



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

30.03.2018

№ 420/18

Москва

Об утверждении Методических рекомендаций о правилах антикоррупционного поведения гражданских служащих ФАС России при проведении проверок

В целях исполнения Сводного плана приоритетного проекта «Внедрение системы предупреждения и профилактики коррупционных проявлений в контрольно-надзорной деятельности» и пунктов 15, 27, 29, 36 Комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими ФАС России контрольно-надзорных функций

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации о правилах антикоррупционного поведения гражданских служащих ФАС России при проведении проверок (прилагается).

2. Руководителям территориальных органов, начальникам структурных подразделений центрального аппарата ФАС России ознакомить находящихся в подчинении государственных гражданских служащих с Методическими рекомендациями о правилах антикоррупционного поведения гражданских служащих ФАС России при проведении проверок.



2018-27825(1)

3. Руководителям инспекций до проведения выездных проверок обеспечивать ознакомление членов инспекций с Методическими рекомендациями о правилах антикоррупционного поведения гражданских служащих ФАС России при проведении проверок.

4. Заместителям руководителя ФАС России, курирующим структурные подразделения ФАС России и руководителям территориальных органов ФАС России осуществлять контроль исполнения гражданскими служащими правил антикоррупционного поведения при проведении проверок. В случае выявления у гражданских служащих при проведении проверок признаков нарушения должностных обязанностей и правил служебного поведения инициировать проведение соответствующих проверок.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России А.В. Доценко.

Руководитель



И.Ю. Артемьев

Утверждены,
приказом ФАС России
от 30 марта 2018
№ 1120/18

**Методические рекомендации
о правилах антикоррупционного поведения гражданских служащих
ФАС России при проведении проверок**

Введение

Методические рекомендации о правилах антикоррупционного поведения гражданских служащих ФАС России при проведении проверок (далее – Рекомендации) разработаны и утверждены в целях исполнения комплекса правовых, организационных и профилактических мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении гражданскими служащими ФАС России контрольно-надзорных функций, утвержденных приказом ФАС России № 1837/17 от 28.12.2017 г., а также в целях исключения каких-либо нарушений, которые можно квалифицировать как коррупционные, при осуществлении гражданскими служащими ФАС России проверок.

Рекомендации предназначены для изучения всеми гражданскими служащими ФАС России, в чьи должностные обязанности входит осуществление контрольно-надзорной деятельности в соответствии с их должностными регламентами.

Действия гражданского служащего ФАС России при осуществлении контрольно-надзорной деятельности должны соответствовать правилам антикоррупционного поведения, что предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа при необходимости от совершения каких-либо действий. При этом поведение гражданского служащего должно соответствовать этическим правилам, сформировавшимся в обществе, и установленным этическим кодексом государственных гражданских служащих

Федеральной антимонопольной службы, утвержденным приказом ФАС России от 25.02.2011 г. №139.

Основные понятия

Гражданский служащий должен совершенно точно понимать основные нормы антикоррупционного законодательства и обязанности, которые на него в связи с этим возлагаются, знать все нормативно-правовые акты ФАС России (приказы ФАС России), предусматривающие те или иные действия гражданского служащего для исполнения законодательных норм.

Коррупционные правонарушения – обладающие признаками коррупции гражданско-правовые деликты, дисциплинарные проступки, административные правонарушения, а также преступления.

Коррупционное правонарушение характеризуется незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

К коррупционным преступлениям относится: злоупотребление должностными полномочиями; дача взятки; получение взятки; посредничество во взяточничестве; незаконное участие в предпринимательской деятельности; служебный подлог.

Взятка - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (бездействие) в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения. Форма взятки:

ПРЕДМЕТЫ - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания,

видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

УСЛУГИ И ВЫГОДЫ - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и так далее.

Действия должностного лица квалифицируются как получение взятки, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия, и при этом он использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

Гражданский служащий должен знать, что в соответствии с российским законодательством (пункт «б» части 5, статьи 290 УК РФ) под **вымогательством взятки** понимается не только требование должностного лица дать взятку, сопряженное с угрозой совершить действия (бездействие), которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина (лица), но и заведомое создание условий, при которых гражданин (лицо) вынуждено передать указанные предметы с целью предотвращения вредных последствий для своих правоохраняемых интересов (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2017 № 24).

Вымогательство может быть, как вербальным, так и невербальным, т.е. путем определенных жестов, которые могут быть восприняты как просьба (намек) о даче взятки инспектору при проведении выездной проверки. К числу «коррупциогенных» выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д. Гражданский служащий обязан

воздерживаться от употребления подобных выражений и жестов при взаимодействии с гражданами, должностными лицами. Также, обсуждение определенных тем с представителями организаций, должностными лицами и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы служащего, работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- высокие существующие ставки кредитов в финансовых учреждениях.

Гражданский служащий должен понимать, что определенные исходящие от них предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, также могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями, и никак не связаны с личной выгодой гражданского служащего. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить служащему, работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д..

Гражданские служащие должны понимать, что совершение ими определенных действий, таких как: - получение подарков, посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего или работника, оформление льготных кредитов в проверяемой или аффилированной с нею

финансовой организации и т.д. может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя или иное содействие взяткодателю и (или) взякополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки (статья 291.1 УК РФ).

Незаконное участие в предпринимательской деятельности - учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Злоупотребление должностными полномочиями - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, -

К коррупционным дисциплинарным проступкам относят несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Личная заинтересованность служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья государственного служащего, его родственники и т.д.

Основные правила поведения гражданских служащих при проведении проверок

1. Руководитель инспекции в обязательном порядке после подписания соответствующего приказа о проведении проверки проводит совещание с членами инспекции по вопросам предотвращения коррупционных проявлений в ходе проверки и знакомит их с настоящими Рекомендациями.

2. При проведении проверки гражданский служащий должен руководствоваться законодательством Российской Федерации, утвержденными в ФАС России Административными регламентами и иными ведомственными нормативными правовыми актами, относящимися к проведению проверок, неукоснительно соблюдать все указания руководителя инспекции, за исключением незаконных.

Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для гражданского служащего, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

Для предупреждения подобных негативных последствий гражданским служащим следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Поведение гражданского служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

У гражданского служащего должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

Гражданский служащий должен быть примером поведения (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

В служебном поведении гражданский служащий должен воздерживаться от курения во время проведения выездной проверки или иного служебного общения с гражданами.

Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Действия члена инспекции в случае предложения взятки.

Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку.

Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов).

Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи.

Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации.

При наличии у Вас диктофона необходимо постараться скрытно записать предложение о взятке.

Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

- Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

- В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

- Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

- Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

- Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

5. Действия члена инспекции после предложения взятки.

Уведомить представителя нанимателя, правоохранительные органы о случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе предложение взятки (ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности уведомить представителя нанимателя о склонении к коррупционному правонарушению в соответствии с приказом ФАС России от 19.05.2010 N 255 (ред. от 12.04.2017) «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы руководителя ФАС России (руководителя территориального органа ФАС России) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверок этих сведений и регистрации уведомлений» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.07.2010 N 17869).

6. Действия, осуществление которых может восприниматься как согласие о приеме взятки:

- Переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) гражданского служащего.

- Родственники гражданского служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия).

- Родственники гражданского служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.

7. Руководитель инспекции, члены инспекции должны избегать ситуации, когда гражданский служащий остается один на один с проверяемым субъектом, что может явиться основанием для обвинения гражданского служащего в неправомерных действиях, совершения в отношении него провокационных действий, в том числе и коррупционного характера.

8. В целях исключения провокаций при проведении выездной проверки необходимо:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

- в случае обнаружения после ухода посетителя, сотрудника проверяемой организации на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководителю инспекции. Руководитель инспекции должен предпринять меры по составлению соответствующего акта, желательно с участием представителя проверяемой организации, при необходимости принять иные меры реагирования.

