

Протокол № 1
заседания общешкольного родительского комитета
МБОУ СОШ № 40

от 17 сентября 2021 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение обязанностей: выборы председателя общешкольного родительского комитета.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК. Анализ воспитательной работы школы за 2020-2021 учебный год.
3. Режим работы школы.
4. Утверждение состава рабочих групп родительского комитета школы, списка учащихся на льготное питание.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступил председатель общешкольного родительского комитета в 2020-2021 уч.г. Филимонова Е.Г. Сделал краткий анализ работы комитета, подвел итог работы за прошлый учебный год, отметив, что все рабочая группа родительской общественности сработала хорошо, поддерживали тесную связь с классными коллективами, проявили активность и заинтересованность в подготовке кабинетов к новому учебному году, за что – большое спасибо.

В 2021 – 2022 уч.г. решили утвердить следующий список рабочей группы : Председатель ОРК: Филимонова Е.Г..

Секретарь ОРК: Рукавицына Т.П.

Учебная комиссия (проверка состояния учебников, школьной формы):

Крейсман О.В.

Комиссия по организации горячего питания: Петракова С.А.

По второму вопросу выступила председатель ОРК. Утвердили план работы ОРК на этот учебный год. Затем Самойлова И.А.. ознакомила с анализом воспитательной работы школы за прошлый учебный год.

По третьему и четвертому вопросам выступила директор Самарская Е.А. Она напомнила режим работы школы, режим работы столовой. Представила для ознакомления список детей из многодетных семей.

Решение:

1. Избрать председателем общешкольного родительского комитета Филимонову Е.Г.
2. Отметить воспитательную работу школы удовлетворительной.
3. Отметить удовлетворительной подготовку школы к новому учебному году.
4. Утвердить составы рабочих групп родительского комитета школы.

Председатель _____ /Филимонова Е.Г./

Секретарь _____ /Рукавицына Т.П./

Протокол № 2
заседания общешкольного родительского комитета
МБОУ СОШ № 40

комитета от 23 ноября 2021 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

По первому вопросу выступила директор Самарская Е.А. Она рассказала о роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. Отметила, что одним из механизмов реализации системы государственно-общественного управления является создание условий для конструктивного партнерства общеобразовательного учреждения и родительской общественности. Современная ситуация в сфере воспитания требует создания новой, более эффективной системы социально-педагогического сопровождения семьи, построения новых отношений между институтом семьи и образовательными учреждениями. Организация такого процесса требует глубокого осмысления сущности изменений, происходящих в обществе, согласования позиций, выработки концепции, принимаемой педагогическим и родительским сообществом. А для этого необходима соответствующая система условий, стимулирующая родителей к собственному педагогическому образованию, повышению педагогической культуры, связанной с:

- запросами и потребностями развивающейся личности ребенка (подростка);
- спецификой процесса его личностного становления и профессионального самоопределения;
- опорой на предшествующий опыт родителей и процесс их педагогического просвещения. Условием взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива является:
- согласование воспитательных позиций, ценностей, целей, задач, норм на разных этапах развития детей;
- выработка единых подходов и требований в воспитании детей с учетом потребностей и особенностей их возраста, ключевых задач развития на каждом возрастном этапе развития, пола, здоровья, темперамента и т.д. Важнейшим начальным этапом сотрудничества учреждения и семьи является полная информация о социально-экономической, психолого-педагогической ситуации жизни ребенка. В стратегию деятельности педагогов на пути сотрудничества с семьей входит организация взаимодействия родителей, возможности контакта которых в обычной жизни ограничены. И традиционных полу-формальных родительских собраний недостаточно. Действенной может оказаться форма так называемого университета для родителей, организация которого находится в прямой зависимости от творческого отношения педагогов и врачей, работающих с детьми, и от взаимной готовности родителей и педагогов к конструктивному диалогу. Очевидно, на этапе адаптации родителей к коллективу сотрудников учреждения и родителям других детей следует больше внимание уделять лекционной форме работы университета, преследующей цель ознакомления родителей с базовыми принципами взаимодействия с детьми. В процессе упрочения отношений и установления взаимопонимания (проведение первых занятий целесообразно доверить психологу) приобретает смысл постепенный переход к беседам, дискуссиям, семинарам и другим формам работы. Кульминацией развития университета может считаться момент установления межличностных контактов, взаимная психологическая поддержка, обмен воспитательного опыта. Такое развитие отношений «педагог – родитель – родитель» позволяет перейти от формального отношения к проблемам ребенка к конструктивному их решению, реализуемому во взаимодействии. На этом этапе психологу и педагогам отводится роль направляющей, регулирующей и консультирующей силы. Уже на начальном этапе работы с родителями необходимо профилировать возможную степень включенности их в работу, объем работы, на который способны родители с учетом различных факторов (профессиональной занятости, материального положения, уровня образования, жилищно-бытовых условий и т. д.); оценивать степень их готовности к сотрудничеству

