

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 40 города Новошахтинска
имени Героя Советского Союза Смоляных Василия Ивановича

ПРИКАЗ

16.03. 2026г.

№ 106

«О назначении ответственных за прием в
школу и о начале приёма документов в
первый класс
на 2026- 2027 учебный год»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение
общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г
№ 273

- ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу Минпросвещения РФ от
02.09.2020г. N458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования (с изменениями и дополнениями от 08.10.2025 № 727, от
14.01.2026 № 7)», в соответствии с приказом Управления образования
Администрации г.Новошахтинска № 183 от 06.03.2026г. «О закреплении
муниципальных образовательных организаций за территориями
г.Новошахтинска», административным регламентом предоставления
муниципальной услуги по приему заявлений в муниципальные
общеобразовательные организации, утвержденным постановлением
Администрации города Новошахтинска от 10.03.2023 № 207 (с изменениями),
приказом Управления образования Администрации города от 25.04.2022 № 212
«Об утверждении Порядка выдачи разрешения в форме справки для приема в 1
класс муниципальных общеобразовательных организаций детей, не достигших на
1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.04.2026 года с 9.00 организовать прием заявлений от родителей
(законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории,
имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право
преимущественного приема, в 1 класс 2026-2027 учебного года.

2. Определить на 2026-2027 учебный год количество классов – 2,
количество мест для обучающихся в первом классе - 50 человек;

3. Утвердить состав комиссии по организации приема в 1 класс:
–председатель комиссии –заместитель директора по УВР Бугакова С.А.
-член комиссии –заместитель директора по ВР Самойлова И.А.
-член комиссии –секретарь Базюк О.Ю.;

4. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Бугакову С.А..

5. Назначить секретаря Базюк О.Ю. ответственной за прием заявлений от родителей (законных представителей) на обучение в первый класс.

6. Бугаковой С.А. проинформировать родителей, законных представителей о подаче заявления о приеме в первый класс одним из следующих способов, указанных в пункте 26 Порядка:

6.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

6.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

6.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.4. лично в общеобразовательную организацию.

7. Приемной комиссии:

7.1. осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей с предоставлением пакета документов:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7.2. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

7.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

8. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:

Понедельник – пятница с 9.00 до 15.00 при личном обращении.

9. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации.

10. Зачисление оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

11. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1 класс на 2026-2027 учебный год 30.06.2026г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 40

Самарская Е.А.

С приказом ознакомлены: