

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ
№40

от 12.09.2025 г.

Присутствовали: 6 человек.

- Самарская Е.А.- (руководитель ШВР) директор школы
- Самойлова И.А. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР)
- Дьяконенко Н.А. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Стукалова В.И. – советник директора (секретарь).
- Журавлева Т.С. – социальный педагог.
- Лозовая Е.А. – классный руководитель 11 класса.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий
3. Анализ работы школы по выполнению основных положений закона об образовании РФ и ст.14 ФЗ-120 за 2024-2025 учебный год. Соблюдение Областного закона от 16.12.2009 № 346-Зс «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию». Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета
4. О подготовке и проведении основных мероприятий на 2025-2026 учебный год. О планах профилактической работы на 2025-2026 учебный год.
5. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 уч.год.
6. О проведении уроков «Разговоры о важном»
7. О проведении ежемесячных «Уроков мужества»
8. О проведении социально-психологического тестирования в 2025г.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Дьяконенко Н.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Самойлову И.А. – заместителя директора по ВР, которая ознакомила с организацией внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.

Решили: утвердить график внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали Журавлеву Т.С. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год и снесла предложение по осуществлению индивидуального контроля членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной, предложение об осуществлении индивидуального контроля принять к исполнению.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Дьяконенко Н.А., и советника директора по воспитательной работе Стукалову В.И. которые выступили с предложением плана основных мероприятий на 2025-2026 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 2025-2026 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали – Журавлеву Т.С. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 14.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 14.09. 2025 года по 20.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025 – 2026 уч.год.

По шестому и седьмому вопросам слушали: Стукалову В.И., которая ознакомила классных руководителей с методическими рекомендациями по реализации проекта «Разговоры о важном» (Минпросвещения России от 15.08.2022 № 03-1190, от 25.08.2022 №07-5789) и проведении ежемесячных «Уроков мужества».

Решили: принять информацию к исполнению.

По восьмому вопросу слушали: Самойлову И.А. – заместителя руководителя, которая рассказала об организации и проведении социально- психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2024. Ответственная Лозовая Е.А.

Руководитель ШВР _____ Самарская Е.А.

Секретарь _____ Стукалова В.И.