

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 3 "Ромашка" города Ставрополя
ИНН 2634000808, КПП 263401001, ОКПО 51989679

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ № 246-ОД

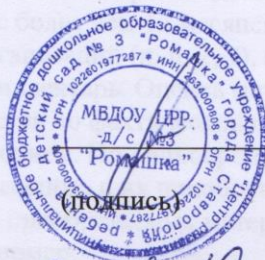
от 31.12.2019 года

Об дополнении и изменении Положений об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н приказываю:

1. Утвердить дополнения и изменение Положений об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогового учета на 2019 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Заведующий



/ Крюкова Н.И. /

(ФИО)

Ознакомлены:

Василина Л. Ю.
Иванова Л. В.
20.11.2020 *Иванова Л. В.*
Иванова Л. В.

«Об утверждении Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год»

Дополнения и изменения Положений об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Утвердить дополнения и изменения Положений об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год в связи со вступлением в силу очередных стандартов бухгалтерского учета для применения организациями бюджетной сферы с 01 января 2020 года, а именно:

- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(2) "Запасы", утв. приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н, и Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России 01.08.2019 N 02-07-07/58075;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(2) "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утв. приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н, и Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(2) "Долгосрочные договоры", утв. приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н;
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(2) "Концессионные соглашения", утв. приказом Минфина России от 29.06.2018 N 146н*(4);
- федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов*(2) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утв. приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н, и Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России от 06.08.2019 N 02-06-07/59183.

1.Изложить «Учет материальных запасов» в следующей редакции :

Запасы-совокупность МЗ и незавершенного производства. Материалами –только те МЗ, которые используются в течение не более чем 12 месяцев либо приобретены для обеспечения отдельных категорий граждан и организаций (п. п. 2, 7), а также производственный и хозяйственный инвентарь, мягкий инвентарь. Оценка материальных запасов, которые приобретены за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты 100, 101–102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 106.00, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Основание: пункты 349-350 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

В соответствии с пунктом 22 СГС "Запасы" первоначальная стоимость материальных запасов, приобретаемых в результате необменной операции определяется:

по справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен;

по стоимости, предоставленной передающей стороной, если материальные запасы, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости;

в условной оценке, равной один объект - один рубль, если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции материальных запасов по каким-либо причинам не предоставляются передающей стороной, либо определение справедливой стоимости материальных запасов на дату получения не представляется возможным.

При этом под справедливой стоимостью понимается цена, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить (пункт 52 СГС "Концептуальные основы").

Для определения справедливой стоимости используют текущие рыночные цены или данные о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенные без отсрочки платежа.

Определение справедливой стоимости осуществляется комиссией субъекта учета. При этом данные о рыночных ценах комиссия по поступлению и выбытию активов определяет путем их изучения в открытом доступе и подтверждает документально.

Изучению подлежат:

данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;

сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе;

экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов запасов.

При этом необходимо соблюдать принцип осмотрительности: при ведении бухгалтерского учета субъект учета обеспечивает приоритетное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств над признанием возможных доходов и активов, отражая указанные объекты учета по самым консервативным оценкам - не завышая активы и (или) доходы и не занижая обязательства и (или) расходы (пункт 3 Инструкции N 157н).

2) Материальные запасы, полученные субъектом учета от собственника (учредителя) или от иной организации государственного сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) по стоимости, отраженной в передаточных документах (пункт 24 СГС "Запасы").

3) Первоначальная стоимость материалов, остающихся у учреждения в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества определяется на

дату принятия к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости (методом рыночных цен) (пункт 23 СГС "Запасы").

При этом расходы субъекта учета, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, в результате которых принимаются материалы, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние, пригодное для использования, относятся субъектом учета на расходы текущего периода и не учитываются при определении первоначальной стоимости материалов.

В случае поступления материальных запасов срок эксплуатации, которых более 12 месяцев комиссии по поступлению и выбытию активов определяет срок полезного использования МЗ.

Переоценка запасов может осуществляться только в случаях, установленных СГС "Запасы" и другими нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Так переоценка запасов путем пересчета их балансовой стоимости по состоянию на начало текущего года осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Результаты такой переоценки по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бухгалтерской (финансовой) отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности на начало отчетного года.

Также переоценка запасов осуществляется при определении первоначальной стоимости в целях их отчуждения.

Запасы, предназначенные для отчуждения не в пользу организаций государственного сектора (за исключением готовой продукции и товаров), отражаются по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен на основании документально подтвержденных данных об оценке.

Для готовой продукции и незавершенного производства переоценка производится на каждую отчетную дату.

Результаты изменений первоначальной (балансовой) стоимости (переоценки) группы запасов подлежат отражению в бухгалтерском учете обособленно.

В соответствии с пунктом 31 СГС "Запасы" периодически (не реже, чем на каждую отчетную дату) балансовая стоимость материальных запасов, которые предназначены для реализации или распространения безвозмездно (без взимания платы) или за плату по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами, сравнивается с нормативно-плановой стоимостью для целей распоряжения (реализации), установленной на соответствующий отчетный период.

Если нормативно-плановая стоимость для целей распоряжения (реализации) или цена продажи снизилась на материальные запасы, которые предназначены для реализации или распространения безвозмездно или за плату по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами, то запасы отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного периода за вычетом величины указанного снижения - резерва под снижение стоимости материальных запасов.

Резерв под снижение стоимости - разница между нормативно-плановой стоимостью для целей распоряжения (реализации) (или ценой продажи) и балансовой стоимостью материальных запасов.

Резерв под снижение стоимости создается только по счетам "Товары" и "Готовая продукция, биологическая продукция" и только при условии, что нормативно-плановая стоимость (цена) материальных запасов для целей распоряжения (реализации) в течение

отчетного периода снизилась и балансовая стоимость больше, чем нормативно-плановая стоимость.

