

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 21 июня 2023 года

г. Краснодар

№ 38

**О создании рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО
в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования государственного казенного учреждения специальной средней общеобразовательной школы № 2 города Краснодара Краснодарского края в соответствие с федеральными образовательными программами **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара Краснодарского края работу по разработке ООП ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 года.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 26.06.2023 года (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора по учебной работе



И.С. Калинин

Котовец Н.Г.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО
в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара Краснодарского края по приведению основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара Краснодарского края по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 26.06.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара Краснодарского края.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий

участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

определение механизма разработки и реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

анализ действующих ООП ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

приведение ООП ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;

приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

выбор варианта учебного плана ФОП для уровней ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГКУ ССОШ № 2

города Краснодара Краснодарского края.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара Краснодарского края.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, департаментом образования муниципального образования город Краснодар, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение № 2
к приказу ГКУ ССОШ № 2
г. Краснодара Краснодарского края
от 21 июня 2023 г. № 38

**Состав рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО
в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы:

Калинин И.С. директор ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара
Краснодарского края.

Члены рабочей группы:

1. Котовец Н.Г., заместитель директора по УР.
2. Сидоров Н.С., учитель, ответственный за сайт.
3. Бован А.С., учитель.
4. Дигин Г.М., учитель.
5. Перминова Е.А., экономист.
6. Виниченко А.П., секретарь руководителя.
7. Лыков В.Н., учитель.

Сид - Сидоров Н.С.

Бов - Бован А.С.

Диг - Дигин Г.М.

Кот - Котовец Н.Г.

Лы - Лыков В.Н.

Вин - Виниченко А.П.