

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара
Краснодарского края

Протокол № 3 от 24 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара
Краснодарского края
 И.С. Калинин

Приказ № 8.13 от 24 мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) государственного казенного учреждения специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (ч.1. ст. 58. № 273-ФЗ).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **Оценка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;

1.3.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности;

1.3.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой;

1.3.4. **Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки результатов освоения обучающимися учебных предметов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, подразделяется на текущий контроль успеваемости и годовую аттестацию обучающихся;

1.3.5. **Итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки результатов освоения обучающимися всего объема учебного предмета, курса, дисциплины за весь период их обучения по образовательным программам основного общего образования и

среднего общего образования (ч.1. ст.59. № 273-ФЗ)

1.4. Целью аттестации обучающихся являются:

1.4.1. Повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой (п.1. ч. 1. ст. 48 № 273 - ФЗ);

1.4.2. Учет планируемых результатов освоения обучающимися основной программы соответствующего уровня образования в рамках учебного года или курса в целом;

1.4.3. Установление в процессе освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков; их полноты, правильности, точности, прочности, связи с жизнью, умения применять их на практике, а также устная, письменная, графическая, практическая формы их выражения;

1.4.4. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4.5. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2. Формы контроля и порядок оценивания

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.3. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Учреждения (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае:

знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при

устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае:

знания всего изученного материала;

умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущему контролю успеваемости (п.10. ч. 1. ст. 28), включающему в себя поурочное, тематическое, четвертное (триместровое) и полугодовое оценивание результатов учебы, подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

3.2. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-8-х, 10-11-х (далее - переводных) классов и 9-х, 12-х классов (далее – выпускных). В первом классе текущий контроль успеваемости проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода, осуществляется через поурочное (четвертное, триместровое, полугодовое) оценивание результатов учёбы с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента, уровня обученности обучающихся класса, содержания материала, используемых образовательных технологий, с учетом содержания рабочих программ и отражаются в календарно-тематических планах.

3.5. Оценка устного ответа обучающихся, достигнутые ими знания, навыки и умения при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде оценки в ходе или в конце урока.

3.6. Оценка за выполнение письменных, самостоятельных, контрольных и другие видов работ выставляется в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением оценки за сочинение и диктант с грамматическим заданием – не более чем через 7 дней. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 оценки на страницах журнала «Русский язык» и «Литература» соответственно – не более чем через 14 дней.

4. Общие требования к выставлению четвертных, полугодových и годовых оценок

4.1. Оценка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учётом результатов письменных работ.

4.2. Для объективной оценки обучающихся четвертные (полугодичные) по учебным предметам учебного плана оценки выставляются при наличии:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.3. Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Обучающиеся, пропустившие по не зависим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются (н\а).

4.4. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания полугодия. Заместитель директора по УР (УВР) составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за полугодие.

4.5. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) учитель обязан руководствоваться следующим:

оценки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;

основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является обязательное наличие необходимого минимума оценок.

А также:

оценка «1» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не выше «1,4»;

оценка «2» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;

оценка «3» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

оценка «4» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

оценка «5» выставляется, если средняя текущая оценка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

4.6. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности

улучшить оценки предусматривается предварительное выставление четвертной (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания каждого полугодия.

4.7. Годовые оценки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом руководителя Учреждения по организованному окончанию учебного года.

4.8. При наличии трех оценок «н/а» за четверти в течение учебного года в 2 – 9-х классах, оценок «н/а» за первое и второе полугодие, либо за второе полугодие в 10 – 11 (12) классах за учебный год выставляется «н/а». Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

4.9. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью (ч.2.ст.58 № 273-ФЗ).

4.10. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущих аттестаций, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки определяемые Учреждением.

4.11. В случае несогласия обучающегося с выставленной годовой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой оценки на основании письменного заявления обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления оценки;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной оценки;
- изучает обоснование обучающегося по поводу выставленной оценки;
- принимает одно из двух решений:

«ученику класса Фамилия Имя Отчество оценку по предмету.... за..... учебный год оставить без изменений»;

«ученику класса Фамилия Имя Отчество оценку по предмету.... за учебный год изменить с на».

4.12. В случае несогласия обучающегося с обоснованием учителя выставленной оценкой по предмету обучающийся имеет право обжаловать оценку в письменной форме. На основании заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней по приказу директора Учреждения создается предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста, или других форм) определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка * результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся всех классов Учреждения.

5.4. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются состав

аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за полугодие (год). В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации Учреждения или руководителя школьного методического объединения по данному учебному предмету. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей и обучающихся.

5.5. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые оценки выставляются на основе полугодовых оценок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих оценок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

5.7. Контрольные мероприятия для обучающихся проводятся в следующих формах:
по русскому языку – письменная контрольная работа, контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
остальные предметы учебного плана – письменная контрольная работа, проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, по билетам и другие формы.

Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета.

5.8. Все контрольные мероприятия для обучающихся текущего учебного года проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

5.9. Контрольные мероприятия проводятся по графику, утвержденному руководителем Учреждения:

в период с 1 по 25 мая текущего учебного года для обучающихся текущего учебного года;

в период с 1 по 28 февраля текущего учебного года для обучающихся 12 класса за второе полугодие 12 класса;

в период с 01 по 29 августа текущего года для вновь прибывших обучающихся при отсутствии в их личных делах сведений об образовании.

График проведения контрольных мероприятий доводится до сведения участников процесса аттестации не позднее, чем за неделю до их начала.

5.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

5.11. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.12. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

5.13. В соответствии с периодом вработываемости в учебную деятельность и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие, предпочтительно, проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.14. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

5.14.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях. Весь материал сдаётся заместителю директора по УР (УВР) не позднее двух недель до начала аттестации.

5.14.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных

собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

5.15. Промежуточная аттестация для обучающихся оценивается по оценкам, полученным за полугодия, с учетом оценки по итогам контрольного мероприятия.

5.16. Итоги контрольных мероприятий обучающихся отражаются в классном журнале в виде оценки по пятибалльной шкале.

5.17. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу обучающихся. Педагогические работники по запросу обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Обучающиеся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.18. Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личную карту обучающегося.

5.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11(12)-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

5.20. В случае несогласия обучающегося с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения на основании письменного заявления обучающегося. Члены комиссии в форме экзамена или собеседования определяют соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5.22. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя соответственно оценивание предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования (5-9-х классов) или основной образовательной программы среднего общего образования (10-12-х классов) с учетом общих требований федерального государственного стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей (ч.3.ст.59 № 273-ФЗ).

5.23. Предметом итоговой аттестации освоения обучающимися освоения основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования является достижение предметных или метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, необходимых для продолжения образования (п.12 ФГОС ОО, СО).

5.24. При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных программ.

5.25. Итоговая аттестация результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования включает две составляющие:

А) результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами;

Б) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

7.4. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

- 1- ая аттестация – в период с 15 по 30 июня текущего года;
- 2- ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Учреждении создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета (предметной области), председатель комиссии – представитель администрации Учреждения.

7.8. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по своему усмотрению оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, комиссия, администрация Учреждения.

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

8.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

8.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

8.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

8.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

8.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Учитель в ходе аттестации обязан:

8.4.1. Доводить до сведения обучающегося результаты промежуточной аттестации.

8.5. Обучающийся обязан соблюдать и выполнять требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, определенные настоящим Положением.

8.6. Обучающийся обязан:

8.6.1. Проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин (ч.2. ст.58 № 273-ФЗ);

8.6.2. В процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения;

8.6.3. Ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, являющихся академической задолженностью, не более двух раз в сроки установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч.2. ст. 58 № 273-ФЗ).

8.7. Обучающийся имеет право:

8.7.1. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

8.7.2. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.7.3. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения мероприятия, промежуточной аттестации;

8.7.4. В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения).

8.7.5. В случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс (ч.8.ст.58 № 273-ФЗ).

8.8. Заявления обучающихся, не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на

основании письменного заявления обучающегося, комиссия в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Итоговые оценки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

9.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

9.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных носителях регламентируется следующими документами:

Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Положения о хранении, обработке и использовании персональных данных работников и обучающихся;

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

10. Обязанности Учреждения в период подготовки, проведения, завершения промежуточной аттестации

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

10.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;

10.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

10.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам для проведения промежуточной аттестации:

для вновь прибывших обучающихся при отсутствии в их личных делах сведений об образовании;

обучающихся 12 класса за второе полугодие 12 класса, освобождаемых от отбывания наказания за три месяца до начала ГИА, но не ранее 20 февраля текущего года;

на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

10.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий;

10.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается коллегиальным органом управления Учреждением и утверждается приказом

директора Учреждения.

11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава Учреждения.

11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. данного Положения.

11.5. После принятия и утверждения Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.