Резерв под снижение стоимости относится на финансовый результат текущего отчетного года и создается в разрезе единиц бухгалтерского учета материальных запасов.

Резерв под снижение стоимости подлежит уменьшению в случае, если:

- выбыли материальные запасы, по которым был образован резерв;
- в последующих отчетных периодах увеличилась нормативно-плановая стоимость для целей распоряжения (реализации) или цена продажи запасов, под снижение стоимости которых был сформирован резерв.

Уменьшение резерва под снижение стоимости относится на финансовый результат в уменьшение расходов текущего отчетного периода, но не более суммы резерва под снижение стоимости, отраженного на начало отчетного периода

В случае реклассификации МЗ, при переводе в другую группу или категорию объектов учета их стоимость не изменяется.

Перевод готовой продукции в состав материалов (основных средств) в целях ее использования для нужд учреждения осуществляется по фактической себестоимости продукции, признаваемой первоначальной стоимостью материала (основного средства).

В соответствии с пунктом 34 СГС "Запасы" запасы списываются, если:

- они использованы (потреблены) в деятельности субъекта учета;
- принято решение о списании государственного (муниципального) имущества;
- субъект учета решил не использовать объект для целей, предусмотренных при признании запасов, и использование не приносит экономических выгод или полезного потенциала;
- они переданы другой организации государственного сектора;
- они проданы (подарены), обменены, распространены;
- есть иные основания, предусматривающие прекращение права оперативного управления имуществом.

Одновременно должны соблюдаться следующие критерии:

- субъект учета передал все существенные операционные риски и выгоды, связанные с распоряжением имуществом;
- субъект учета не участвует в распоряжении выбывшим объектом в той степени, которая определяется предоставленными правами, и в осуществлении его реального использования;
- величина дохода (расхода) от выбытия актива может быть надежно оценена;
- получение экономических выгод или полезного потенциала, связанного с операцией, не прогнозируется;
- понесенные (ожидаемые) затраты, связанные с операцией, могут быть надежно оценены.

Списание израсходованных материальных запасов отражается по дебету счета 0 401 20 272 "Расходование материальных запасов" в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы".

Если расходы, связанные с использованием материальных запасов в деятельности учреждения, формируют себестоимость готовой продукции (работ, услуг), то их списание отражается бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ,

услуг" в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы".

Списание материальных запасов при их реализации (за исключением реализации готовой продукции, товаров) отражается по дебету счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы".

Реализация готовой продукции, товаров отражается по дебету счета 0 401 10 131 "Доходы от оказания платных услуг" в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы".

Списание потерь в объеме норм естественной убыли материальных запасов, а также пришедших в негодность, отражается в составе расходов (затрат) текущего периода (по дебету счета 0 401 20 272 "Расходование материальных запасов" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы") При списании продуктов питания, которые утилизируются в момент списания, списание происходит без использования забалансового счета 02.4.

МЗ непригодные для целей, предусмотренных при признании запасов, и использование которых не приносит экономических выгод или полезного потенциала (например продукты питания с истекшим сроком годности) списываются на основании инвентаризационной описи (ф. 0504087), с указанием статуса объекта учета- Ненадлежащего качества и целевой функции-Списание, и акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Списание запасов в результате потерь при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях производится с отнесением на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода. По дебету счета 0 401 20 273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы".

Выбытие материальных запасов в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи и относится на финансовый результат текущего отчетного периода (в уменьшение доходов от операций с активами) (дебет счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" и кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы").

При этом сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (дебет счета 0 209 74 56X "Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов" и кредиту счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами").

Медикаменты отражаются в учете в следующем порядке:

Полное наименование медикамента состоит по порядку следования из:

- Торговое наименование препарата;
- Форма выпуска (таблетки, мазь, раствор, капли, свечи и т.д.);
- Для растворов – концентрация (напр.10%);

- Дозировка; (напр. 50мл – для флаконов, 50г – для мази, 0.250г – для таблеток)
- Фасовка. (количество таблеток в блистере, флаконе, напр.№10)

Единицей измерения медикаментов является «штука».

Медикаменты при поступлении в учреждение приходятся сразу на материально-ответственное лицо заместителя заведующего по АХЧ.

Медикаменты учитываются и расходуются по средней фактической стоимости.

Цена на одноименные медикаменты усредняется по учреждению в целом.

Медикаменты списываются по факту расходования. Расходование медикаментов оформляется Актом на списания, который предоставляется в бухгалтерию не позднее 25 числа месяца.

Номенклатурная единица (упаковка) медикаментов списывается при открытии (при выдаче хотя бы одной таблетки из пачки, расходовании хотя бы 1 мл из флакона раствора, хотя бы 1 мг из тубы мази). Вскрытие новой упаковки (флакона, тубы) до полного расходования ранее вскрытой упаковки не допускается.

Медикаменты списываются также по истечении срока годности. Срок годности определяется по маркировке производителя. Проверка сроков годности производится при расходовании, а также периодически не реже 1 раз в квартал.

Плановая инвентаризация медикаментов перед составлением годовой отчетности производится не позднее 28 декабря. Инвентаризация производится путем пересчета.

При проведении инвентаризации медикаментов проверяется:

- наличие;
- сохранность;
- сроки годности;
- наличие вскрытых и не полностью использованных упаковок;
- наличие медикаментов, проходящих по официальным спискам забракованных лекарственных средств и медицинских препаратов.

Продукты питания отражаются в учете в следующем порядке:

Номенклатурной единицей измерения жидких продуктов питания является «литр». Единицей измерения прочих продуктов питания является «гр», «кг», «шт». Продукты питания принимаются к учету по весу нетто. Приход продуктов питания приводится к установленным единицам измерения.

