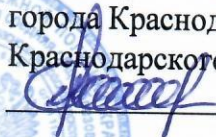


Рассмотрено и принято:
Педагогическим советом
ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ ССОШ № 2
города Краснодара
Краснодарского края
 И.С. Калинин

Протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.

Приказ № 12 от 01 сентября 2021 г.

Регистрационный номер: 12.5.



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в
государственном казенном учреждении специальной средней общеобразовательной
школе № 2 города Краснодара Краснодарского края,
форма которых не установлена Федеральным законом об образовании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в государственном казенном учреждении специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края (далее – Учреждение), форма которых не установлена Федеральным законом об образовании разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Положение о документах, подтверждающих обучение в государственном казенном учреждении специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края (далее – Учреждение), форма которых не установлена Федеральным законом об образовании (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Учреждении и выдаваемых в Учреждении, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается Учреждением, в настоящем Положении понимаются справка об обучении, справка о периоде обучения, справка, подтверждающая факт обучения (далее – Справки).

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ, СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ, СПРАВКИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ФАКТ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Бланки справки об обучении, справки о периоде обучения и справки, подтверждающей факт обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки имеют размер формата А4 (210*297 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м², заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman или близким к нему черного цвета размера 11п – 14п с одинарным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.2. В Справки об обучении и справки о периоде обучения вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения;
- юридический адрес, по которому находится Учреждение, с указанием реквизитов

Учреждения;

- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, класс обучения;
- фамилия и инициалы руководителя Учреждения;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания (при необходимости вносятся реквизиты приказов, решений, дата окончания Учреждения, дата выдачи и номер аттестата);
- номер, дата выдачи и срок действия свидетельства о государственной аккредитации осваиваемой программы (при наличии свидетельства и необходимости указания данных сведений);
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:
 - а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы в соответствии с учебным планом;
 - б) количества часов (зачетных единиц), т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах (зачетных единицах) изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;
 - в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Учреждением.

2.3. В Справки, подтверждающие факт обучения, и справки об окончании Учреждения и получении аттестата вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения;
- юридический адрес, по которому находится Учреждение, с указанием реквизитов Учреждения;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, класс обучения;
- фамилия и инициалы руководителя Учреждения;

2.4. Формы Справок приведены в Приложениях к данному Положению

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ, СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ, СПРАВОК, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не сдавшему государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию.

3.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения.

3.3. Справка, подтверждающая факт обучения, выдается лицу, освоившему образовательную программу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения, осваивающему образовательную программу.

3.4. Справка об окончании Учреждения и получении аттестата выдается лицу, освоившему образовательную программу и получившему аттестат.

3.5. Справки выдаются лицам, обучающимся (выпускникам) в Учреждении на основании заявления (устного требования) с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения.

3.6. Выдача Справок регистрируется в Журнале регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку. В случае получения Справки по доверенности, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана Справка;

- дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений);

- подпись уполномоченного лица Учреждения, выдающего Справку;

- подпись лица, которому выдана Справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы Журнала регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.7. Справки подписываются руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным руководителем Учреждения на основании распорядительного акта. Заполненные бланки Справок заверяются печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.8. В личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из Учреждения, вносится копия выданного документа, подтверждающего обучение.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается коллегиальным органом управления Учреждением и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава Учреждения.

4.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. данного Положения.

4.5. После принятия и утверждения Положения (или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов и (или) разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Справка об обучении в Учреждении, выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, о результатах государственной (итоговой) аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКУ ССОШ № 2 ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)**

352310, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, д. 58

Справка об обучении

Данная справка дана в том, что _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «XX» месяца XXXX года, действительно обучался(ась) в государственном казенном учреждении специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края с «XX» месяца XXXX года по «XX» месяца XXXX года в XX классе по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации (количество баллов по результатам ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Директор _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Дата выдачи « XX » месяца XXXX г. регистрационный № _____

(М.П.)

Справка о периоде обучения (освоение части образовательной программы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА КРАСНОДАРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ****(ГКУ ССОШ № 2 ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)**
352310, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, д. 58**Справка о периоде обучения**

Данная справка дана в том, что _____

(фамилия,

_____,
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «XX» месяца XXXX года, действительно обучался(ась) в государственном казенном учреждении специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края с «XX» месяца XXXX года по «XX» месяца XXXX года в XX классе по образовательным про-граммам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год	
		I полугодие	II полугодие (текущие)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Директор _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Дата выдачи « XX » _____ месяца XXXX г. регистрационный № _____

(М.П.)

Справка о периоде обучения (освоение части образовательной программы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДА
КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКУ ССОШ № 2 ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)**
352310, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, д. 58

Справка о периоде обучения

Данная справка дана в том, что _____

(фамилия,

_____,
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «XX» месяца XXXX года, действительно обучался(ась) в государственном казенном учреждении специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края с «XX» месяца XXXX года по «XX» месяца XXXX года в XX классе по образовательным про-граммам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Текущие отметки за I полугодие 20__/20__ учебный год
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

Директор _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Дата выдачи « XX » месяц XXXX г. регистрационный № _____

(М.П.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПЕЦИАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
(ГКУ ССОШ № 2 ГОРОДА КРАСНОДАРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)
352310, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина, д. 58

ВЕДОМОСТЬ ОТМЕТОК

за XX класс XXXX – XXXX учебного года _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

№ п/п	Наименование учебных пред- метов, курсов, дисциплин	I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Директор _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Дата выдачи « XX » месяц XXXX г. регистрационный № _____
(М.П.)

ИНН

Приложение №3
Справка, подтверждающая факт обучения

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

действительно в XXXX – XXXX учебном году обучается в XX классе
государственного казенного учреждения специальная средняя
общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(М.П.)

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

действительно окончил в XXXX году государственное казенное учреждение специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края и получил аттестат об основном (среднем) общем образовании за номером XXXXXXXXXXXXXXX с приложением.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)

(И. О. Фамилия)

(М.П.)

№ _____ от _____

СПРАВКАДана в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

действительно окончил в XXXX году государственное казенное учреждение специальная средняя общеобразовательная школа № 2 города Краснодара Краснодарского края и получил аттестат об основном (среднем) общем образовании за номером XXXXXXXXXXXXXXX со следующими оценками:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка в аттестате	Примечание
1	2	4	5
1			
2			
3			
4			
5			

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

(подпись)_____
(И. О. Фамилия)

(М.П.)