

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 40
Е.А. САМАРСКАЯ
01.09.2022

**ПОЛЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ)
НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ
МБОУ СОШ № 40**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги (далее – Положение), оказываемые в МБОУ СОШ № 40 (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом и регламентирует условия и порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги в ОУ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- тариф на услуги муниципальных учреждений – ценовая ставка, по которой осуществляются расчёты за услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями;
- услуги муниципальных бюджетных учреждений – услуги (работы) муниципальных учреждений, оказываемые юридическим и физическим лицам на платной основе в рамках основной деятельности и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставах муниципальных бюджетных учреждений.

1.3. Настоящее Положение применяется при установлении тарифов на услуги:

- предоставляемые ОУ в рамках иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ОУ.

1.4. ОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на образовательные услуги.

1.5. Обязательным условием для оказания услуг является наличие лицензии установленного образца на данный вид деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством.

1.6. Тарифы на платные образовательные услуги относятся к третьей группе тарифов – тарифы на иные услуги (далее – тарифы МУ третьей группы) и утверждаются по согласованию с Управлением образования Администрации города Новошахтинска самостоятельно приказом руководителя ОУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
ТАРИФОВ НА УСЛУГИ**

2.1. Основными принципами установления тарифов являются:

- обеспечение баланса интересов ОУ и потребителей услуг на основе доступности (возможности их оплаты) для населения;

- обеспечение экономической обоснованности затрат на выполнение услуг.

2.2. Основным методом расчёта тарифов является метод экономически обоснованных расходов – обеспечение возмещения экономически обоснованных расходов на оказание платных образовательных услуг и получение прибыли.

2.3. Дополнительным методом установления тарифов является метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учётом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ТАРИФОВ. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПЛАНОВЫХ ТАРИФОВ

3.1. Рассмотрение вопроса об установлении и (или) изменении тарифов осуществляется по инициативе ОУ.

Основанием для пересмотра тарифов является объективное изменение условий деятельности ОУ, влияющих на стоимость предоставляемых услуг.

3.2. Основаниями для досрочного пересмотра тарифов на услуги являются:

- предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;
- изменение действующего законодательства;
- изменение цен и тарифов, установленных уполномоченными органами и организациями, влияющими на размер тарифов.

3.3. Тарифы на услуги разрабатываются ОУ самостоятельно.

3.4. При расчёте тарифов на услуги учитываются расходы, связанные с оказанием услуг, на которые устанавливаются тарифы.

Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг должны предусматривать:

- расходы на оплату труда;
- сумму налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством;
- расходы на обязательное и добровольное страхование в пределах страховых тарифов, утверждённых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на ремонт;
- амортизационные отчисления;
- материальные расходы;
- прочие расходы.

Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы на услуги, определяются исходя из общих условий оплаты труда, установленных штатным расписанием и (или) положением об оплате труда.

3.5. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3.5.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной образовательной услуги задействован в равной степени весь основной персонал ОУ и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной образовательной услуги на основе анализа фактических затрат ОУ в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной образовательной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для

оказания платной образовательной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \sum З_{\text{учр}} / \text{Фр.вр.} \times \text{Т}_{\text{усл.}}$$

где:

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат ДООУ за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала ДООУ за тот же период времени;

$\text{Т}_{\text{усл.}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

3.5.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной образовательной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной образовательной услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной образовательной услуги;

$З_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной образовательной услуги;

$З_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги;

$А_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги;

$З_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной образовательной услуги.

3.6. Метод расчета затрат определяется ОУ самостоятельно и определен как **Метод прямого счета** согласно методике, утвержденной МБОУ СОШ № 40.

3.6.1. Затраты на основной персонал (Зоп) включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги

$$\text{ОТ}_{\text{пед}} = \text{ЗП}_{\text{пед}} + 30,2\%, \text{ где}$$

$\text{ОТ}_{\text{пед}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

$\text{ЗП}_{\text{пед}}$ – заработная плата труда педагогического работника, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги

$$\text{ЗП}_{\text{пед}} = \text{БтП} \times \text{Чгод}, \text{ где}$$

БтП – базовый тариф конкретного педагога, оказывающего платную образовательную услугу

Чгод – норма часов в учебный год по услуге.

Расчет затрат базового тарифа конкретного педагогического работника, оказывающего платную образовательную услугу приведен в Таблице № 1.

Таблица 1.

(наименование платной услуги)

(должность педагогического работника)

(ФИО педагогического работника)

Расчет тарифа 1 часа за счет должностного оклада, руб				Расчет тарифа 1 часа за счет отпускных, руб			Базовый тариф за 1 час, руб
Базовый должностной оклад, руб	Норма часов работы в неделю, час	Норма часов платных услуг в неделю, час	Тариф 1 часа за счет должностного оклада, руб гр.1 гр.2 гр.3	Коэффициент в месяц согласно законодательства	Количество календарных дней отпуска, дни	Тариф 1 час за счет отпускных гр.1: гр.5 х гр.6: 12 месяцев : (гр.2хгр.3)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	X	X	X	29,3			гр. 4+гр.7

2) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам и дополнительным соглашениям.

3) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АХП, обеспечивающего процесс оказания услуги, включая затраты на оплату труда руководителя (заведующего) ОУ в размере 45% от заработной платы труда педагогического работника, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (ЗПпед)

3.6.2. Прочие расходы (накладные) включают в себя:

- расходы на оплату коммунальных услуг (КОСГУ 223);
- расходы на оплату налогов (налога на имущества, земельного налога, транспортного налога) (прочие расходы КОСГУ 290);
- прочие расходов на содержание имущества (расходов на содержание имущества КОСГУ 225, прочие услуги КОСГУ 226, прочие расходы КОСГУ 290, увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340);
- общехозяйственные расходы (услуги связи КОСГУ 221, транспортные расходы КОСГУ 222).