Продукты питания при поступлении в учреждение приходятся сразу на материально-ответственное лицо –кладовщика.

Продукты питания учитываются и расходуются по средней фактической цене единицы. Цена на одноименные продукты питания усредняется по учреждению в целом. Количественно-суммовой учет ведется только по учреждению в целом. По месту хранения МОЛ ведется учет только по количеству.

Расходование продуктов питания на приготовление блюд оформляется на основании Меню-требований. Меню-требования предоставляются в бухгалтерию не позднее текущего дня.

Продукты питания списываются по факту расходования.

Продукты питания по истечении срока годности списываются по Акту списания (ф.0503230). Ответственные за соблюдение сроков годности – повара, кладовщик.

Остатки по продуктам питания проверяются 1 раз в месяц.

При плановой инвентаризации продуктов питания, перед составлением годовой отчетности производится не позднее 28 числа.

Инвентаризация продуктов питания в заводских упаковках производится путем пересчета упаковок и умножения на емкость упаковки. Инвентаризация продуктов питания, хранящихся насыпом, производится путем перевешивания.

Инвентаризация жидких продуктов питания, хранящихся не в заводской упаковке, производится путем перемеривания или обмера и расчетов.

При проведении инвентаризации продуктов питания проверяется:

- наличие;
- сохранность;
- сроки годности;
- наличие вскрытых и не полностью использованных упаковок.

Строительные материалы отражаются в учете в следующем порядке:

В соответствии с нормами статьи 118 Инструкции по учету 157н в составе строительных материалов учитываются:

1) Материалы и изделия, расходуемые в процессе строительства (ремонта) зданий и сооружений, при расходовании включаемые в состав стен, пола перекрытий, покрытий и т.д.

Под «материальными запасами» для целей настоящей учетной политики понимается не зависимо от происхождения (природное или искусственное):

- любые жидкости специального состава; например: лако-красочные материалы, растворители, пропитки, строительные растворы;
- пластичные материалы; например: пластичные замазки и шпатлевки;

- сыпучие материалы; например, песок, щебень, гравий, дикий (ломаный) камень, керамзит, цемент, сухая шпатлевка, сухие строительные смеси;
- листовые, рулонные материалы; например, напольные покрытия, обои, фанера, гипсокартон, листовой пенопласт, минеральная вата, гидро- и пароизоляция, стеновые и потолочные панели, шифер, металлопрофиль, металлическая и пластиковая сетка, сайдинг, плитка облицовочная, стекло;
- линейные материалы; например, металлические (трубы, уголки, швеллер, тавр и т.д.), пластиковые (трубы, уголок, плинтус, молдинг), деревянные (доска, брус, бревно), провод и кабель, проволока;
- мелкоштучные материалы; например, гвозди, шурупы, дюбели, болты, гайки;
- готовые строительные блоки малого размера: например, кирпич, шлакоблок, стеклоблок, пиленный камень.

Под изделиями для целей настоящей учетной политики понимаются предметы, изготовленные путем:

- придания материалам специальной формы;
- подвижного или неподвижного соединения нескольких деталей, изготовленных из одного или разных материалов.

Для целей настоящей учетной политики в состав строительных материалов не включаются, подлежат учету в составе прочих материальных запасов, следующие виды заменяемого эклектического оборудования:

- лампы;
- стартеры для ламп;
- предохранители.

2) Готовые строительные изделия и конструкции.

В соответствии с указаниями п.45 Инструкции № 157н согласно настоящей учетной политике устанавливаются следующие критерии для отнесения материальных предметов к категории строительных материалов – подгруппа «готовые к установке строительные конструкции и детали»:

- а) Полезное использование предмета требует его прикрепления к стенам или полу или перекрытиям или фундаменту здания, сооружения, непосредственно или через фиксированное соединение с трубопроводными, кабельными система, входящими в состав здания, сооружения.
- б) Эксплуатация здания, сооружения невозможна без применения конструкций и деталей соответствующего типа.

в) Полезное использование предмета невозможно без включения в соответствующую систему здания, сооружения или включения в его состав.

Следующие виды строительных конструкций и деталей согласно настоящей учетной политике безусловно относятся к материальным запасам (группа «строительные материалы: готовые к установке строительные конструкции и детали»):

- окна, двери, подоконники, оконные решетки, отливы; карнизы, козырьки, навесы, прикрепляемые к стенам здания; роллеты, рольставни; доводчики дверей;
- таблички и вывески, закрепляемые на стенах и дверях здания для идентификации назначения помещений, юридических и физических лиц, использующих помещения;
- отопительные котлы, радиаторы, циркуляционные насосы, расширительные баки, тепловые счетчики, термометры, термопреобразователи, вычислители количества теплоты – как устройства системы отопления, экраны на радиаторы;
- водонагреватели, водяные насосы, водяные счетчики, фильтры воды, краны, смесители, душевые кабины - как устройства системы водоснабжения;
- унитазы, раковины, биде, душевые поддоны, ванны, системы очистки стоков, фекальные насосы - как устройства системы канализации;
- газовые счетчики – как устройства системы газоснабжения;
- электрические счетчики, люстры и светильники, электрические щиты и их компоненты, устройства заземления, устройства электрозащиты – как часть силовой и осветительной электропроводки, а также как осветительная арматура;
- датчики системы пожарной сигнализации, пожарные извещатели, контрольные (управляющие) блоки системы пожарной сигнализации – как часть системы пожарной сигнализации;
- разбрызгиватели – как часть системы автоматического пожаротушения;
- датчики системы охранной сигнализации, извещатели, контрольные (управляющие) блоки системы охранной сигнализации - как часть системы охранной сигнализации;
- компоненты антиобледенительной системы здания – нагревательный кабель, датчики, управляющие блоки;
- камеры видеонаблюдения, мониторы видеонаблюдения, управляющие блоки и системы хранения данных – как часть системы видеонаблюдения;
- приточные вентиляторы, воздушные фильтры – как часть системы вентиляции;
- турникеты, шлагбаумы на входе и внутри здания – как часть системы контроля доступа;
- откидные (съёмные) пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями;

- металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений.

