

Принято  
педсоветом  
Протокол №8  
От 19.02.2026г



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №40  
Е.А.Самарская  
от 20.02.2026г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О Совете профилактики** **правонарушений и безнадзорности среди обучающихся** **МБОУ СОШ № 40»**

г. Новошахтинск

2026г.- 2030г.

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 г. №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 N.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016г № АК- 923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними с девиантным поведением»;

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 40 города Новошахтинска

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Совет профилактики создан в образовательной организации для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательной организации. В состав Совета профилактики входят: председатель Совета профилактики - директор школы, заместитель председателя - заместитель директора по ВР, социальный педагог (секретарь Совета), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями, руководитель МО начальных классов, руководитель МО среднего и старшего звена, школьный уполномоченный по правам ребенка, заместитель директора по ВР, педагог- психолог, председатель Совета отцов, инспектор ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Новошахтинску (по согласованию).

1.3. Руководит Советом профилактики директор образовательной организации.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с

правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

2.4. Привлечение Совета отцов к активному участию в профилактической работе, формированию законопослушного поведения обучающихся и укреплению института семьи.

2.5. Координация деятельности советника директора по воспитанию по вовлечению обучающихся, состоящих на различных видах учета, в социально- значимую деятельность, конкурсы и проекты.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально- реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно- воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи или реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психоактивные вещества;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:**

4.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся собирается один раз в месяц.

4.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.

4.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором образовательной организации.

При планировании работы учитываются предложения советника директора по воспитанию, Совета отцов.

4.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми, а также опирается на помощь Совета отцов и родительских комитетов классов.

4.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) через классных руководителей, советника по воспитанию.

4.6. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательной организации, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе и предложения советника директора по воспитанию.

## **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

5.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, на правленной на их предупреждение.

5.2. Совет рассматривает персональные дела обучающихся — нарушивших Устав образовательной организации, правила поведения обучающихся в образовательной организации, либо на основании обращения ОПДН и КДН и ЗП при Администрации города.

5.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП при Администрации города.

5.4. Выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них КДН и ЗП при Администрации города и органы опеки и попечительства.

5.5. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, КДН и ЗП при Администрации города по их запросам;

5.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализы результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».

5.6.1. Заслушивает советника директора по воспитанию о вовлеченности обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность, занятия дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера.

5.6.2. Заслушивает представителей Совета отцов и родительской общественности о проводимых рейдах, беседах и мерах общественного воздействия в отношении несовершеннолетних и их семей.

5.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического

совета и для принятия решения руководством образовательной организации.

5.8. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей с привлечением советника по воспитанию и представителей Совета отцов.

5.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью;

## **6. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

6.1. Приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

6.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН и ЗП по месту жительства.

6.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты КДН и ЗП) в соответствии с Положением образовательной организации о применении поощрений и наложении взысканий на обучающихся.

6.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально- опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

6.5. Привлекать членов Совета отцов для участия в рейдах по неблагополучным семьям, для патрулирования школьной территории вовремя внеклассных мероприятий и для проведения профилактических бесед с обучающимися (в т.ч. по темам здорового образа жизни, патриотизма, правовой ответственности).

6.6. Привлекать родительскую общественность к наставничеству над обучающимися, состоящими на различных видах учёта (по согласованию).

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

7.1.1. по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

7.1.2. по собственной инициативе;

7.1.3. по представлению классного руководителя, психолога, советника директора по воспитанию, Совета отцов.

7.2. Подготовка заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или заседание с обязательным уведомлением советника по воспитанию и представителей родительской общественности (по профилю вопроса);
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

7.3.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Обязательным является присутствие на заседании советника директора по воспитанию.

7.3.2. Председательствует на заседании председатель ( по его поручению заместитель председателя или член комиссии). Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

7.3.3. На заседание Совета приглашаются классные руководители, педагоги, а также (по решению председателя) члены Совета отцов или принимавшие участие в работе с данным обучающимся/семьей.

7.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

7.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

7.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законные представители).

7.4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.4.3. При вынесении решения учитываются рекомендации советника директора по воспитанию относительно занятости несовершеннолетнего во внеурочное время.

7.5. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

7.5.1. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.
- заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и члена Совета.

7.5.2. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года.