

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребенка - детский сад № 3 "Ромашка" города Ставрополя

ИНН 2634000808, КПП 263401001, ОКПО 51989679

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ № 222-ОД

от 30.12.2020года

Об дополнении и изменении Положений об учетной политике для целей бухгалтерского и
налогового учета на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и
приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н приказываю:

1. Утвердить дополнения и изменение Положений об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета на 2019 год согласно приложению к настоящему приказу. Распространить действие Положений об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета на 2019 год, с дополнениями и изменениями на 2021 и последующие годы.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Заведующий



Нечупарная Я.В. /

(ФИО)

Ознакомлены:

М. Кошмина М.И.
Д.И. Зудяева С.А.
М.И. Чернышова Е.А.
В.И. Райнова И.А.
С.И. Турбина С.А.

Дополнения и изменения Положений об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Утвердить дополнения и изменения Положений об учетной политике для целей бухгалтерского учета, в том числе в связи со вступлением в силу очередных стандартов бухгалтерского учета для применения организациями бюджетной сферы с 01 января 2021 года, а именно:

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н (далее - Стандарт "Совместная деятельность");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - Стандарт "Выплаты персоналу");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - Стандарт "Нематериальные активы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям", утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 N 182н (далее - Стандарт "Затраты по заимствованиям");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Информация о связанных сторонах", утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н;

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Непроизведенные активы", утвержденный приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - Стандарт "Непроизведенные активы");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - Стандарт "Финансовые инструменты");

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Отчетность по операциям системы казначейских платежей", утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 N 126н.

1.Изложить понятие особо ценное имущество раздела «Основные средства» в следующей редакции:

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 538, особо ценным признается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000,00 руб. (пятьдесят тысяч рублей).

Также в соответствии с п.11 ст.9.2 Федерального закона № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" к категории особо ценного движимого имущества относится имущество, без которого исполнение учреждением его функций невозможно или затруднено.

2. Дополнить раздел 1 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» подразделом Нематериальные активы

К НМА относятся объекты нефинансовых активов:

- предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения СВЫШЕ 12 месяцев;
- не имеющие материально-вещественной формы;
- с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- в отношении которых у учреждения при приобретении (создании) возникли исключительные права или неисключительные права использования результатов интеллектуальной деятельности (лицензии) на срок более 12 месяцев, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Нематериальному активу присваивается инвентарный номер, который состоит из 11 знаков и формируется по следующим правилам:

- 1-й разряд – код вида финансового обеспечения;
- 2–4-й разряды – коды синтетического счета;
- 5–6-й разряды – коды аналитического счета;
- 7–11-й разряды – порядковый номер объекта в группе (00001–99999).

Регистрация инвентарных номеров ведется в программе 1С.

Начисление амортизации объектов нематериальных активов осуществляется

- линейным методом;

Срок полезного использования НМА определяется комиссией по поступлению выбытию активов с учетом следующих факторов:

- ожидаемого срока, в течение которого учреждение предполагает использовать НМА в своей деятельности или получать денежные средства (их эквиваленты) за использование таких активов;
- срока действия неисключительных прав учреждения на НМА (срока действия лицензии), определенного на основании договорного срока использования и других ограничений использования. В случае если срок действия лицензии не определен (не указан) в договоре, в соответствии с абз. 2 п. 4 ст. 1235 ГК РФ договор считается заключенным на пять лет;
- срока полезного использования иного актива, с которым объект НМА непосредственно связан.

Срок полезного использования считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие на данный момент предвидимого предела у периода, в течение которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала). Неопределенный срок использования означает, что комиссия в настоящий момент не может

определить ожидаемый срок использования, но в дальнейшем срок полезного использования будет установлен.

Возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", оценивается при проведении ежегодной инвентаризации в целях составления бухгалтерской отчетности.

В случае установления сроков полезного использования для нематериальных активов, входящих в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", способ начисления амортизации по ним определяется согласно положениям настоящей учетной политики, если иной способ не будет выбран инвентаризационной комиссией.

3. Дополнить подраздел «Непроизведенные активы» следующим содержанием:

По земельным участкам, впервые вовлекаемым в хозяйственный оборот, не внесенных в государственный кадастр недвижимости, на которые государственная собственность как разграничена, так и не разграничена, закрепленным, а также не закрепленным на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, первоначальная стоимость определяется так:

- на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, внесенного в государственный кадастр недвижимости.

4. В Связи с изменением законодательства, **исключить** из раздела Основные средства следующее положение учетной политики:

«Отражение в учете операций, связанных с получением права пользования программным обеспечением, осуществляется на основании лицензионных и иных договоров, заключенных согласно законодательству РФ (п. 66 Инструкции № 157н) на забалансовом счете 01 по стоимости приобретения. Поступление и выбытие программ на забалансовом счете 01. «Имущество, полученное в пользование» может отражаться на основании положений соответствующего лицензионного (иного) договора, а в качестве первичного документа может оформляться Бухгалтерская справка (ф. 0504833).»

5. В отношении учета резерва по отпускам за отработанное работниками (сотрудниками) время дополнить раздел Иные сведения следующим содержанием: отложенные выплаты в части резерва на оплату отпусков пересматриваться ежегодно не реже, чем на годовую отчетную дату.

6. Заменить формулировку материально-ответственное лицо (МОЛ), применяющееся в данном положении на формулировку «ответственное лицо».

7. Изложить Приложение № 2 в новой редакции.

8. Дополнить учетную политику приложением №13 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, и комиссии по выбытию активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов»

9. Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов в электронном виде в программе 1с, с последующим распечатыванием на бумажном носителе не реже 1 раза в квартал.