Наименование строительного материала содержит:

- Вид стройматериала;
- Разновидность;
- Марку, сорт, числовые параметры.

Номенклатурной единицей учета жидких строительных материалов (краска, растворитель, эмаль, колер) является «кг» («литр»). При оприходовании, если в документах поставщика указано количество в «штуках», производится пересчет в «кг» («литры»).

Номенклатурной единицей (бутылка, банка) жидких строительных материалов списывается при полном расходе. Вскрытие новой единицы (бутылки) до полного расхода ранее вскрытой упаковки не допускается.

Строительные материалы при поступлении в учреждение приходуются сразу на материально-ответственное лицо заместителя заведующего по АХЧ.

Строительные материалы учитываются и расходуются по средней фактической цене единицы. Цена на одноименные строительные материалы усредняется по учреждению в целом. Количественно-суммовой учет ведется только по учреждению в целом. По месту хранения МОЛ ведется учет только по количеству.

Строительные материалы списываются по факту расходования.

Порядок списания строительных материалов.

1) В случае производства строительного-ремонтных работ силами самого учреждения расходование строительных материалов оформляется на основании дефектной ведомости (форма прилагается), которая является основанием для составления Акта на списания (ф.0503230), которое предоставляется в бухгалтерию не позднее 25 числа месяца.

2) В случае производства строительного-ремонтных работ силами стороннего подрядчика, когда договором подряда предусмотрено выполнение работ из материала заказчика, строительные материалы передаются подрядчику по накладной и их выбытие отражается в учете как внутреннее перемещение. По окончании работ, на основании предоставленных подрядчиком документов, производится списание израсходованных материалов, а неизрасходованные материалы возвращаются. Подрядчик возвращает неизрасходованные остатки строительных материалов.

3) В случае производства строительного-ремонтных работ силами стороннего подрядчика, когда договором подряда предусмотрено выполнение работ из материала подрядчика, поступление и списание строительных материалов в учете учреждения не отражается.

Плановая инвентаризация строительных материалов перед составлением годовой отчетности проводится не позднее 25 числа. При проведении инвентаризации строительных материалов проверяется:

- фактическое наличие;
- состояние;
- срок годности;
- наличие вскрытых и не полностью использованных упаковок.

Инвентаризация насыпных (наливных) строительных материалов, имеющихся на остатке в больших количествах, может производиться расчетным способом: путем обмера, расчета объема, расчета количества на основании расчетной плотности.

Мягкий инвентарь отражается в учете в следующем порядке:

В соответствии с положениями пункта 117 Инструкции по учету 157н в составе мягкого инвентаря учитываются:

- 1) Постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);
- 2) Имущество, надеваемое на человека с целью защиты от неблагоприятных погодных условий (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п., ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п., головные уборы, перчатки и т.п., нижнее белье, рубашки, брюки, платья и т.п.);
- 3) Имущество, надеваемое на человека с целью защиты от опасных условий окружающей среды или производственной обстановки (халаты, рукавицы, очки, шлемы, каски, противогазы (в том числе и замкнутого цикла), респираторы и т.п.;

костюмы термической, химической, бактериальной защиты, средства индивидуальной страховки для проведения высотных работ и т.п.).

- театральные костюмы;
- детские спортивные костюмы.

В составе мягкого инвентаря учреждение не признает (не принимает к учету):

- сырье для пошива предметов мягкого инвентаря (ткань, нитки, фурнитура) – учреждение признает в составе прочих материальных запасов;
- шторы, занавеси, скатерти, ковры и прикроватные коврики – учреждение признает в составе прочих материальных запасов;
- спальные мешки – учреждение признает в составе прочих материальных запасов;
- средства защиты и обеспечения техники безопасности, не надеваемые на человека (диэлектрические коврики, защитные ограждения и т.д.) – учреждение признает в составе основных средств, строительных материалов, прочих материалов в зависимости от норм законодательства и положений настоящей учетной политики.

Если объекты мягкого инвентаря поступают в учреждение набором (комплект), части которого могут быть использованы самостоятельно (например, комплект постельного белья из наволочки, простыни и пододеяльника, костюм из куртки и брюк и т.д.), при принятии таких объектов к учету не производится разуконплектация на самостоятельные объекты.

Единицей измерения для мягкого инвентаря является номенклатурная единица.

Мягкий инвентарь при поступлении в учреждение приходится сразу на материально-ответственное лицо – кастеляншу в подразделение склад.

Мягкий инвентарь учитывается и расходуется по средней фактической цене единицы. Количественно-суммовой учет ведется только по учреждению в целом. По месту хранения МОЛ ведется учет только по количеству.

Мягкий инвентарь в части (постельного белья /прочего) списывается при фактическом расходовании по мере износа и с учетом истечения нормативного срока эксплуатации. Срок эксплуатации (постельного белья и принадлежностей) определяется:

Простыня-4 года;

Пододеяльник-4 года

Наволочка для подушки нижняя-4 года

Наволочка для подушки верняя-4 года

Полотенце-4 года

Полотенце махровое-4 года

Одеяло шерстяное ватное-4 лет

Одеяло байковое-5 лет

Матрац-4 года

Покрывало-4 лет

Подушка-4 года

После истечения срока эксплуатации комиссия по поступлению и выбытию активов оценивает возможность и необходимость дальнейшей эксплуатации.

В случае, если мягкой инвентарь пригоден для дальнейшей эксплуатации он продолжает эксплуатироваться в подготовительной группе до момента выпуска группы из сада.

Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом в присутствии руководителя учреждения или его заместителя специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета.

Маркировочные штампы должны храниться у руководителя учреждения или его заместителя. Мягкий инвентарь учитывается и расходуется по усредненной цене. Цена на одноименный мягкий инвентарь усредняется по учреждению в целом. Количественно-суммовой учет ведется только по учреждению в целом. Подразделение бухгалтерского учета не производит контроль и не несет ответственности за соблюдение сроков эксплуатации и норм выдачи мягкого инвентаря.

Контроль за сроками эксплуатации (постельного белья/одежды/спецодежды и средств инд.защиты/прочего) ведет кастелянша.

Списание производится 1 раз в конце года по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Плановая инвентаризация мягкого инвентаря перед составлением годовой отчетности проводится не позднее 01 декабря. При проведении инвентаризации мягкого инвентаря проверяется:

- фактическое наличие;
- состояние.

Инвентаризация рулонного мягкого инвентаря производится путем обмера.

Порядок учета прочих материальных запасов:

В составе прочих материальных запасов учреждение признает (принимает к учету):

- 1) шторы, занавеси, скатерти, ковры и прикроватные коврики, спальные мешки
- 2) Запчасти и расходные материалы к оргтехнике, вычислительной технике, бытовой технике – до момента установки по месту использования.
- 3) Составные части вычислительной техники и единых функционирующих систем (пожарной сигнализации, охранной сигнализации, системы видеонаблюдения и т.д.) – до момента установки по месту использования.
- 4) Запчасти и расходные материалы к прочему оборудованию – до момента установки по месту использования.
- 5) Кухонная, хозяйственная и столовая посуда – баки, кастрюли, тазы и т.д.; . (на основании положений пункта 118 Инструкции по учету 157н, классификации ОКП, ОКДП);
- 6) Ручной хозяйственный инструмент (без электро- или пневмо- привода) – молотки, плоскогубцы, ключи гаечные, ножовки, напильники, стамески, отвертки, кисти малярные, валики малярные, шпатели, мастерки, топоры, метлы, лопаты, грабли, тяпки т.д. (на основании положений пункта 99 Инструкции по учету 157н, ввиду фактического срока использования менее 12 месяцев);
- 7) Ручной спортивный инвентарь – мячи, ракетки, скакалки, эспандеры, сетки, гантели и т.д. (на основании положений пункта 99 Инструкции по учету 157н, ввиду фактического срока использования менее 12 месяцев);
- 8) Канцелярские принадлежности, не являющиеся расходным материалом – степлеры, дыроколы, настольные наборы и т.д. (на основании положений пункта 99 Инструкции по учету 157н, ввиду фактического срока использования менее 12 месяцев);
- 9) Сырье для пошива мягкого инвентаря – ткань, нитки, фурнитура.
- 10) Бланки, не относящиеся к бланкам строгой отчетности в соответствии с критериями, указанными в пункте 118 Инструкции № 157н (приложение № 2 к приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н) и настоящей учетной политикой, а также многолистные бланки (книги, журналы). Прочие материальные запасы при поступлении в учреждение приходятся сразу на материально-ответственных лиц.

11) Материальные ценности, приобретаемы ежегодно в соответствии с перечнем учебных расходов, непосредственно связанных с образовательным процессом в муниципальных общеобразовательных и дошкольных организациях ставропольского края, а также материальные ценности, приобретаемые за счет субсидий или собственных доходов учреждения перечисленные в данном пункте должны соответствовать ФГОС № 1155, а также отвечать требованиям безопасности и соответствовать возрастным особенностям детей соответственно прознаются в качестве материальных запасов сроком эксплуатации менее 12 месяцев и списанием с применением формы 0503230:

-Игры, игрушки

-Учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

-Учебные пособия, литература для детского и подросткового чтения допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ

Единицей измерения прочих материальных запасов является номенклатурная единица.

Прочие материальные запасы учитываются и расходуются по средней фактической цене единицы. Цена на одноименные материалы усредняется по учреждению в целом. Количественно-суммовой учет ведется только по учреждению в целом. По месту хранения МОЛ ведется учет только по количеству.

Прочие материальные запасы в части канцелярских товаров и моющих средств списываются при выдаче материально-ответственным лицам в подразделения на основании предоставленных не позднее 25 числа месяца Ведомостей (приложение 7) бухгалтерией составляются Акты списания (ф.0503230) на общее количество материалов, выданных в подразделения.

Выдача в подразделения оформляется по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (приложение 7). Ведомости предоставляются в бухгалтерию не позднее 25 числа месяца. На основании предоставленных Ведомостей (приложение 7) составляются Акты списания (ф.0503230) на общее количество материалов, выданных в подразделения.

Посуда и прочие легко разрушаемые (бьющиеся) предметы служат до момента возможности использовать данных материалов по назначению и списываются на основании акта о бое, предоставленного материально-ответственным лицом путем формирования Акта списания (ф.0503230).

Прочие материальные запасы списываются по факту порчи, поломки, на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (приложение 7) предоставленной ответственными лицами предоставляется в бухгалтерию не позднее 25 числа месяца, и Акта на списания (ф.0503230), сформированного бухгалтерией на основании указанных ведомостей.

Прочие материальные запасы, перечисленные в п.11 в части игр, игрушек, игровых пособий списываются ежегодно на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (приложение 12) предоставленной ответственными лицами предоставляется в

бухгалтерию не позднее 01 ноября текущего года, и Акта на списания (ф.0503230), сформированного бухгалтерией на основании указанных ведомостей.

В случае выполнения работ по восстановлению нефинансовых активов, реконструкции, модернизации, дооборудованию сторонним подрядчиком, если в договоре подряда на ремонт предусмотрено, что работы выполняются из его материала, учреждение такие материалы и запчасти не приходит и не учитывает, включает в сумму затрат по выполненным работам.

