

Принято:
Общим собранием работников
ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара
Краснодарского края

Утверждаю:
Директор ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара Краснодарского края
И.С. Калинин

Протокол № 2 от 24 марта 2021 г.

Приказ № 7.7. от 24 марта 2021 г.

ПОРЯДОК

зачета государственным казенным учреждением специальной средней общеобразовательной школой № 2 города Краснодара Краснодарского края результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета государственным казенным учреждением специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в целях реализации права обучающихся на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и регламентирует соответствующие процедуры.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Уставом Учреждения.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет образовательных результатов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) в Учреждении осуществляется в целях:

1.3.1. определения уровня, класса (группы) обучения при приеме лица, поступающего в Учреждение для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам;

1.3.2. осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам;

1.4. Зачет образовательных результатов может осуществляться в отношении следующих обучающихся:

1.4.1. ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.4.2. находившихся на длительном лечении в организациях, осуществляющих лечение;

1.4.3. изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные общеобразовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ЗАЧЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ, КЛАССА ОБУЧЕНИЯ

2.1. При приеме (перевode) лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях Российской Федерации, Учреждение зачитывает образовательные результаты поступающих в соответствии с предоставленными документами, содержащими информацию об образовательных результатах обучающегося в исходной образовательной организации и на основании предоставленных сведений, определяет уровень, класс обучения.

2.2. Зачет образовательных результатов, полученных в иностранных образовательных организациях с целью определения уровня, класса обучения осуществляется на основании предоставленных поступающим документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3. ЗАЧЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Зачет образовательных результатов, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация), может осуществляться на основании заявления обучающегося (Приложение №1). Заявление подается лично при предъявлении документа (-тов), подтверждающего личность заявителя.

3.2. К заявлению о зачете образовательных результатов обучающийся прилагает следующие документы:

3.2.1. документ, подтверждающий обучение и результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации;

3.2.2. копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности сторонней организации в которой были освоены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

3.3.1. учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) входят в учебный план образовательной программы Учреждения, которую осваивает обучающийся;

3.3.2. названия учебных предметов полностью совпадают с названиями учебных предметов в учебном плане образовательной программы Учреждения, которую осваивает обучающийся (по соответствующим уровням образования);

3.3.3. учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

3.3.4. учебные предметы не выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации;

3.3.5. количество часов, отведенное на изучение учебных предметов в сторонней организации, составляет не менее 100 % от количества часов учебного плана образовательной программы Учреждения, которую осваивает обучающийся.

3.4. Дисциплины, освоённые обучающимися в сторонней организации, но не предусмотренные учебным планом образовательной программы Учреждения, которую осваивает обучающийся, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

3.5. Зачет образовательных результатов осуществляется с отметкой, полученной по результатам обучения в сторонней организации на основании предоставленных документов. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (например, «зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

3.6. Заявление о зачете образовательных результатов может быть подано не позднее пяти рабочих дней после окончания аттестационного периода (учебного модуля, полугодия, года), за исключением обучения в 9 и 11 (12) классах. Зачет образовательных результатов по образовательным программам, освоение которых завершается государственной аттестацией, в выпускных классах проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.7. Решение о зачете образовательных результатов обучающегося Учреждения, полученных в сторонней организации, принимается комиссией в составе заместителя директора Учреждения, председателя методического объединения, учителя. Решение о зачете образовательных результатов выносится не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о зачете образовательных результатов.

3.8. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

3.8.1. засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;

3.8.2. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему По-рядку.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.10. В случае принятия положительного решения директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

3.11. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в сторонней организации директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «отказать». По заявленному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию.

3.12. Итоги зачета результатов обучения фиксируются в журнале, в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.13. Решение о зачете образовательных результатов (об отказе в зачете) доводится до сведения обучающегося в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов обучения под подпись.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается коллегиальным органом управления Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава Учреждения.

4.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. данного Положения.

4.5. После принятия и утверждения Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1.
Форма заявления о зачете результатов

Директору ГКУ ССОШ № 2
Города Краснодара Краснодарского края

(Ф. И. О.)

от _____
(Ф. И. О.)

Заявление.

Прошу зачесть мне, _____
(Ф.И.О.)

Обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____

(наименование сторонней организации)

(лицензия на право ведения образовательной деятельности)

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ года № _____

город Краснодар

О зачете результатов освоения *английского языка учащимся 9А* класса Ф.И.О.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ Школа № 1034, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____

(Ф.И.О.)

и справки _____
(наименование сторонней организации)

приказываю:

1. Зачесть учащемуся 10А класса _____
(Ф.И.О.)

результаты изучения английского языка за 7-й класс с отметкой «4» (хорошо).

2. Классному руководителю 8А класса _____
(Ф.И.О.)

до «_____» _____ 20____ года включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
(Ф.И.О.)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (УР) _____
(Ф.И.О.)

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка _____ на 1 листе.
(наименование сторонней организации)

Директор

И. О. Фамилия

С приказом ознакомлен:

(Подпись. Фамилия. Дата)