

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара
Краснодарского края

Протокол № 3 от 24 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара
Краснодарского края

 И.С. Калинин

Приказ № 8.9 от 24 мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения общего образования
вне образовательной организации в форме самообразования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации получения общего образования вне образовательной организации в форме самообразования (далее – Положение) государственного казенного учреждения специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Учреждения, локальными актами и определяет порядок организации получения основного общего и среднего общего образования в форме самообразования в Учреждении.

1.2. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, в соответствии со ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

1.5. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.6. Для самообразования, как и для других форм получения общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И (ИЛИ)
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

2.1. Правила приема в Учреждение определены Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальным актом Учреждения.

2.2. На основании статьи 57 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

2.3. В случае, если обучающийся получал общее образование в Учреждении, для продолжения получения образования вне Учреждения, лично обращается в Учреждение с письменным заявлением об отчислении его из числа обучающихся в связи с выбором получения основного общего и (или) среднего общего образования в форме самообразования. **(форма заявления – приложение №1)**

2.4. При выборе формы получения основного общего и (или) среднего общего образования в форме самообразования обучающиеся самостоятельно или через уполномоченное лицо информируют об этом выборе орган управления образованием муниципального образования. Информирование о выборе данной формы получения основного общего и (или) среднего общего образования обязательно независимо от того, обучался он ранее в Учреждении или нет **(форма информирования – приложение №2)**.

2.5. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося из контингента обучающихся Учреждения в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне Учреждения **(примерная форма приказа – приложение №3)**.

2.6. При прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении. При отчислении обучающегося из Учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге.

2.7. При переходе обучающегося на обучение в форме самообразования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования.

2.8. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования в контингенте обучающихся Учреждения не числятся, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.9. В соответствии со ст. 58 ч. 1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» процесс освоения образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией.

2.10. Лица, не имеющие основного общего и (или) среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования бесплатно.

2.11. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление обучающимся лично. **(форма заявления – Приложение № 4)**

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии (утере) документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, Учреждение устанавливает соответствие уровня, указанного в заявлении, во время проведения промежуточной аттестации. Без наличия результатов промежуточной аттестации, обучающийся не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть позднее 1 февраля.

2.12. При осуществлении процедуры приёма в Учреждение экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учреждение руководствуется приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный на основании заявления о приеме лиц в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, о зачислении лица в контингент обучающихся школы в качестве экстерна. *(Форма приказа – приложение №5)*

2.14. Зачисление осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи документов. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.15. Директор Учреждения под роспись осуществляет ознакомление экстерна с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. *(При подаче заявления)*

2.16. Администрация Учреждения на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или об образовании, знакомит экстернов с образовательной программой, реализуемой в Учреждении, учебным планом Учреждения, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

2.17. Все сданные при приёмке документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приёме, либо заводятся Учреждением). В личном деле находятся:

- заявление о переходе на самообразование, если ранее обучался в этом Учреждении;
- заявление о зачислении обучающегося в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации;

- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности;
- приказ об отчислении экстерна, если он будет продолжать получение образования в форме самообразования;
- приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании соответствующего уровня.

2.18. При организации обучения в форме самообразования Учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся в качестве экстернов.

2.19. Директор Учреждения информирует управление образованием о лицах, которые будут проходить аттестацию в качестве экстерна в Учреждении.

2.20. При осуществлении самообразования обучающиеся для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- обучаться самостоятельно.

2.21. По согласованию с администрацией Учреждения экстерны могут посещать отдельные уроки в Учреждении.

2.22. Экстерны согласовывают с администрацией Учреждения возможность участия приглашенных ими преподавателей в промежуточной аттестации.

3. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме самообразования, определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Учреждение устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов и знакомит с ними под роспись экстерна.

3.4. Промежуточная аттестация – это процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. По решению директора Учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом Учреждении.

3.7. Промежуточная аттестация по предметам проводится учителями-предметниками, назначенными приказом директора Учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация может проводиться как письменной, так и устной формами в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, формах которых устанавливается Учреждением самостоятельно (*форма протокола – приложение №6.*)

3.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается Учреждением

(форма справки – приложение № 7).

3.11. На основании успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации решением педсовета обучающийся переводится в следующий класс, директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

3.12. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по Учреждению он отчисляется из Учреждения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. В этом случае директором Учреждения издается приказ о приеме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

3.17. Освоение лицами, обучающимся в форме самообразования, общеобразовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс основного общего и (или) среднего общего образования.

3.19. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Обучающимся в форме самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования данного уровня.

3.21. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

4.1. Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны

наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях.

4.2. Экстернам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения, необходимые для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

4.3. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося в Учреждение приказом директора создается предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

4.4. Для экстернов, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации, в освоении основных общеобразовательных программ может быть оказана бесплатная педагогическая помощь специалистами, работающими в Учреждении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается коллегиальным органом управления Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава Учреждения.

5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. данного Положения.

5.5. После принятия и утверждения Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара Краснодарского края

(Ф.И.О.)

от _____

_____,
(Ф.И.О.)

дата рождения: _____

проживающего по адресу: _____

Заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ класса в связи с моим решением продолжить получение основного (среднего) общего образования в форме самообразования.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

Приложение №2

Образец

Начальнику органа управления
образованием МО

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

дата рождения: _____

проживающего по адресу: _____

Информация

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения основного (среднего) общего образования мной _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ в форме самообразования.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОДАРА РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от . . г.

г. Краснодар

№ -У

По контингенту обучающихся

На основании заявления от . . г. ФИО, являющегося обучающимся
класса, руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34, Федерального закона от 29.12.2012
N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Отчислить обучающего (ФИО, дата рождения) из контингента обучающихся
 класса в связи с прекращением образовательных отношений и переходе
обучающего на форму получения образования вне образовательной организации – форму
самообразования.

2. Выдать ФИО на руки личное дело.

Директор

_____ Ф. И. О
подпись

С приказом ознакомлен

_____ Ф. И. О
подпись

Директору ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

дата рождения: _____

проживающего по адресу: _____

Заявление.

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной (и государственной итоговой аттестации) и организовать мою аттестацию экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

О себе сообщаю:

1. Дата рождения: « _____ » _____ г.

2. Место рождения: _____

3. Паспорт: серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГКУ ССОШ № 2 города Краснодара Краснодарского края на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и полученных из отдела специального учёта учреждения УИС, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от ____ . ____ . ____ г.

№ ____ -П

г. Краснодар

О зачислении лица в контингент обучающихся в качестве экстерна

На основании заявления от ____ . ____ . ____ г. (ФИО заявителя), руководствуясь статьей 17, пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

Зачислить (ФИО, дата рождения) в состав обучающихся школы в качестве экстерна для прохождения им промежуточной (итоговой) аттестации (за ____ класс).

Директор

подпись

Ф. И. О

С приказом ознакомлен

подпись

Ф. И. О

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРОТОКОЛ

Проведения промежуточной аттестации экстерна за _____ (указывается за какой период)

По предмету _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Учитель: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за _____ (указывается за ка-
кой период)

По предмету _____

Ф.И.О. председателя предметной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты повторной промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка
1			

Особые мнения членов предметной комиссии об оценке ответов экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной
аттестации и решение предметной комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п-п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмет	Отметка
1			
2			
3			

_____ класс.
(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____
(М.П.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.