Плановая инвентаризация прочих материалов перед составлением годовой отчетности проводится не позднее 25 декабря. При проведении инвентаризации прочих материалов проверяется:

- фактическое наличие;
- состояние;
- срок годности (если для вида материальных запасов предусмотрены предельные сроки годности\хранения).

Инвентаризация насыпных (наливных) материалов, имеющих на остатке в больших количествах, может производиться расчетным способом: путем обмера, расчета объема, расчета количества на основании расчетной плотности.

2. Изложить «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг» в следующей редакции :

Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

- в рамках выполнения государственного задания КФО 4
- в рамках приносящей доход деятельности КФО 2
- в рамках выполнения соглашений на субсидии на иные цели КФО 5
- в рамках выполняет функции распорядителя бюджетных средств на выплату пособия по социальной помощи населению (компенсация части родительской оплаты из бюджета) и оплату расчетно-кассового обслуживания за перечисление данных пособий КФО 1

По КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» отражается поступление субсидий на выполнение государственного задания. Расходование данных денежных средств производится согласно утвержденного учредителем плану финансового-хозяйственной-деятельности, муниципального задания и соглашения.

Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги а именно:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- затраты на приобретение материальных запасов;
- затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат на содержание имущества);
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества;
- прочие расчетно-нормативные затраты.

Данные затраты отражаются в соответствии с содержанием хозяйственной операции по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам", 010400000 "Амортизация", 02080000 "Расчеты с подотчетными лицами", 030300000 "Расчеты по платежам в бюджеты", 010500000 "Материальные запасы", 010100000 "Основные средства" в части введенных в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда независимо от их стоимости. В дальнейшем 1 раз в в месяц производится отнесение фактической себестоимости оказанных учреждением услуг (выполненных работ) в рамках исполнения государственного (муниципального) задания на уменьшение финансового результата текущего финансового года отражается по дебету счета 040110100 "Доходы экономического субъекта" (по виду доходов) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" (по видам расходов).

Расходами, которые не включаются в себестоимость (расходы(нормативные затраты) на содержание имущества), а относятся на счет 010980000 «Общехозяйственные расходы» и затем ежемесячно списываются на 040120000 "Расходы текущего финансового года", признаются:

- расходы на потребление электрической энергии в размере 10% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- расходы на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- затраты на содержание объектов движимого и недвижимого имущества в части расходов на начисление амортизации;

Начисление расходов по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовым источником которых являлась субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания в части налога на имущество и налога на землю, а также расходов на прочие налоги, сборы и платежи (КЭК 290,291,292,293), расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу (КЭК 266) отражается на основании первичных (сводных) учетных документов по соответствующим объектам учета по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040120000 "Расходы текущего финансового года" и кредиту соответствующих счетов:

По КФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)» согласно Постановлению администрации города Ставрополя Ставропольского края по г.Ставрополю устанавливается плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (родительская плата). Расходование данных денежных средств производится согласно плану финансового-хозяйственной-деятельности, утвержденного учредителем.

Родительская плата расходуется на приобретение продуктов питания, предметов хозяйственного и мягкого инвентаря, материалов, обеспечивающих хозяйственно-бытовое обслуживание, прочих услуг, работ и любые другие затраты, согласованные комиссией учреждения и представителями родительского комитета.

Все расходы, понесенные учреждением при осуществлении присмотра и ухода за детьми относятся на счет 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг». Отнесение фактической себестоимости выполненных работ, оказанных услуг на уменьшение финансового результата текущего финансового года в рамках иной приносящей доход деятельности отражается по дебету счета 040110131 "Доходы от оказания платных услуг (работ)" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" один раз в месяц

Также согласно статьи 582 ГК РФ юридическими лицами могут приниматься пожертвования (благотворительная помощь). Пожертвования, принятые от родителей (законных представителей) используются согласно условиям, заключенных договоров с родителями и Положением о порядке привлечения, приема, использования и учета внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) физических и (или) юридических лиц, утвержденных учреждением.

Расходы произведенные, учреждением за счет пожертвований относятся на счет 040120000 "Расходы текущего финансового года"

В организации введен отдельный учет пожертвований и родительской платы.

По КФО 5 «Субсидии на иные цели» отражается поступление денежных средств на расходы по обеспечению пожарной безопасности в образовательных учреждениях и другие расходы, которые производятся на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии. Расходование данных денежных средств производится согласно утвержденного учредителем плану финансового-хозяйственной-деятельности и соглашения. Данные расходы относятся сразу на счет счета 040120000 "Расходы текущего финансового года"

По КФО 1 «Бюджетная деятельность» учреждение выполняет функции распорядителя бюджетных средств на выплату пособия по социальной помощи населению (компенсация части родительской оплаты из бюджета) и оплату расчетно-кассового обслуживания за перечисление данных пособий.

Данные расходы относятся сразу на счет счета 040120000 "Расходы текущего финансового года"

3.Дополнить раздел Иные сведения следующим содержанием:

Формирование резервов согласно СГС «Резервы»

Учет резервов предстоящих расходов ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных муниципальных учреждений и Инструкции по его применению", Приказа Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", а так же Приказа Минфина России от 30 мая 2018 г. N 124н "Об утверждении федерального стандарта "Резервы".

Настоящий Порядок разработан в целях корректного формирования фактической себестоимости оказанных услуг (выполненных работ), в том числе по видам финансового обеспечения, и отражения в отчетности информации об отложенных обязательствах учреждения.

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства.

Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен.

Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

Под сформированные резервы и отложенные обязательства остатки денежных средств на лицевом счете (счете в кредитной организации) и в кассе учреждения не резервируются. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Учет и использование сумм резервов

Пересмотр стоимостных оценок резервов осуществляется на годовую отчетную дату, а в случае реорганизации субъекта учета на дату составления последней бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При этом изменение стоимостных оценок резервов относится на финансовый результат текущего финансового года (Дт 0 401 20 XXX Кт 401 60 XXX).

