

346908, Ростовская область, город Новошахтинск, улица Мичурина, 52-а/2-б
Телефон: 8 (863-69)2-00-54

Принято Общим собранием
Трудового коллектива МБОУ СОШ № 40
Протокол № 1
Председатель собрания

И.Г. Затуливетрова
«30» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 40
Е.А. Самарская
«01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом школы

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родительскую общественность;

План работы

Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёт о работе УС за 2021– 2022 учебный год :2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2021-2022 уч. году.3. Утверждение плана работы УС на 2022 -2023 учебный год:<ul style="list-style-type: none">• Организация образовательного процесса в 2022 -2023 учебном году;• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2022 - 2023 учебный год;• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2022 -2023 учебном году;• Внеурочная деятельность в школе;• Спортивно – оздоровительная работа в школе.	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	<ol style="list-style-type: none">1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность,	директор школы, председатель УС	декабрь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 города Новошахтинска имени Героя Советского Союза Смоляных Василия Ивановича

П Р И К А З

от 01 . 09 . 2022 г.

№ 167

**О создании Управляющего совета
и утверждении состава Управляющего совета**

В целях совершенствования государственно-общественного управления школой в 2022-2023 учебном году и на основании положения об Управляющем совете школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управляющий совет.

2. Утвердить на 2022-2023 учебный год следующий состав Управляющего совета:

Шленчак Л.И - представитель учредителя;

1. Самарская Е.А.- директор МБОУ СОШ №40;
2. Лозовая Е.А.- учитель, председатель УС;
3. Бугакова С.А. – зам. директора по УВР, секретарь УС;
4. Стукалова В.И. – председатель профсоюзного комитета, классный руководитель 5 «В» класса;
5. Жукова Е.П.- родитель, председатель общешкольного родительского комитета
6. Соловьева Светлана Викторовна - родитель;
7. Ступка Светлана Николаевна-родитель;
8. Дьяконенко Артем – обучающийся 10 Б класса;
9. Затуливетров Иван - обучающийся 9В класса;
10. Карташова М.Ю- кооптированный член;
11. Лященко Н.А.- кооптированный член.

3. Ознакомить членов Управляющего совета с Положением об Управляющем совете.

4. Распределить обязанности членов Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

Директор МБОУ СОШ №40



Самарская Е.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СМОЛЯНЫХ ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА**

ПРОТОКОЛ № 1.

Заседания Управляющего совета

01 сентября 2022 года

Присутствовали: 11 человек

1. Самарская Е.А.- директор МБОУ СОШ №40;
2. Лозовая Е.А.- учитель, председатель УС;
3. Бугакова С.А. – зам. директора по УВР, секретарь УС;
4. Стукалова В.И. – председатель профсоюзного комитета, классный руководитель 5 «В» класса;
5. Жукова Е.П.- родитель, председатель общешкольного родительского комитета
6. Соловьева Светлана Викторовна - родитель;
7. Ступка Светлана Николаевна-родитель;
8. Дьяконенко Артем – обучающийся 10 Б класса;
9. Затуливетров Иван - обучающийся 9В класса;
10. Карташова М.Ю- кооптированный член;
11. Лященко Н.А.- кооптированный член.

Кворум- имеется (присутствуют 11 членов Управляющего совета).

Повестка дня:

1. Об организации питания учащихся в новом учебном году.
2. О привлечении внебюджетных финансовых средств.
3. Распределение премиальных выплат за сентябрь 2022 года.

Ход заседания.

1.Слушали:

Самарскую Е.А., директора школы, которая довела до сведения присутствующих, что в 2022-2023 году будет 100% обеспечение обучающихся начальных классов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания за счет средств Федерального бюджета.

Выступили:

Соловьева С.А. – представитель из числа родителей (законных представителей). Она отметила, что информирование родителей необходимо осуществить на родительских собраниях и через группы в Телеграмм и предложила информацию директора школы принять к сведению.

Голосовали: «за» - 11 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Решили: