

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волгоградская школа-интернат №1»
(ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»)**

ПРИКАЗ

«25» августа 2025г.

№ 210

г.Волгоград

**Об организации питания в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1»
в 2025–2026 учебном году**

В целях эффективной организации питания обучающихся и контроля за соблюдением его норм и режима, выполнения требований санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее по тексту - СПЗ.1/2.4.3598-20), контроля деятельности пищеблока и решения вопросов улучшения качества и безопасности питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание для обучающихся ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №1» с 01.09.2025г.
2. Утвердить списки обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание (Приложение №1).
3. Утвердить списки обучающихся индивидуально на дому, получающих сухой паёк или денежную компенсацию (Приложение №2)
4. Утвердить график питания обучающихся в столовой школы-интерната (Приложение №3)

- 1) Создать комиссию по питанию в следующем составе: Гайтукаева И.Ю., директор – председатель комиссии
- 2) Штодина Г.Н., заместитель директора – заместитель председателя
- 3) Пилюгина Е.В., медицинская сестра – секретарь комиссии
- 4) Парамонова А.Ю., экономист
- 5) Ивахненко И.В., представитель родительской общественности;

и возложить на комиссию следующие полномочия:

- проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания;
- организация и проведение опросов обучающихся, родителей (законных представителей);
- решение вопросов, связанных с целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.

5. Возложить ответственность на членов комиссии:
- 6.1. Штодину Г.Н., заместителя директора за:
- организацию родительского контроля в форме анкетирования родителей, проведение опросов обучающихся, родителей (законных представителей);
 - информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания.
 - составление графика питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 3.1/2.4. 3598-20 и контроль его исполнения;
 - организацию дежурства педагогов в столовой.
- 6.2. Пилюгину Е.В., медицинскую сестру за:
- 6.2.1. контроль в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 3.1/2.4. 3598-20:
- уборки помещений пищеблока и столовой с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования пищеблока;
 - ежедневной влажной уборки помещений пищеблока и столовой с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - генеральной уборки пищеблока и столовой не реже одного раза в неделю;
 - регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в помещении столовой;
 - мытья посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;
- 6.2.2. организационные мероприятия:
- подготовку письменных материалов по итогам контроля состояния организации питания в школе-интернате;
 - ежедневное составление и передачу письменной заявки организаторам питания о количестве получателей услуги питания на следующий учебный день до 15.00;
- 6.2.3. контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб;
- 6.2.4. витаминизацию третьих блюд;
- 6.2.5. профилактическую работу заболеваний, связанных с фактором питания, среди обучающихся;
- 6.3. Парамонову А.Ю., экономиста
- за составление ежедневных отчётов об оказанных услугах по питанию за день и направление их Организаторам питания;
 - за составление актов целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за составление отчётов и предоставление информации об организации бесплатного горячего питания для учредителя.
7. Создать бракеражную комиссию в целях осуществления контроля за приготовлением пищи, ее качеством в следующем составе:
- 1) Гайтукаева И.Ю., директор школы-интерната. (в случае отсутствия директора школы-интерната – Штодина Г.Н., заместитель директора);
 - 2) Пилюгина Е.В., медицинская сестра;
 - 3) Ивахненко И.В., представитель родительской общественности – по согласованию.
8. Членам бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль за питанием в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.
9. Создать комиссию по контролю за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в следующем составе:
- 1) Парамонова А.Ю., экономист – председатель комиссии
 - 2) Пилюгина Е.В., медицинская сестра

3)Ивахненко И.В., представитель родительской общественности.

10. Членам комиссии по контролю за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции:

- в соответствии с предварительным заказом контролировать количество обучающихся, поставленных на питание на текущий день и фактическое количество обучающихся;

- осуществлять контроль за распределением порций, выявленных в результате несовпадения заказа и фактического количества обучающихся;

- осуществлять контроль за сроками хранения продуктов.

11. Классным руководителям ежедневно до 14.00 подавать пофамильный список обучающихся, поставленных на питание на следующий учебный день.

12 Секретарю Климовой Н.А. ежемесячно вносить сведения об обучающихся, получающих бесплатное питание в реестр ЛМСЗ через кабинет поставщика на портале ЕГИССО.

13. Заведующему хозяйством Колбасовой М.В. следить за наличием мыла, антисептиков, одноразовых бумажных полотенец для обучающихся в помещении столовой.

14. Информацию о деятельности комиссии по питанию заслушивать не реже одного раза в полугодие на Совете школы-интерната, совещаниях при директоре.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



И.Ю.Гайтукаева