Исключение составляет пересмотр стоимостной оценки резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации не связанной с приближением срока исполнения обязательства.

Изменения в стоимостной оценке резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации, не связанные с приближением срока исполнения обязательства, относятся на увеличение или уменьшение стоимости будущих расходов на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации (Дт 0 106 XX 310 Кт 0 401 60 310). Стоимостная оценка дисконтированных резервов определяется с учетом ее увеличения в связи с приближением срока исполнения обязательств. Указанное увеличение признается в качестве процентного расхода текущего периода (Дт 0 401 20 234 Кт 0 401 60 234).

Стоимостная оценка дисконтированных резервов пересчитывается в связи с изменением ставки дисконтирования на годовую отчетную дату. Указанное изменение стоимостной оценки дисконтированных резервов признается в качестве процентного дохода или расхода текущего периода.

Инвентаризация резервов.

Инвентаризация резерв производится ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года. При инвентаризации резервов предстоящих расходов проверяется правильность и обоснованность созданных резервов и оформляется в соответствии с Порядком и графиком проведения инвентаризации(Приложение 8 к приказу №239-ОД о 29.12.2018г.)

Списание резервов

Списание резервов осуществляется:

- при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете по дебету счета 0 401 60 ххх "Резервы предстоящих расходов" и кредиту счета 0 302 хх 73х "Увеличение кредиторской задолженности по принятым обязательствам";

- случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете по дебету счета 0 401 60 ххх "Резервы предстоящих расходов" и кредиту счета 0 401 20 ххх "Расходы текущего финансового года";

- в случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению обязательства признается расходами (затратами) текущего периода.

Согласно указанным выше нормативным документам в учреждении создаются следующие виды резервов:

1) Резерв по реструктуризации	Определены п.п. 13 -15 федерального стандарта "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах". Создание резервов производится: - при наличии плана, утвержденных мероприятий по реструктуризации деятельности организации или ликвидации учреждения; - если учреждение раскрыло сведения о предстоящих изменениях тем лицам, чьи права будут затронуты. К реструктуризации деятельности относится изменение: - числа обособленных подразделений, их структуры или состава; - видов деятельности учреждения; - объемов или способов ведения деятельности; - кадрового состава (при условии, что обязательства увеличатся сверх предусмотренных бюджетных или плановых назначений). Проводки оформляются на дату доведения до заинтересованных лиц основных положений по планируемым мероприятиям или на дату начала исполнения плана (в зависимости от того, что произойдет раньше). Величину резерва оцениваются в сумме обязательств, которые потребуется исполнить при проведении реструктуризации на основании расчета, включающего дополнительные затраты, связанные с выводом ресурсов из использования (в частности, на выходные пособия сотрудникам).
-------------------------------	--

<p>2) Резервы по претензиям, искам</p>	<p>Определен п.п. 11, 12 федерального стандарта "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах".</p> <p>Расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке, а также возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий. Резерв создается при условии, если по состоянию на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства или учреждению предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в пользу учреждения, на основании информации предоставляемой сторонним экспертом или письмом(разъяснением) юридического отдела учредителя.</p> <p>Оценочное обязательство в виде резерва определяется в размере 100 процентов от суммы предъявленного иска (претензии) на основании Сведений об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявленным к учреждению в соответствии с информацией представленных юридической службой учредителя или стороннего эксперта..</p>
<p>3.Резерв по убыточным договорным обязательствам</p>	<p>Резерв по убыточным договорным обязательствам рассчитайте, как разницу между затратами на выполнение договора и поступлениями от него. Основание для расчета – финансово-экономическое обоснование об убыточности дальнейшего исполнения договора, когда затраты на его исполнение превышают доход по этому договору.</p> <p>Резерв рассчитывается, только если условия исполнения договора изменились по не зависящим от учреждения причинам. По договорам, которые учреждение может расторгнуть в одностороннем порядке без штрафов, резерв по убыточным договорным обязательствам не создается.</p> <p>Пункте 14 СГС «Резервы», разделе 2, пункте 4.4 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина от 05.08.2019 № 02-07-07/58716.</p> <p>В связи с тем, что учреждение оказывает платных услуг убыточных договоров в учреждении нет.</p>
<p>4.Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации</p>	<p>Согласно п. 15 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н, в первоначальную стоимость основного средства включаются в том числе суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету.</p> <p>Субъектом учета признаются такие затраты, если обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен, предусмотрена договором купли-продажи, пользования,</p>

	<p>иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.</p> <p>Согласно п. 15 СГС «Резервы» на дату признания в бухгалтерском учете такого объекта признается резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.</p> <p>Сумма резерва должна быть расчетно (документально) подтверждена на момент принятия объекта к учету. Если объект получен от учредителя или иной организации госсектора, сумма расходов на демонтаж отражается в передаточных документах.</p> <p>Согласно п. 25 СГС «Резервы» расходы на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации признаются в первоначальной стоимости объектов основных средств одновременно с резервом на демонтаж.</p> <p>Определение видов затрат на демонтаж и их оценка осуществляются комиссией по поступлению и выбытию активов. Вся информация отражается в инвентарной карточке объекта учета.</p>
<p>5. Резерв по гарантийному ремонту</p>	<p>Определен п. 10 федерального стандарта "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах".</p> <p>Условием создания резерва является наличие у организации, как исполнителя, договора (договоров) продажи (передачи) товаров (работ, услуг) заказчику (покупателю), содержащие условия осуществления возможного гарантийного ремонта.</p> <p>Так как деятельность учреждения направлено на предоставление образовательных услуг подобных договоров в учреждении нет, соответственно резерв по гарантийному ремонту не создается.</p>

Формирование резерва под снижение стоимости материальных запасов регулируется положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 N 256н, который также обязателен к применению с 1 января 2020 года.

