

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 40 города Новошахтинска  
имени Героя Советского Союза Смоляных Василия Ивановича**

---

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

руководителя Волонтерского отряда «Призвание»  
МБОУ СОШ № 40 г. Новошахтинска.

**1. Общие положения**

Руководитель Волонтерского отряда назначается на должность директором школы.

Руководитель Волонтерского отряда подчиняется непосредственно директору школы.

В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом школы;
- положением о Волонтерском отряде;
- внутренними нормативными документами школы;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- настоящей должностной инструкцией.
- 

**2. Должностные обязанности**

Руководитель Волонтерского отряда:

создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;

руководит деятельностью Волонтерского отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,

разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;

планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей

руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;

информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах

координирует деятельность Волонтерского отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

### 3. Квалификационные требования

Руководитель Волонтерского отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области;
- разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

### 5. Ответственность

Руководитель Волонтерского отряда несет ответственность:

за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.