Прочие расходы (накладные) по видам исчисляются в процентном соотношении к итоговой сумме по оплате труда с начислениями на оплату труда на основании Расчета процентного соотношения расходов на содержание имущества и общехозяйственных расходов к затратам на оплату труда и начисления на выплаты по доведенным до учреждения средствам на исполнение государственного (муниципального) задания на календарный год.

3.6.3. При расчете планового тарифа сумма всех затрат с учетом рентабельности делится на норму часов платных услуг по группе воспитанников в учебный год.

Тариф/час = Все затраты: (количество детей в группе x норма часов платных услуг в год по услуге).

3.7. Тарифы на платные образовательные услуги формируются с учетом размера уровня рентабельности не более 25%.

3.8. Учреждение при разработке проектов тарифов на предоставляемые платные образовательные услуги руководствуются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ

4.1. Для согласования тарифов на очередной финансовый (учебный) год руководитель ОУ представляет в отраслевой орган Управления образования Администрации города Новошахтинска следующие документы:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на услуги, причины их изменения;
- экономически обоснованные расчёты плановых тарифов по видам услуг с

расшифровкой статей затрат;

- план финансово-хозяйственной деятельности;
- расчёт прогнозируемого объёма услуг в натуральном и денежном выражении, в сравнении с предыдущим периодом;
- копию устава ОУ;
- характеристику услуг;
- отчётные калькуляции себестоимости услуги за период действия предыдущего тарифа;
- копию положения об оплате труда, копию положения о премировании (стимулирующем фонде оплаты труда), копию штатного расписания, справку о фактической среднемесячной заработной плате в целом по учреждению и по категориям работников.

4.2. ОУ предоставляет документы в соответствии с графиком, утверждённым Управления образования Администрации города Новошахтинска.

4.3. Управления образования Администрации города Новошахтинска в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов, а также проводит экспертизу экономического расчёта тарифов на предмет их обоснованности и соответствия нормативным правовым актам.

По результатам экспертизы Управления образования Администрации города Новошахтинска согласовывает тарифы либо возвращает документы на доработку.

4.4. В случае возвращения представленных тарифов на доработку ОУ в течение 5 рабочих дней дорабатывает возвращённые документы и представляет их в Управления образования Администрации города Новошахтинска.

4.5. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов, Управления образования Администрации города Новошахтинска отклоняет предложения, представленные ОУ, с обязательным уведомлением его об этом.

4.6. ОУ в течение 5 рабочих дней после получения согласованных тарифов издает приказ об их утверждении.

Дата начала действия тарифов на услуги ОУ устанавливается приказом. Информация о тарифах размещается администрацией (ответственным лицом) ОУ в местах, доступных для потребителей услуг, в целях их ознакомления с ними, не позднее чем за 10 дней до их введения (на официальном сайте ОУ, информационном стенде).

5. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ТАРИФОВ

5.1. Тарифы на платные услуги ОУ действуют в течение учебного года.

5.2. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов, руководитель ОУ издает приказ о продлении срока действия тарифов на услуги на очередной финансовый (учебный) год после согласования с Управлением образования Администрации города Новошахтинска.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. ОУ оказывает услуги как физическим, так и юридическим лицам на договорной основе. Порядок заключения договора с потребителями услуг, регламентирующего условия, сроки получения услуги, порядок расчётов, ответственность сторон, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Тарифы на услуги, лицензии на право оказания услуг по данному виду деятельности, образцы договоров на оказание услуг, настоящее Положение размещаются ОУ в местах, доступных для посещения потребителей услуг.

6.3. Управления образования Администрации города Новошахтинска, проводит

мониторинг оказания услуг, который включает в себя плановые и внеплановые проверки (соответствия вопросов оказания услуг нормативным требованиям), совещания с руководителями учреждений по вопросам оказания услуг, размещение на сайте Управления образования Администрации города Новошахтинска информации по услугам.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Предполагаемый доход от оказания платных образовательных услуг рассчитывается по одной группе как произведение

Доход = Тариф/час x количество групп x количество детей x норма часов платных услуг в год по услуге.

7.2. Предполагаемый доход от оказания платных образовательных услуг по всем группам рассчитывается как сумма доходов по каждой платной образовательной услуге.

7.3. На основании предполагаемого дохода от оказания платных образовательных услуг составляется Смета доходов и расходов по платным образовательным услугам на учебный год для дальнейшего включения в разделы доходов и выплат плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Средства от оказания платных образовательных услуг используются ОУ в порядке, установленном действующим законодательством на основании плана ФХД.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за достоверность материалов, представленных для обоснования установления или изменения тарифов на услуги, а также за правильностью применения установленных тарифов на услуги возлагается на руководителя ОУ.

8.2. Своевременное рассмотрение материалов, представленных для обоснования установления или изменения тарифов на услуги, и контроль за правильностью ценообразования и применения установленных тарифов на услуги находится в зоне ответственности соответствующих должностных лиц Управления образования Администрации города Новошахтинска.

8.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании услуг, соблюдение требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», правильность учёта услуг возлагается на ОУ в лице руководителя .

8.4. Контроль за соблюдением дисциплины цен и правильностью использования средств от услуг находится в зоне ответственности Управления образования Администрации города Новошахтинска.

8.5. Ответственность за организацию услуг и обеспечение контроля за качеством их выполнения возлагается на руководителя ОУ.