

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
города Новошахтинска имени Героя Советского Союза Смоляных Василия Ивановича**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим
советом
МБОУ СОШ № 40
(протокол от
27.08.2025 № 1)

Согласовано
Управляющим
советом МБОУ
СОШ № 40
(протокол от
28.08.2025г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ СОШ № 40
Самарская Е. А.
приказ № 249
от 29.08.2025г.



Положение
об организации освоения обучающимися основных
образовательных программ в форме семейного образования и
самообразования в
МБОУ СОШ № 40 г. Новошахтинска

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со:
 - ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ,
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в последней редакции),
 - Приказом Минпросвещения России от 23.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
 - а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.
- 1.8. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

II. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения обязательно **должно учитываться мнение ребенка**.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение №1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении

получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Администрации г.Новошахтинска, (Приложение №2 к Положению), **в течении 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.**

- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 3 Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

III. Организация самообразования

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, прикрепленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии образовательной программой школы в установленные школой сроки.
- 4.4. В период действия ограничительных мер, прохождение промежуточной аттестации проходит с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы

начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

- 4.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о прикреплении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (1 раз в год: май – 2 полугодие). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.11. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, должны вернуться к обучению в очной форме, но на класс ниже.
- 4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается документ (справка) о промежуточной аттестации.
- 4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.2. Обучающиеся получают график проведения промежуточной аттестации, перечень тем, параграфов, заданий и т.д., по которым будет проходить промежуточная аттестация.
- 5.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Прикрепление к образовательному учреждению, допуск экстернов к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.5. 6.5. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о прикреплении к образовательному учреждению для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- график проведения промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись

«экстерн» не делается.

Приложение 1

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____.____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ *Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*
была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации моего ребенка.

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата:..... _____

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____._____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

_____ была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования по _____. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- предоставить возможность изучать _____ в форме семейного образования (самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по _____ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

В Управление образования
Администрации г.Новошахтинска

_____, (родителя
несовершеннолетнего ФИО)

проживающего по адресу: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

_____, выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

Несовершеннолетнего ФИО (... г.р),

место проживания: _____

Приложение 3

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

_____,
паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:

прикрепить моего ребенка _____
(ФИО г. р.)

в _____
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР

о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями)

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №83» городского округа Самара именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Созиновой Надежды Вениаминовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____

_____,
(фамилия, имя обучающегося)
именуемы в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемый «сторона», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является освоение обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее общеобразовательные программы) в форме семейного образования за _____ класс в рамках федерального государственного общеобразовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Освоение обучающимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса. В соответствии с согласованным Организацией индивидуальным учебным планом освоения, обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – индивидуальный учебный план) и рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Ознакомить Представителя с учебным планом организации.

2.1.2. Представлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленном организацией.

2.1.3. Оказать обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном организацией.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

2.1.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечить возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показателей во время прохождения промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии предоставления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.1.8. Организовать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.1.9. Осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.1.10. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2000 г. №1884, в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ.

2.1.11. Представлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме. при этом в случае получения Обучающемуся неудовлетворительных годовых оценок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя обучающимся предоставляется возможность быть переведенным в класс компенсирующего обучения (за исключением обучения на ступени среднего общего образования) или оставлен на повторный курс обучения.

2.1.12. Осуществлять государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, утвержденный приказом от 28.11.2008 №362.

2.1.13. Выдать обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

2.2.2. согласовать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.2.3. устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, срок выполнения лабораторных и практических работ.

2.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований «Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования».

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Предоставить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

2.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечить их участие в промежуточной и итоговой (государственной) аттестации Обучающегося по требованию Организации.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестации Обучающегося.

2.4.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3. Ответственности сторон

3.1. Организация несет ответственность:

3.1.1. за проведение процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;

3.1.3. за своевременное перечисление компенсации.

3.2. Представитель несет ответственность:

3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

3.2.2. за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.3. за посещение Обучающегося консультативных, лабораторных и практических занятий;

3.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.

5. Условия расторжения договора

5.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

5.2. Настоящий Договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

5.2.1. ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

5.2.2. отсутствия положительных результатов итоговой аттестации (за текущий учебный год) Обучающегося по предметам, включенным в учебный план организации, неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью следующие приложения:

6.2.1. Индивидуальный учебный план освоения Обучающиеся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования.

6.2.2. График промежуточной и итоговой аттестации.

6.3. Юридические адреса и подписи Сторон:

ЗАКАЗЧИК

" " 201 Г.

$$N_0$$

О прикреплении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1
ПРИКАЗЫВАЮ:

(Φ,Π,Θ,

с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

[illegible]

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|----------|-----------------------------------|--|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП
" "

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 40
г.Новошахтинска

график проведения промежуточной аттестации по предметам

ученика(-цы) _____ класса

за курс _____ класса

в 20____-20____ учебном году

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Директор _____

Созинова Н.В.

Ознакомлен _____ / _____

(ф.и.о.)

« _____ » _____ 20____ г.

Расписка

Я, _____
ФИО родителей (законных представителей)

получил (-а) график проведения промежуточной аттестации по предметам, перечень тем, параграфов и заданий, по которым будет проходить промежуточная аттестация ученика(-цы) _____ класса за курс _____ класса

(1 полугодие или 2 полугодие) в 20____-20____ учебном году

Дата _____

Подпис

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации обучающегося, получающего
_____ образование в форме семейного образования или самообразования за
курс _____ класса

по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

| № | ФИО учащегося | Класс | Предмет | Оценка за аттестацию _____ полугодие | Итоговая оценка |
|---|---------------|-------|---------|---|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____

АКТ

результатов промежуточной аттестации обучающегося, получающего

_____ образование в форме семейного образования или
самообразования за курс _____ класса

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим актом заверяем, что обучающийся

_____ не сдал(-а)

(ФИО ученика)

промежуточную аттестацию за курс _____ класса _____ полугодия в 20__/20__ у.г. по
следующим предметам учебного плана

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1. _____ / (_____)
2. _____ / (_____)
3. _____ / (_____)
4. _____ / (_____)
5. _____ / (_____)
6. _____ / (_____)
7. _____ / (_____)
8. _____ / (_____)
9. _____ / (_____)

«__» _____ 20__ г.