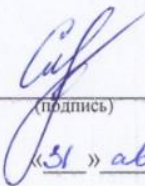


Договор  
№ 1507  
от 26.07.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии  
по проведению специальной оценки  
условий труда

  
(подпись)

Сорокина Елена  
Сергеевна  
(фамилия, инициалы)

«31» августа 2021 г.

**ОТЧЕТ**  
**о проведении специальной оценки условий труда в**  
(идентификационный № 385472)  
**Муниципальном учреждении**  
**культуры**  
**«Раменский историко-**  
**художественный музей»**

(полное наименование работодателя)

Юридический адрес: 140105, Московская обл., г. Раменское,  
ул. Воровского, д. 7;

Фактический адрес: 140105, Московская обл., г. Раменское,  
ул. Воровского, д. 7

(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

5040046272

(ИНН работодателя)

504001001

(КПП работодателя)

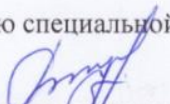
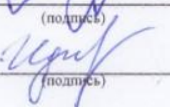
1035007906141

(ОГРН работодателя)

91.02

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

  
(подпись)  
  
(подпись)

Борисов Михаил Олегович  
(Ф.И.О.)

Иджилова Юлия Геннадьевна  
(Ф.И.О.)

31.08.2021 г.  
(дата)

31.08.2021  
(дата)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Общество с ограниченной ответственностью "РАЦИО"<br>Регистрационный номер - 349 от 05.08.2016<br><small>(полное наименование организации, проводящей специальную оценку условий труда, регистрационный номер записи в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)</small> |                              |                             |
| Регистрационный номер аттестата аккредитации ИЛ<br>RA.RU.21PO05                                                                                                                                                                                                                                 | Дата получения<br>18.07.2016 | Дата окончания<br>бессрочно |

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА по результатам специальной оценки условий труда

№ 1507 24.08.2021  
(идентификационный номер) (дата)

1. На основании:

- Федерального закона Российской Федерации N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда",
- приказа Минтруда России №33н от 24.01.2014г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению»,
- приказа «Об организации и проведении специальной оценки условий труда»

проведена специальная оценка условий труда совместно с работодателем:

Муниципальное учреждение культуры «Раменский историко-художественный музей»; Адрес:  
Юридический адрес: 140105, Московская обл., г. Раменское, ул. Воровского, д. 7

2. Для проведения специальной оценки условий труда по договору привлекалась организация, проводящая специальную оценку условий труда:

Общество с ограниченной ответственностью "РАЦИО"; 160004, РОССИЯ, Вологодская область, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 66, офис 1.; Регистрационный номер - 349 от 05.08.2016  
и эксперт(ы) организации, проводящей специальную оценку условий труда:  
Зверева Анастасия Игоревна (№ в реестре: 5436)

3. Результат проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

3.1. Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ: 29

3.2. Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда: 29

3.3. Количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда: 0

3.4. Количество рабочих мест с правом на досрочную страховую пенсию: 0

3.5. Количество рабочих мест на которых были выявлены профессиональные заболевания: 0

3.6. Количество рабочих мест на которых были зафиксированы несчастные случаи: 0

3.7. Выявленные вредные и (или) опасные производственные факторы на основе измерений и оценок:

| Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора | Кол-во рабочих мест |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Не выявлено                                                      | 0                   |

3.8. Количество рабочих мест, подлежащих декларированию: 29

3.9. Количество рабочих, на которых вредные факторы не идентифицированы: 0

3.10. Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда, подлежащих декларированию: 29

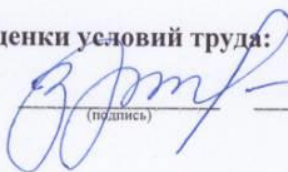
3.11. Количество рабочих, на которых проведена идентификация: 29

4. По результатам специальной оценки условий труда разработан перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда для 0 рабочих мест.

**Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:**

5436  
(№ в реестре экспертов)

Эксперт по оценке условий  
труда  
(должность)

  
(подпись)

Зверева Анастасия Игоревна  
(Ф.И.О.)



## Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

Муниципальное учреждение культуры «Раменский историко-художественный музей»

(наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, подавшего декларацию,  
Юридический адрес: 140105, Московская обл., г. Раменское, ул. Воровского, д. 7; Фактический адрес: 140105,  
Московская обл., г. Раменское, ул. Воровского, д. 7

место нахождения и место осуществления деятельности,

5040046272

идентификационный номер налогоплательщика,

1035007906141

основной государственный регистрационный номер)

заявляет, что на рабочем месте (рабочих местах)

1/2021. Директор; 1 чел.

(наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах),

2/2021. Ученый секретарь; 1 чел.

индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест), численность занятых работников в отношении каждого рабочего места)

3/2021. Заместитель директора по основной деятельности; 1 чел.

4/2021. Заместитель директора по комплексной безопасности и АХД ; 1 чел.

5/2021. Заведующий отделом туристическо-информационный центр; 1 чел.

6/2021. Ведущий методист; 1 чел.

7/2021. Методист 1 категории; 1 чел.

8/2021. Методист 2 категории; 1 чел.

9/2021. Уборщица служебных помещений; 1 чел.

10/2021. Ведущий методист; 1 чел.

11/2021. Методист 1 категории; 1 чел.

12/2021. Лектор-экскурсовод 1 категории; 1 чел.

13/2021. Электроник; 3 чел.

14/2021. Заведующий отделом экспозиционно-выставочной деятельности; 1 чел.

