



Согласовано

Председатель Комитета по культуре и туризму

О.Б. Егорова

Приложение № 1
к приказу № 791-16
от «14» сентября 2016 г.

Утверждаю

Директор МУК

«РИХМ»

Л.А. Слизова

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ С 01.09.2016 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения услуги	Цена услуги (руб.)
1. Экскурсионное обслуживание (на группу до 25 человек)			
1.1.	Экскурсия по музею (на русском языке)	1 экскурсионный час – 45 мин	
1.2.	Обзорная экскурсия	1 экс.час.	400
1.3.	Тематическая экскурсия	1 экс.час.	500
1.4.	Театрализованная экскурсия	1 экс.час.	1000
1.5.	Интерактивная экскурсия	1 экс.час.	1000
1.6.	Обзорная и тематическая экскурсия по музею (на русском языке с последующим переводом)	1 экс.час.	500
2. Посещение экспозиций и выставок музея без экскурсионного обслуживания			
2.1.	Входная плата для граждан РФ	1 билет	80
2.2.	Входная плата для детей (школьники и студенты дневных ВУЗов)	1 билет	40
2.3.	Входная плата для иностранных граждан	1 билет	150
3.	Проведение концертов и спектаклей	1 билет	80-500 (в зависимости от исполнителей)
4.	Проведение театрализованных представлений	1 билет	250
5. Проведение занятий по специализированным музейным программам			
5.1.	«Школа юного экскурсовода» - обучающая программа	1 занятие-2 ак.ч / 1 чел. льготный/детский полный	250 500
5.2.	Лекция	1 ак.час льготный полный	60 100
5.3.	Игровые программы	1 билет	200
5.4.	Интерактивные занятия, мастер-класс (группа от 10 чел.)	1 академ.час 1 чел.	200 (без учета стоимости материала)
5.5.	Интерактивные программы (группа до 25 чел.)	1 ак. час	2500
6. Прочие услуги			
6.1.	Фотосъемка		
6.1.1.	Фотосъемка документов и фотографий в	1 фотография или 1	50

	экспозиции - любительская	документ	
6.1.2.	Фотосъемка документов и фотографий в экспозиции - профессиональная	1 фотография или 1 документ	100
6.2.	Видеосъемка		
6.2.1.	Любительская	1 билет	350
6.2.2.	Профессиональная	1 съемочный день	4000
6.2.3.		1 зал экспозиции	3000
6.2.4.		1 музейный предмет в экспозиции	900
7.	Предоставление музейных экспонатов для снятия копий	1 экспонат	700 и выше (в зависимости от ценности экспонатов)
8.	Изготовление копий документов из фондов музея на ксероксе	1 копия/1 лист	100 и выше (в зависимости от ценности документа)
9. Консультативно-справочное обслуживание			
9.1.	Консультация по музейным коллекциям и музейным предметам	1 консультация	300-1000 (в зависимости от сложности консультации)
9.2.	Устная консультация по общим вопросам краеведения и музейного дела	1 консультация	200-1000 (в зависимости от сложности консультации)
9.3.	Справочное обслуживание (подготовка справки по тематическому запросу)	1 справка (не более 3000 печ.знаков – 1 страница)	100-500 (в зависимости от сложности подготовки)
10.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории музея		
10.1.	Проведение детских праздников в музее (группа от 10 чел.)	1 билет	100
10.2.	Проведение свадеб и других торжественных мероприятий	2 часа	5000
11.	Ксерокопирование		
10.1.	Документов формата А4	1 лист	15
11.	Пользование музейным фондом		
11.1.	Использование изображений предметов музейного фонда с учетом действующего законодательства	1 изображение	1000-5000 (в зависимости от ценности предмета)
11.2.	Сканирование документов и фотографий из фондов музея	1 документ или 1 фотография	100-1000 (в зависимости от сложности и ценности)
11.3.	Изготовление на цифровом носителе изображения предметов из музейного фонда	1 изображение / 1 носитель	100

11.4.	Пользование книгами фонда редкой книги (стоимость за одну единицу, выдача не более 2 ед. хр. единоразово)	- до 1917 -до 1950 - после 1950	250 200 150
11.5.	Пользование газетным фондом	1 годовая подшивка - до 1965 -после 1965 - оцифрованные	250 150 100
11.6.	Пользование фотофондом (цифровой вариант) просмотр по тематическом запросу	1 тема	100
11.7.	Пользование документальным фондом (цифровой вариант) просмотр по тематическому запросу	1 тема	100
11.8.	Пользование фондом картографии	1 ед. хранения	150
11.9.	Составление списка предметов и материалов из собрания музея по тематическому запросу	1 тема	500-1000 (в зависимости от сложности запроса)
11.10.	Дистанционное обслуживание по электронной почте	1 справка 1 изображение	150-300 150-1000
11.11.	Предоставление цифрового изображения музейного предмета	1 предмет	150-1000
11.12.	Предоставление музейного предмета (подлинника) по тематическому запросу		700 и выше (в зависимости от ценности и степени сохранности предмета)
12.	Организация, разработка и проведение выездных мероприятий		
12.1.	Проведение выездной экскурсии по городу	1 экскурсия – 3 ак.ч	1500
12.2.	Проведение выездной экскурсии по району	1 экскурсия – 5 ак.ч	2500
12.3.	Организация и проведение выездных лекций и программ (от 30 чел)	1 мероприятие	2500
12.4.	Организация выездных экскурсионных маршрутов	1 поездка	1500(по району) 2000 (по области)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
АДМИНИСТРАЦИИ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«РАМЕНСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»
(МУК «РИХМ»)

ПРИКАЗ

№ 75/1-16

«14» сентября 2016 г.

Об утверждении тарифов
на платные услуги с 01.09.2016 г.

На основании Решения Совета депутатов Раменского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Положении о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры Раменского муниципального района, в Перечень платных услуг и Тарифы на платные услуги, утвержденные Советом депутатов Раменского муниципального района от 25.03.2009 № 3/5 – СД» от 14.09. 2016 г. № 14/2 – СД, «Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области», утвержденных Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 г. №180-Р и Распоряжении Министерства культуры Московской области «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры Московской области на 2016 год» от 30.12.2015 г. № 15РВ-483

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые музеем.
2. Ввести в действие новые тарифы с 01.09.2016 г.
3. О.В. Семерицкой ознакомить сотрудников музея, отвечающих за оказание платных услуг с содержанием приказа.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУК «РИХМ»



Л.А. Слизова

Семерицкая О.В.
Семерицкая О.В.
Директор МУК «РИХМ»