

Принято педсоветом
Протокол №1
От 28.08.2020 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о педагогическом совете МБОУ СОШ №40

г. Новошахтинск
2020 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ СОШ №40
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных постоянно действующих органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора школы.
- 1.5. Положение о педсовете принимается педагогическим советом и утверждается Приказом директора школы.
- 1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

II. Направления деятельности педагогического совета

- 2.1. Решение общих вопросов управления школой.
- 2.2. Совершенствование деятельности педагогических работников и образовательной организации в целом.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета МБОУ СОШ №40 относится:

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

- 3.2. Совершенствование организации образовательного процесса МБОУ.
- 3.3. Разработка и утверждение образовательных программ школы.
- 3.4. Обсуждение и принятие плана работы МБОУ.
- 3.5. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- 3.6. Определение основных направлений развития МБОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- 3.7. Определение учебного плана МБОУ СОШ №40 на текущий учебный год.
- 3.8. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.
- 3.9. Принятие решений о создании творческих и рабочих групп.
- 3.10. Принятие решения об инновационной деятельности МБОУ СОШ №40.
- 3.11. Принятие решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся.
- 3.12. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

IV. Права и ответственность педагогического совета.

- 4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации;

Разрабатывать:

- настоящее положение, дополнения и изменения к нему;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;

Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.3. Члены педагогического совета имеют право:
- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- 4.4. Педагогический совет несёт ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за результаты образовательной деятельности;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
 - за упрочение авторитета школы.

V. Организация работы и состав педагогического совета.

- 5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ СОШ №40.
- 5.2. Директор образовательной организации (или лицо, исполняющее его обязанности) является председателем педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.
- 5.4. Заседания педсовета проводятся раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе руководителя МБОУ, общего собрания МБОУ СОШ №40. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 5.7. Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 5.8. Педагогический совет действует бессрочно.

VI. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Протоколы заседаний педсовета оформляются секретарем.
- 6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. На месте сшива протокол скрепляется печатью школы и заверяется подписью директора школы.
- 6.3. Прошитые и постранично пронумерованные протоколы педсоветов хранятся в общей папке протоколов педсоветов за один учебный год.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.