со специалистами разного профиля. В практике достаточно часто встречаются случаи, когда родители на начальном этапе выражают полную готовность к совместной работе, но, столкнувшись с необходимостью систематических и весьма трудоемких занятий с ребенком в течение длительного времени, прекращают деятельность. Поэтому родителей с первой встречи необходимо психологически готовить к сотрудничеству со специалистами, причем не к формальному, а к добросовестному и инициативному выполнению всех поручаемых этими специалистами задач. Ожидаемыми результатами взаимодействия специалистов образования с родителями являются:

- повышение уровня психологической компетентности;
- расширение навыков диалогического общения;
- повышение степени осознанности своего поведения;
- выработка эффективных моделей семейного взаимодействия;
- привлечение к сотрудничеству со школой.

Ведущая идея системы работы педагогического коллектива школы с родителями – установление партнерских отношений с семьей.

Основные задачи организации совместной работы школы и родителей: 1) объединение усилий педагогов, родителей учащихся по организации внеурочной деятельности; 2) информирование родителей о возможностях внедрения в образовательных учреждениях ГОС, ключевых позициях и особенностях образовательного проекта (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы); 3) создание условий для вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы); 4) привлечение родителей к управлению школой (совет школы, родительские комитеты) и др.

По второму вопросу выступали рабочие комиссии по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

Решение:

1. Довести до сведения родителей о нарушениях учащимися положения о школьной форме.
2. Отметить положительный опыт работы рабочих комиссий.

Председатель _____ /Филимонова Е.Г./

Секретарь _____ /Рукавицына Т.П./

Протокол № 3
заседания общешкольного родительского комитета
МБОУ СОШ № 40

от 24 декабря 2021 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.
2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
3. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам.

По первому вопросу выступила рукавицына Т.П. , рассказала о работе комиссии. Согласно плану ОРК, комиссией по контролю за качеством организации питания учащихся проведён проверочный рейд по организации питания школьников в школе. Цель рейда:

Проверить калькуляцию блюд .

Проверить санитарное состояние всей столовой.

Проверить хранение продуктов питания.

В ходе рейда выявлено следующее:

Питание организовано согласно меню. Калькуляция продуктов питания имеется.

Режим работы столовой и порядок питания учащихся имеется.

Санитарное состояние обеденного зала, пищеблока – удовлетворительное, тепловой и световой режим в норме. Обеденный зал оборудован.

Имеется технологическое и холодильное оборудование в исправном состоянии. Дезинфицирующие средства имеются, имеется сертификат качества. Кухонный инвентарь в достаточном количестве, промаркирован. Работники столовой обеспечены спецодеждой. Санитарные книжки имеются. Сроки медосмотров работниками соблюдаются. Суточные нормы выставляются ежедневно, остатков пищи на день проведения рейда нет.

Опрос учащихся школы показал, что 97% удовлетворены качеством приготовления пищи и графиком питания, при этом ежедневное меню устраивает 76% учащихся.

По второму вопросу слушали директора Самарскую Е.А– внеурочной деятельностью заняты 96% школьников: работают кружки и спортивные секции; учащиеся участвуют в муниципальных и региональных конкурсах

По третьему вопросу выступали председатели классных родительских комитетов. Они рассказали о подготовке классных коллективов к празднованию Нового года.

ВЫВОДЫ:


1. В день проведения проверочного рейда по столовой нарушений не выявлено. Комиссии по контролю за организацией горячего питания провести повторный опрос учащихся по ежедневному меню в третьем триместре, для выявления неудовлетворенности.

2. Принять к сведению информацию о занятости детей во внеурочное время.

3. Организовать классные коллективы для проведения Новогодних праздников.

Установить дежурство на Новогодних ёлках родителями.

Председатель

 /Филимонова Е.Г./

Секретарь

 /Рукавицына Т.П./

Протокол № 4
заседания общешкольного родительского комитета
МБОУ СОШ № 40

29 марта 2022 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».
2. Организация летнего отдыха детей, подготовка пакета документов.
3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».