9. После завершения выездной проверки у руководителя инспекции, членов инспекции не может быть каких-либо контактов с проверяемым субъектом либо его представителем (в том числе неформального характера) до подписания соответствующего акта проверки. В случае служебной необходимости все запросы направляются проверяемому субъекту посредством почтовой связи с соответствующей регистрацией документов в канцелярии.

Руководитель, члены инспекции после окончания выездной проверки не могут получать на руки какие-либо дополнительные документы с целью последующей их регистрации в канцелярии антимонопольного органа и приобщения к материалам проверки.

10. Руководитель инспекции должен предпринять все возможные меры для осуществления аудио и видеофиксации хода проверки в случае, если такая необходимость возникнет.

11. Руководитель инспекции, члены инспекции должны принимать меры по предотвращению возможного конфликта интересов при проведении проверки для чего, как только им стало известно о включении в состав комиссии, предпринять меры по исполнению требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно, при необходимости уведомлять представителя нанимателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии с приказом ФАС России от 28 июня 2016 г. № 820/16 «Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июля 2016 г. № 4288813).

12. Если при проведении выездной проверки на гражданских служащих оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью гражданского служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц, рекомендуется:

- по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и руководителю инспекции, вызвать руководителя проверяемой организации;

- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;

- немедленно доложить о факте угрозы руководителю инспекции и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;

- в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;

- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

13. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей.

Гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в ФАС России норм и требований. Информация, ставшая известной гражданскому служащему при проведении проверки не должна им разглашаться, и использоваться в целях, не связанных с исполнением им своих должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование информации, не относящейся к конфиденциальной, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

14. Гражданский служащий в ходе проверки, до подписания соответствующего акта, не должен публично высказывать свои суждения по поводу результатов проверки, установленных в ходе проверки фактов, если это не входит в его должностные обязанности.

15. Гражданский служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми гражданский служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или

создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям.

16. Если гражданский служащий намерен после увольнения с гражданской службы трудоустроиться в одну из организаций, в отношении которых он исполнял функции государственного управления, в том числе участвовал в проверках, то он обязан обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов за получением согласия в порядке, установленном приказом ФАС России от 11.12.2014 № 778/14 «Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений в подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностным лицам Федеральной антимонопольной службы».

17. Гражданскому служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства запрещается давать проверяемому субъекту советы относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

Виды ответственности гражданских служащих за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства и совершение коррупционных правонарушений

Гражданский служащий должен понимать, что за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 г № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие **дисциплинарные взыскания:**

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- 3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- 4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

- 5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Вместе с тем, гражданский служащий должен знать, что в практику кадровой работы ФАС России введено правило, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина, при его поощрении.

За коррупционные уголовно-правовые деяния Уголовным кодексом

Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказания:

Получение взятки – по разным составам штраф - от 1 млн. рублей до 100 - кратного размера взятки; и лишение свободы до 15 лет.

Дача взятки – по разным составам штраф от 500 тыс. руб. до 90-кратного размера взятки и лишение свободы до 15 лет.

Посредничество во взяточничестве – по разным составам штраф от 700 тыс. руб. до 80 кратного размера взятки, и лишение свободы до 12 лет.

Служебный подлог - по разным составам штраф от 80 до 500 тыс. рублей, либо лишение свободы до 2 лет, либо принудительные работы до 4 лет.

Незаконное участие в предпринимательской деятельности - наказывается штрафом в размере до 300 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 2 лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет со штрафом в размере до 80 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательными работами на срок до 480 часов, либо принудительными работами на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

Превышение должностных полномочий по разным составам:

- штраф до 80 тыс. рублей или в размере дохода за 6 месяцев либо право занимать должность до 5 лет, либо принудительные работы до 4 лет, либо арест до 6 месяцев, либо лишение свободы до 4 лет;

- штраф в размере от 100 до 300 тыс. рублей или в размере дохода до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового, либо лишением свободы на срок до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового;

- лишение свободы на срок от 3 до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.