Резерв по сомнительным долгам регулируется положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 N 32н.

Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности, на основании данных инвентаризации финансовых активов и обязательств и документов которые подтверждают неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала. На основании документов в бухгалтерском учете сформировать бухгалтерскую справку (ф. 0504833).

Резерв по отпускам за отработанное работниками (сотрудниками) время, который в настоящее время обязательно формируется субъектом учета при ведении бюджетного и бухгалтерского учета, до утверждения и применения федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора "Выплаты персоналу" регулируется Инструкцией N 157н.сккрытие информации об условных обязательствах и условных активах"

Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года. Резерв создается по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по которым на конец финансового года существует неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов. Либо на отчетную дату учреждением были приняты работы, услуги, заведомо подлежащие оплате и в связи с отсутствием первичных учетных документов на момент составления годовой бюджетной отчетности расходы в учете не отражены.

Оценочное значение в виде резерва определяется на основании контрактов (договоров) обслуживаемых учреждений. Аналитический учет ведется по кодам КОСГУ в разрезе контрактов (договоров). Начисление резерва производится по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Метод определения оценочного значения при формировании резерва по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, в части работ, услуг устанавливаются учреждением исходя из сумм принятых обязательств по контрактам, за минусом фактически исполненных обязательств на дату формирования резерва. Сведения по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, оформляются в соответствии с приложением № 3 к данному порядку и отражаются в регистрах бухгалтерского учета бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Объем резерва определяется в следующем порядке:

$R_{об} = K - \Phi$, где

R_{об} - резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

K – сумма принятых обязательств по контракту;

Φ – сумма фактически исполненных обязательств по контракту.

Начисление расходов по оплате обязательств при поступлении расчетных документов в текущем финансовом году осуществляется за счет сумм сформированного резерва.

Учет долгосрочных договоров

Согласно п. 4 СГС «Долгосрочные договоры» стандарт не применяется при отражении в бухгалтерском учете результатов следующих договоров:

-цена которых определяется для отдельного отчетного периода исходя из фиксированной стоимости единицы работы (услуги), при условии, что общий объем работ (услуг) по таким договорам не определен.

В Учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) и соответственно срок действия договора более 12 месяцев, но начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга согласно Табеля по форме 0504608.

Соответственно при учете данных договоров СГС «Долгосрочные договоры» не применяется. СГС «Долгосрочные договоры» для учета доходов по договорам, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды не применяется.

Учреждение не оказывает платные образовательные услуги, но в случае начала ведения платной деятельности, по факту подписания долгосрочного договора (но не позднее месяца, следующего за

месяцем, в котором он заключен) учреждение отражает расчеты с дебиторами по доходам от реализации за весь срок действия долгосрочного договора в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов (счет 401 40).

При этом доходы по долгосрочному договору признаются в составе доходов текущего периода равномерно (ежемесячно) до истечения срока его действия с одновременным уменьшением сумм предстоящих доходов.

4. Изменить форму заявления о предоставлении стандартного налогового вычета, приведенную в Приложение № 7 к приказу от 29.12.2018 № 239-ОД. (форма прилагается).

**5.Внести изменения в приложение 3 к приказу от 29.12.2018 № 239-ОД
Постоянно действующая комиссия по поступлению выбытию активов**

Председатель комиссии:

Крюкова Н.И, заведующий

Члены комиссии:

Есипова Е.В., заместитель заведующего по АХР;

Гуляева Л.Н., ведущий бухгалтер;

Волкова И.А., воспитатель;

Железнова Е.Н., воспитатель.

В случае увольнения члена комиссии или его длительного отсутствие-функции передаются лицу назначенному на эту должность или исполняющего его обязанности, либо уволенный член комиссии исключается из состава комиссия.

Состав комиссии может изменяться отдельным приказом Заведующего.

**5.Внести изменения в приложение 3 к приказу от 29.12.2018 № 239-ОД
Постоянно действующая комиссия по поступлению выбытию активов**

Председатель комиссии:

Крюкова Н.И, заведующий

Члены комиссии:

Есипова Е.В., заместитель заведующего по АХР;

Гуляева Л.Н., ведущий бухгалтер;

Волкова И.А., воспитатель;

Железнова Е.Н., воспитатель.

В случае увольнения члена комиссии или его длительного отсутствие-функции передаются лицу назначенному на эту должность или исполняющего его обязанности, либо уволенный член комиссии исключается из состава комиссия.

Состав комиссии может изменяться отдельным приказом Заведующего.

**5.Внести изменения в приложение 4 к приказу от 29.12.2018 № 239-ОД
Постоянно действующая инвентаризационная комиссия:**

1. Для проведения ежегодной инвентаризации и списания материальных ценностей создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Крюкова Н.И, заведующий

Члены комиссии:

Есипова Е.В., заместитель заведующего по АХР;

Гуляева Л.Н., ведущий бухгалтер;

Волкова И.А., воспитатель;

Васенину М.Ю., главный бухгалтер

2. Для проведения ежемесячной инвентаризации и списания продуктов питания создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Крюкова Н.И., заведующий Члены комиссии:

Есипова Е.В., заместитель заведующего по АХР;

Гуляева Л.Н., ведущий бухгалтер;

Волкова И.А., воспитатель;

Железнова Е.Н., воспитатель.

В случае увольнения члена комиссии или его длительного отсутствия-функции передаются лицу назначенному на эту должность или исполняющего его обязанности, либо уволенный член комиссии исключается из состава комиссия.

Состав комиссии может изменяться отдельным приказом Заведующего.