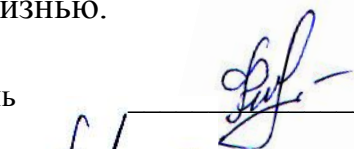
По первому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Бугакову С.А., рассказала как и в какие сроки будет проходить итоговая аттестация учащихся. Какие изменения произошли. Родители выпускных классов присутствовали на классных родительских собраниях, посещали вебинары, посвященные итоговой аттестации. Комиссия по учебе решила подготовить памятки для родителей «Как помочь ребенку перед экзаменами». По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Самойлова И.А., рассказала об организации летнего труда и отдыха детей. В лагерь дневного пребывания на базе нашей школы выделено 100 путевок за счет регионального финансирования.

По третьему вопросу выступил председатель общешкольного родительского комитета Филимонову И.Г. о необходимости родителей проявить активность при мониторинге удовлетворенности, председателям классных родительских комитетов провести мониторинг в своих классных коллективах до конца мая.

Решение:

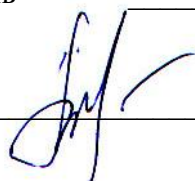
1. Принять к сведению информацию заместителя директора по УВР Комиссии по учебе подготовить памятку «Как помочь детям» до 20 апреля.
2. Довести до сведения родителей информацию о летнем труде и отдыхе. Вынести на общешкольное родительское собрание предложения по формированию списков детей в ЛДП.
3. Провести до конца мая мониторинг удовлетворенности родителей школьной жизнью.

Председатель



/Филимонова Е.Г./

Секретарь



Рукавицына Т.П.

Протокол № 5
заседания общешкольного родительского комитета
МБОУ СОШ № 40

от 17 мая 2022 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускных вечеров» в 9,11 классах.
2. Подготовка школы к новому 2022-2023 учебному году
3. Анализ работы за 2021-2022 уч.г. и план работы на новый учебный год.

По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Стукалова В.И., рассказала о порядке проведения праздника «Последний звонок», который пройдет 25 мая и выпускных вечеров, которые пройдут: в 11 классе – 1 июля, а в 9 классе после получения результатов ГИА. Председатели классных родительских комитетов 9,11 классов рассказали о подготовке родителей к данным праздникам. Готовятся поздравления для детей, школы.

По второму вопросу выступила председатель общешкольного родительского комитета Филимонова И.Г. Она рассказала о подготовке школы к новому учебному году, о сдаче детьми учебников. График сдачи и получения учебников уже составлен.

По третьему вопросу выступили ответственные комиссии по питанию, школьной форме, учебному направлению, культурно – массовому. Они подвели итог работы за год и предложили рассмотреть в новом учебном году следующий план работы с возможной корректировкой:

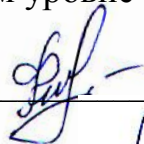
Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь.	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Слушание и обсуждение «Публичного отчета» о работе ОУ в 2017-2018 учебном году 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 3. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	Октябрь	Зам. директора по ВР Члены РК
Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	Ноябрь	Члены РК

Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями	В течение года	Зам. директора по ВР Председатель РК
II заседание родительского комитета школы 1. Информация о подготовке к сдаче ЕГЭ. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
Рейд «Культура питания в школьной столовой».	Январь	Члены РК
Организация помощи при проведении праздника «День открытых дверей в школе».	Апрель	Председатель РК
Рейд по проверке внешнего вида учащихся	1разв четверть	Зам. директора по ВР Члены РК
Профорентация для родителей уч-ся 8-11 классов	В течение года	Председатель РК
Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	февраль	Члены РК
III.Заседание родительского комитета школы 1.Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе 3.Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке учебников	Апрель	Председатель РК библиотекарь
Организация субботника	Апрель	Зам. директора по ВР Председатель РК
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	Апрель, май	Классные руководители Родительский комитет класса
I V. Заседание родительского комитета школы: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью. 4.Анализ и планирование работы родительского комитета школы на новый учебный год 5. Об организации летнего труда и отдыха учащихся. 6.Организация помощи в проведении косметического ремонта школы.	Май	Директор школы Зам. директора по ВР Зам.директора по АХР Председатель родительского комитета школы


Решение:

1. Принять к сведению информацию о праздниках «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в 9, 11 классах.
2. Принять к сведению информацию о подготовке школы к новому учебному году.
3. Признать работу общешкольного родительского комитета выполненной на достаточном уровне и принять план работы на 2022-2023 учебный год

Председатель


_____ /Филимонова Е.Г./

Секретарь


_____ /Рукавицына Т.П./