

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «29» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКОУ
«Волгоградская школа-интернат №1»
от 29 декабря 2023г. № 387
_____ И.Ю. Гайтукаева

**Правила
приёма на обучение
в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»**

утверждено приказом от 31.08.2016 №191

(в редакции от 29.12.2023г.)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458, (с изменениями от 08.10.2021г. пр. № 707, от 30.08.2022г. пр. №787), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177», Уставом ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования (адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – далее – АООП).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Приёму в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» (далее - школа-интернат) подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

«2.2. Сроки приема заявлений на зачисление на обучение по АООП:

2.2.1. в первый дополнительный, первый классы начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается по мере комплектования первых классов, но не позднее 5 сентября текущего года»;

2.2.2. при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

«2.2.3. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.»

2.3. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приёме граждан в школу-интернат администрация обязана ознакомить поступающего, родителей (законных представителей) детей, с Уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) обучающегося с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего, родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью поступающего, родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном Законодательством РФ.

2.5. Прием на обучение по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поступающего.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п 3.4.,

4.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

При посещении школы-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 3.4, 4.3. настоящего документа, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. Школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).»

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке), родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой-интернатом на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

2.10. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.3.4., п.4.3. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.3.4., п.4.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. При приеме в школу-интернат не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.13. Внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок предоставления мест в школе-интернате:

2.13.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе-интернате детям, указанным:

- в части 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- в части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и статьи 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

2.13.2. В первоочередном порядке предоставляются места в школе-интернате детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и пункте 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647;

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.13.3. При приёме на свободные места в школе-интернате преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

В первоочередном порядке свободные места в школе-интернате предоставляются детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

2.13.4. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу-интернат, если в школе уже обучаются его брат и (или) сестра полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к документам, перечисленным в п.3.4., 4.3. настоящего документа предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения освоения АООП с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой-интернатом.

3. Приём в первый дополнительный, 1 классы

3.1. Получение начального общего образования в школе-интернате начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в школе-интернате на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм.

3.3. Школа-интернат размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о количестве мест в первом дополнительном, первом классах.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию заключения ПМПК;

г) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в случае использования права преимущественного приема на обучение в школу-интернат, при условии обучения в ней его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

ё) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- индивидуальный регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в школу-интернат;

- перечень представленных документов;

- контактные данные школы-интерната для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов. (Приложение 3)

3.7. Зачисление в первый дополнительный, 1 классы оформляется приказом директора школы-интерната в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение.

3.8. Администрация школы-интерната размещает на стенде и официальном сайте общую информацию о приеме, с приказами о зачислении на обучение знакомите родителей и поступающих лично.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в школу-интернат заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Медицинская карта ребёнка, предоставляемая родителями после прохождения медицинского осмотра обучающегося, находится в медицинском кабинете школы-интерната.

4. Приём во 2 - 9 классы

4.1. Приём обучающихся на обучение во 2 – 9 классы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования и (или)адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего в порядке перевода.

4.2. Приём обучающихся на обучение во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.3. Для приёма ребёнка во 2-9 классы родитель(и), законный(ые) представители(и) детей или поступающий предоставляют:

4.3.1. Личную карту обучающегося, содержащую документы, перечисленные в п.3.3. данных Правил;

4.3.2. документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками за период с начала учебного года до момента перевода), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Лица, осваивающие образовательные программы начального общего и основного общего образования и (или)адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, вправе продолжить обучение в школе-интернате и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма.

4.6. При поступлении обучающегося во 2 - 9 классы школы-интерната издаётся приказ директора школы-интерната о зачислении в течение 5 рабочих дней.

4.7. Медицинская карта ребёнка, которая передаётся с личными документами при переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, находится в медицинском кабинете школы-интерната.

5. Основания для отказа в приёме в школу-интернат

5.1. Основанием для отказа в приёме в школу-интернат является отсутствие в ней свободных мест. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СП 2.4.3648-20).

5.2. В случае отказа в приёме на обучение, администрация школы-интерната выдаёт заявителю уведомление об отказе в приёме. (Приложение 4)

5.3. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приёме в школу-интернат вправе обратиться в органы управления образованием с целью определения ребёнка в другую образовательную организацию.

6. Право на перевод в другую образовательную организацию и отчисление из школы-интерната

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего и основного общего образования. Родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы обучения.

6.2. Основанием для перевода является желание родителей (законных представителей), подтверждённое заявлением.

6.3. Отчисление обучающегося из школы-интерната осуществляется в связи с завершением обучения.

6.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию и отчислении обучающихся из школы-интерната издаётся приказ директора и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу.

Разработал директор
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»

И.Ю. Гайтукаева

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательное учреждение**

Директору ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 1»

от _____
зарегистрированной по адресу: _____,
ул. _____,
проживающей по адресу: _____,
ул. _____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____ года рождения зарегистрирован _____ по адресу:
_____, проживающ _____ по адресу:
_____, в _____ класс ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 1».

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптированной
образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной
образовательной программе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 1».

число

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на русском языке и изучение
родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
адаптированными образовательными программами и локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности учеников ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 1», ознакомлен(а).

число

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью
организации обучения и воспитания _____ при оказании
муниципальной услуги.

число

подпись

Сведения о втором родителе:
Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного
в отношении _____ в 1 экз.;
- _____

число

подпись

**Расписка в получении документов
В ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»**

№ _____

(регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в 1 класс)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о получении документов
1.	Личное заявление родителей (законных представителей)	
2.	Паспорт родителей (законных представителей) ребёнка (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	
4.	Документ о месте регистрации ребёнка	
5.	Заключение ПМПК (копия)	

Дата уведомления о зачислении ребёнка в 1 (1 доп.) класс _____

Контактные данные ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»:

400074 г. Волгоград, ул. Циолковского, 38, тел. 92-32-62

Ответственный за приём документов _____

Журнал
В ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»

№ _____

(регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в 1 класс)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о получении документов
1.	Личное заявление родителей (законных представителей)	
2.	Паспорт родителей (законных представителей) ребёнка (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	
4.	Документ о месте регистрации ребёнка	
5.	Заключение ПМПК (копия)	

Дата уведомления о зачислении ребёнка в 1 (1 доп.) класс _____

Контактные данные ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»:

400074 г. Волгоград, ул. Циолковского, 38, тел. 92-32-62

Ответственный за приём документов

Н.А.Климова

М.П.

Уведомление
заявителю об отказе в приёме в
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»

Уважаемая (-ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»
не может принять Вашего ребёнка в связи с

в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)

Дата _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)