**Государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Волгоградская школа-интернат №1»**

(ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»)

**ПРИКАЗ**

« 04 » апреля 2020г. № 100

г.Волгоград

О реализации адаптированных основных общеобразовательных программ

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидаций чрезвычайных ситуаций

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.04.2020 г. №260 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020г. №186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. включительно или до особого распоряжения реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» (далее – школа-интернат) осуществлять с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в режиме нахождения обучающихся и педагогов в условиях домашней самоизоляции.
2. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ Штодину Г.Н., Скосареву Е.В., заместителей директора.
3. Штодиной Г.Н., заместителю директора:
	1. организовать обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (вариант 1, вариант 2, вариант 8.3, вариант 8.4, СИПР и индивидуальным программам), а также программам коррекционной работы специалистов СПСПС с применением ЭО и ДОТ;
	2. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением ЭО и ДОТ и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
	3. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы всех вариантов адаптированных основных общеобразовательных программ, а также программ коррекционной работы специалистов СПСПС в части закрепления обучения с применением ЭО и ДОТ;
	4. обеспечить контроль за осуществлением педагогами школы-интерната обучения по всем вариантам адаптированных основных общеобразовательных программам, а также программам коррекционной работы специалистов СППС с применением ЭО и ДОТ;
	5. обеспечить своевременное предоставление отчетности по осуществлению обучения по всем вариантам адаптированных основных образовательных программам, а также программам коррекционной работы специалистов СПСПС с применением ЭО и ДОТ и его результативности.
4. Скосаревой Е.В., заместителю директора:
	1. обеспечить реализацию программы воспитательной работы школы-интерната и дополнительных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
	2. проконтролировать внесение изменений в планы воспитательной работы групп и программ внеурочной деятельности в части закрепления обучения с применением ЭО и ДОТ;
	3. обеспечить контроль за осуществлением воспитательной работы с применением ЭО и ДОТ;
	4. обеспечить своевременное предоставление отчетности по осуществлению воспитательной работы с применением ЭО и ДОТ и ее результативности.
5. Утвердить алгоритм организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ. (Приложение)
6. Возложить персональную ответственность на педагогов школы-интерната за ежедневную подготовку заданий для самостоятельной работы обучающихся, проведение онлайн-консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей), организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.
7. Возложить персональную ответственность на классных руководителей за доведение до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) ежедневных учебных заданий, информирование родителей о получении сухого пайка для обучающихся, организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната  И.Ю.Гайтукаева

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к приказу от 04.04.2020 №100

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Время | Деятельность педагогов | Деятельность обучающихся (при участии родителей) | Примечания |
| 1. | 8.00-9.00 | Рассылка заданий обучающимся в соответствии с расписанием на день. | Получение заданий, подготовка к урокам | Начало занятий с 9.00 |
| 2. | 9.00-14.00 | Он-лайн консультации по телефону, посредством мессенджеров (в соответствии с расписанием) | Самостоятельная работа обучающихся в режиме оф-лайн | из расчета:30 минут – урок, 10 минут перерыв, 20 минут - обед  |
| 3. | 14.00-16.00 | Подготовка заданий к следующему учебному дню | Подготовка выполненных заданий к отправке классному руководителю | Каждое выполненное задание должно быть подписано: ФИ ученика, предмет, дата |
| 4. | 16.00 -17.00 | Отправка заданий классному руководителю на следующий учебный день; | Отправка выполненных заданий классному руководителю |  |
| 5. | 17.00- 18.00 | Сортировка выполненных заданий классным руководителем и отправка их учителям предметникам.Формирование заданий на следующий день.Проверка выполненных заданий. Выставление отметок в электронный журнал. |  | Заполнение электронного журнала ежедневно до 21.00, продолжаем выставлять УП и рядом отметку за выполнение заданий |