ
	целевого инструктажа			
4	Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника	Пункт 22 Порядка № 2464		
5	У работодателя определены категории работников, освобожденные от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	Пункт 13 Порядка № 2464		
6	Наличие у работодателя утвержденных инструкций и правил по охране труда для проведения первичного инструктажа по охране труда	Пункт 18 Порядка № 2464		
7	Определен перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте	Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 26 Порядка № 2464		
8	Работники проходят обучение и проверку знаний по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после приема на работу или перевода на другую работу и не реже одного раза в 3 года	Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации, пункты 36, 27 Порядка № 2464		



	таоранки знаний по	Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации, пункты 41, 42 Порядка № 2464		
0	руковолители организаций.	Статья 219 Трудового кодекса Российской Федерации, пункты 59, 62 Порядка № 2464		
	не реже чем один раз в три года			
11	Обучение проводится в соответствии с программами обучения требованиям охраны труда	Пункты 34, 40, 45 Порядка № 2464		
12	У работодателя определены категории работников, которые не проходят обучение требованиям охраны труда	Пункт 54 Порядка № 2464		
13	Для проведения проверки знания требований охраны труда работников у работодателя создана комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек	Пункт 72 Порядка № 2464		
14	Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, прошли обучение по программам обучения требованиям охраны труда в установленном порядке	Пункт 72 Порядка № 2464		
15	Установлен перечень работ повышенной опасности	Пункт 55 Порядка № 2464		
16	Установлен перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда	и Пункт 56 Порядка № 2464		
1		Пункт 55 Порядка № 2464		

выполняющие работы		
повышенной опасности, и лица,		
ответственные за организацию,		
выполнение и контроль работ		
повышенной опасности прошли		
обучение требованиям охраны		
труда в установленном порядке		

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов) № 10 для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по проведению специальной оценки условий труда

Наименование проверяемого юридического лица	МУК «Раменский историко-художественный музей»
Основание проведения проверки	Постановление Администрации Раменского городского округа от 12.12.2023 №4710 «Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2024 год»
Место проведения проверки	Московская область, г. Раменское, Комсомольская пл., д.2
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц Администрации Раменского городского округа, проводящих проверку и заполняющих проверочный лист	Левочкина Е.А., заместитель начальника управления - начальник отдела документационного обеспечения Управления кадрового и документационного обеспечения; Ригина Е.Г., начальник Управления кадрового и документационного обеспечения; Лакеева И.Г., начальник Управления по бухгалтерскому учету - главный бухгалтер; Гуляева И.Н., заместитель начальника Управления правового обеспечения; Гуськова Н.А., заместитель председателя Комитета по культуре и туризму Администрации Раменского городского округа Московской области.

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие	Геквизиты пормативных при	Отве	ты на	вопросы	
745	содержание обязательных требований	актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Да	Нет	Не относитс я	
	2	3	4	5	6	
1	Специальная оценка условий труда (далее-СОУТ) проводится	Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О				

	ne peace rem egant p	специальной оценке условий труда" (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ)		
2	Для организации и проведения СОУТ работодателем утверждены: комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия),	Статья 9 Федерального закона № 426-ФЗ		
	порядок деятельности комиссии;			
	утвержден график проведения СОУТ			
3	В состав комиссии входят: нечетное количество членов;	Статья 9 Федерального закона № 426-ФЗ		
	специалист по охране труда (лицо, на которое возложены функции по охране труда);			
	представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников			
4	Комиссией до начала выполнения работ по проведению СОУТ утвержден перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ	Часть 5 статьи 9 Федерального закона №426-ФЗ		
5	Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждены комиссией	Часть 2 статьи 10 Федерального закона № 426-Ф3		
6	В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный			

	орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения		
7	Работодателем в декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда не включены рабочие места: работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости	Часть 1 статьи 11, часть 6 статьи 10 Федерального закона № 426-Ф3; постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение";	
	в связи с работой на которых работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;	постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 "О списках работ, профессий, должностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая	
	проведенной СОУТ были установлены вредные и (или) опасные условия труда	пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"; список должностей работников Государственной противопожарной службы (пожарной охраны, противопожарных и аварийноспасательных служб) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденный постановлением Правительства Российской	

	P 1 1 n 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	остановление Правительства Российской Федерации от 8.07.2002 № 537 "О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"		
		Часть 2 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ		
	утвержден председателем комиссии по проведению СОУТ в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей специальную оценку условий труда			
9	Работодатель в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ уведомил об этом организацию, проводившую СОУТ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направил в ее адрес копию утвержденного отчета	Подпункт 5.1 пункта 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ		
10		Пункт 4 части 2 статьи 4, часть 5 статьи 15 Федерального закона № 426-ФЗ		

	тридцать календарных дней со дня утверждения отчета			
1	Работодатель реализовывает мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников с учетом результатов СОУТ	Пункт 6 части 2 статьи 4 Федерального закона 426-Ф3		
12	На официальном сайте работодателя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещены: сводные данные о результатах СОУТ	Часть 6 статьи 15 Федерального закона № 426-Ф3		
	перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников			
13	При наличии следующих обстоятельств внеплановая СОУТ проведена: в течение 12 месяцев при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест	Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-Ф3		
	в течение 6 месяцев при получении работодателем предписания государственного инспектора труда			
14	Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по итогам проведения специальной оценки условий труда предоставляются компенсационные меры	кодекса Российской Федерации		

AKT

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов в МУК «Раменский историко-художественный музей»

«»202_г.	r. rameneroc
На основании Распоряжения Администрации Раменского го	Оверка соста
трудового законодательства и иных нормативных правовых нормы трудового права, в отношении МУК «Рам	актов, содержащии
художественный музей». Проверка проводилась с «»	рации
- Левочкина Е.А., заместитель начальника управления - документационного обеспечения Управления кадрового и	документационного
обеспечения; - Ригина Е.Г., начальник Управления кадрового и обеспечения;	
обеспечения; - Лакеева И.Г., начальник Управления по бухгалтерском	иу учету - главный
бухгалтер; - Гуляева И.Н., заместитель начальника Управления правово Гуськова Н.А., заместитель председателя Комитета по Администрации Раменского городского округа Московской	ого обеспечения; культуре и туризму побласти.
Выявлены нарушения (с указанием положений нормативных иных документов, требования которых были нарушены и устранению, если в ходе проверки нарушений не выявле «Нарушений не выявлено»): Срок устранения выявленных нарушений:	ено, делается запись
Заместитель начальника управления – начальник отдела	
документационного обеспечения Управления кадрового и документационного обеспечения	Е.А. Левочкина
Начальник Управления кадрового и документационного обеспечения	
Заместитель начальника Управления правового обеспечения	И.Н. Гуляева
Начальник Управления по бухгалтерскому	И.Г. Лакеева
учету - главный бухгалтер	Н.А. Гуськова