

Рассмотрено и принято:
Педагогическим советом
ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара
Краснодарского края
И.С. Калинин

Протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.

Приказ № 12 от 01 сентября 2021 г.

Регистрационный номер: 12.2.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге качества образования в государственном казенном
учреждении специальной средней общеобразовательной школе № 2
города Краснодара Краснодарского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования (далее – Положение) в государственном казенном учреждении специальной средней общеобразовательной школе № 2 города Краснодара Краснодарского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения мониторинга качества образования в Учреждении.

1.3. Мониторинг – это процесс непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе учебно-воспитательного процесса школы, развитием педагогического процесса в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

2.1. Предметом мониторинга является качество образования, воспитания и здоровья как системообразующий фактор образовательного процесса в школе.

2.2. Цели мониторинга:

2.2.1. Получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности учебного процесса.

2.2.2. Выявление действительных результатов школьного образования и возможности на этой основе корректировать образовательную программу и программу развития.

2.2.3. Отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой, и эффективности управления учебно-воспитательным процессом.

2.3. Задачи мониторинга:

2.3.1. Непрерывное, длительное наблюдение за состоянием учебного процесса, получение оперативной информации о нем, анализ диагностической информации, а также управление процессом путем принятия управленческих решений в зависимости от результатов анализа.

2.3.2. Выявление и оценивание соответствия фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям.

2.4. Функции мониторинга:

2.4.1. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

2.4.2. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования.

2.4.3. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с полномочиями организаторов.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Комплекс показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности включает уровень и качество учебных достижений обучающихся.

3.2. Комплекс показателей и индикаторов ресурсного обеспечения условий образовательного процесса включает:

3.2.1. Уровень развития материально-технической базы.

3.2.2. Обеспеченность участников образовательного процесса учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации.

3.2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

4. ИСТОЧНИКИ СБОРА ДАННЫХ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ДЛЯ РАСЧЁТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИНДИКАТОРОВ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Показатели и индикаторы мониторинга предоставляет существующая система внутришкольного контроля.

4.2. Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные государственной итоговой аттестации;
- результаты тестирования, анкетирования, опросов и др;

- классные журналы;
- отчетность классных руководителей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические справки заместителей руководителя Учреждения.

4.3. Инструментарием экспертизы являются традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний.

5. ВИДЫ МОНИТОРИНГА

5.1. Мониторинг эффективности образовательного процесса на этапе достижения стандартов знаний, умений, навыков.

5.2. Мониторинг результативности учебного процесса по предметам, включенным в учебный план.

5.3. Данные виды мониторинга раскрывают общую картину действия факторов, влияющих на обучение и воспитание, и показывают направления, нуждающиеся в более детальном исследовании:

- достигается ли цель образовательного процесса;
- существует ли положительная динамика по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы учителя.

5.4. Отслеживание состояния учебного процесса решается путем проведения входного, промежуточного (полугодового), итогового (годового) контроля.

Входной контроль проводится в сентябре, по плану внутришкольного контроля с целью определения уровня знаний обучающихся в начале цикла обучения.

Цели проведения промежуточного полугодового контроля – оценка успешности продвижения обучающихся в изучении предметов учебного плана, подведение промежуточных итогов обучения.

Цель проведения итогового контроля – подведение итогов очередного года обучения.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- получение независимой экспертизы состояния образовательного процесса.
- улучшение функций управления образовательным процессом, обеспечивающих получение обратной связи.
- систематическое накопление банка данных для принятия управленческих и тактических решений.

6.2. Анализ результатов диагностических исследований осуществляется по традиционной схеме: обработка информации, оформление аналитической справки, обсуждение результатов на педагогическом совете, совещаниях, методических объединениях, оформление таблиц, пополнение банка

имеющихся данных. Одна и та же диагностическая информация исследуется с различных позиций по видам мониторинга, что дает возможность превратить ее в деятельный инструмент управления качеством образования.

7. ИСПОЛНИТЕЛИ

- 7.1. Учителя-предметники.
- 7.2. Руководители ШМО.
- 7.3. Классные руководители.
- 7.4. Заместители руководителя Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается коллегиальным органом управления Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава Учреждения.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

8.5. После принятия и утверждения Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.