

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат №1»
(ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»)

ПРИКАЗ

«29» августа 2023г.

№ 190

г.Волгоград

Об организации питания в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»
в 2023–2024 учебном году

В целях эффективной организации питания обучающихся и контроля за соблюдением его норм и режима, выполнения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее по тексту - СП3.1/2.4.3598-20), контроля деятельности пищеблока и решения вопросов улучшения качества и безопасности питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание для обучающихся ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» с 01.09.2023г.
2. Утвердить списки обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение №1).
3. Утвердить списки обучающихся индивидуально на дому, получающих сухой паёк или денежную компенсацию (Приложение №2)
4. Утвердить график питания обучающихся в столовой школы-интерната (Приложение №3)
5. Создать комиссию по питанию в следующем составе и возложить следующие полномочия:
 - 1) Гайтукаева И.Ю., директор – председатель комиссии
 - 2) Штодина Г.Н., заместитель директора – заместитель председателя
 - 3) Пилюгина Е.В., медицинская сестра – секретарь комиссии
 - 4) Парамонова А.Ю., бухгалтер
 - 5) Самойлова Е.М., представитель родительской общественности.
 - проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся;
 - информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания;
 - организация и проведение опросов обучающихся, родителей (законных представителей);
 - решение вопросов, связанных с целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.

6. Возложить ответственность на членов комиссии:

6.1. Штодину Г.Н., заместителя директора за:

- организацию родительского контроля в форме анкетирования родителей, проведение опросов обучающихся, родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания.
- составление графика питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 3.1/2.4. 3598-20 и контроль его исполнения;
- организацию дежурства педагогов в столовой.

6.2. Пилюгину Е.В., медицинскую сестру за:

6.2.1. контроль в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 3.1/2.4. 3598-20:

- уборки помещений пищеблока и столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования пищеблока;
- ежедневной влажной уборки помещений пищеблока и столовой с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральной уборки пищеблока и столовой не реже одного раза в неделю;
- регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в помещении столовой;
- мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;

6.2.2. организационные мероприятия:

- подготовку письменных материалов по итогам контроля состояния организации питания в школе-интернате;
- ежедневное составление и передачу письменной заявки организаторам питания о количестве получателей услуги питания на следующий учебный день до 15.00;

6.2.3. контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб;

6.2.4. витаминизацию третьих блюд;

6.2.5. профилактическую работу заболеваний, связанных с фактором питания, среди обучающихся;

6.3. Парамонову А.Ю., бухгалтера

- за составление ежедневных отчётов об оказанных услугах по питанию за день и направление их Организаторам питания;
- за составление актов целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за составление отчётов и предоставление информации об организации бесплатного горячего питания для учредителя.

7. Создать бракеражную комиссию в целях осуществления контроля за приготовлением пищи, ее качеством в следующем составе:

1) Гайтукаева И.Ю., директор школы-интерната, (в случае отсутствия директора школы-интерната – Штодина Г.Н., заместитель директора);

2) Пилюгина Е.В., медицинская сестра;

3) Самойлова Е.М., представитель родительской общественности – по согласованию.

8. Членам бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за питанием в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

9. Создать комиссию по контролю за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в следующем составе:

1) Парамонова А.Ю., бухгалтер – председатель комиссии

2) Пилюгина Е.В., медицинской сестры

- 3)Самойлова Е.М., представителя родительской общественности.
10. Членам комиссии по контролю за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции:
- в соответствии с предварительным заказом контролировать количество обучающихся, поставленных на питание на текущий день и фактическое количество обучающихся;
 - осуществлять контроль за распределением порций, выявленных в результате несовпадения заказа и фактического количества обучающихся;
 - осуществлять контроль за сроками хранения продуктов.
11. Классным руководителям ежедневно до 14.00 подавать пофамильный список обучающихся, поставленных на питание на следующий учебный день.
- 12 Секретарю Климовой Н.А. систематически вносить сведения об обучающихся, получающих бесплатное питание в реестр ЛМСЗ через кабинет поставщика на портале ЕГИССО.
13. Заведующему хозяйством Колбасовой М.В. следить за наличием мыла, антисептиков, одноразовых бумажных полотенец для обучающихся в помещении столовой.
14. Информацию о деятельности комиссии по питанию заслушивать не реже одного раза в полугодие на Совете школы-интерната, совещаниях при директоре.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



И.Ю.Гайтукаева