15/2021. Лектор-экскурсовод 1 категории; 1 чел.

16/2021. Методист 2 категории; 1 чел.

17/2021. Методист 1 категории; 1 чел.

18/2021. Главный хранитель ; 1 чел.

19/2021. Заведующий отделом учета фондов; 1 чел.

20/2021. Старший научный сотрудник ; 1 чел.

21/2021. Старший научный сотрудник ; 1 чел.

22/2021. Музейный смотритель; 5 чел.

23/2021. Музейный смотритель; 1 чел.

24/2021. Начальник хозяйственного отдела; 1 чел.

25/2021. Вахтер; 2 чел.

26/2021. Рабочий ; 1 чел.

27/2021. Слесарь-сантехник; 1 чел.

28/2021. Электромонтер по обслуживанию и ремонту; 1 чел.

29/2021. Уборщица служебных помещений; 3 чел.

по результатам идентификации не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или условия труда по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, условия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация подана на основании

Заключение эксперта № 1507-идн от 28.07.2021 - Зверева Анастасия Игоревна (№ в реестре: 5436)

№ 1507 от 24.08.2021 - Зверева Анастасия Игоревна (№ в реестре: 5436);

Протоколы № 2077- Х от 24.08.2021 , № 2077- О от 24.08.2021 , № 2077- Т от 24.08.2021 , № 2077- Н от 24.08.2021

(реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, и (или) протокола (протоколов) проведения исследований (испытаний) или измерений вредных и (или) опасных производственных факторов

Специальная оценка условий труда проведена

Общество с ограниченной ответственностью "РАЦИО";

(наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда,

Регистрационный номер - 349

регистрационный номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)



Дата подачи декларации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 год

М.П.

(подпись)

Директор Слизова Людмила Анатольевна  
(инициалы, фамилия)

Сведения о регистрации декларации

(наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

(дата регистрации)

(регистрационный номер)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия должностного лица территориального органа  
Федеральной службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)



Наименование организации: Муниципальное учреждение культуры «Раменский историко-художественный музей»

Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)

[illegible][illegible]

[illegible]





«Утверждаю»  
Директор МУК «РИХМ»  
Л.А. Слизова

«27» сентября 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Муниципальное учреждение культуры «Раменский историко-художественный музей»  
на 2022 год

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                  | Срок исполнения мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный<br>за выполнение                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1        | Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда:<br>- возможность применения труда инвалидов<br>- рекомендуемые режимы труда и отдыха в соответствии со ст. 108 ТК РФ № 197-ФЗ | - при наличии вакансий<br><br>- ежедневно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор, специалист, ответственный за кадровое делопроизводство |
| 2        | Пересмотр инструкций по ОТ                                                                                                                                                                                                                                                   | Согласно изменений в действующее законодательство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по КБ и АХД                                       |
| 3        | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                                                                                                              | Со всеми вновь принятыми:<br>- вновь трудоустроенные сотрудники;<br>- восстановившиеся после увольнения;<br>- прибывшие в командировку;<br>- практиканты;<br>- работники из других организаций, выполняющие какие-либо действия на территории организации.                                                                                                                                    | Директор / зам. директора по КБ и АХД                            |
| 4        | Проведение инструктажей на рабочем месте:<br>- первичный<br><br>- повторный<br><br>- внеплановый<br><br><br>- целевой                                                                                                                                                        | - до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое<br><br>- 1 раз в 6 месяцев;<br><br>- при введении в действие новых или переработанных инструкций по ОТ, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований ОТ, по требованию органов надзора и т.п.<br><br>- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями | Директор / зам. директора по КБ и АХД                            |



|    |                                                                                                                                         |                                                                |                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 5  | Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по ОТ, правилам электробезопасности                                              | По графику                                                     | Директор / зам. директора по КБ и АХД |
| 6  | Пополнение аптечки для оказания первой помощи работникам                                                                                | Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. | Директор / зам. директора по КБ и АХД |
| 7  | Обеспечение рационального питьевого режима для сотрудников                                                                              | Ежедневно                                                      | Зам. директора по КБ и АХД            |
| 8  | Приобретение стендов, наглядных материалов, научно – технической литературы для проведения инструктажей и обучение по ОТ                | Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. | Директор / зам. директора по КБ и АХД |
| 9  | Технологические перерывы для работников, работающих с ПЭВМ в течение дня                                                                | Ежедневно                                                      | Директор                              |
| 10 | Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а так же от несчастных случаев. | Постоянно                                                      | Директор                              |
| 11 | Расследование и учет несчастных случаев на производстве.                                                                                | При возникновении                                              | Директор / зам. директора по КБ и АХД |
| 12 | Улучшение освещенности рабочих мест                                                                                                     | В течение года                                                 | Зам. директора по КБ и АХД            |
| 13 | Улучшение вентилируемости помещений, Установка кондиционера                                                                             | Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022г.  | Директор / зам. директора по КБ и АХД |

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

\_\_\_\_\_  
 Главный хранитель

  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Сорокина Елена Сергеевна

\_\_\_\_\_  
 27.09.2021  
 (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

\_\_\_\_\_  
 Заместитель директора комплексной безопасности и административно-хозяйственной деятельности

  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Борисов Михаил Олегович

\_\_\_\_\_  
 27.09.2021  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 Заведующий отдела учета фондов, член профсоюза МУК «РИХМ»

  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 Иджилова Юлия Геннадьевна

\_\_\_\_\_  
 24.09.2021  
 (дата)