

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Ромашка»  
города Ставрополя

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 97/1 -ОД

**Об организации антикоррупционной деятельности, создании комиссии и назначении ответственного за организацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ ЦРР - д/с № 3 «Ромашка»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании» и в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Ромашка» города Ставрополя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**I. В рамках организации антикоррупционной деятельности:**

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
2. Зачислять все денежные средства на расчетный счет МБДОУ ЦРР - д/с № 3 «Ромашка»
3. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
4. Производить расходование денежных средств из внебюджетного счета в соответствии с Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МБДОУ ЦРР - д/с № 3 «Ромашка».
5. Производить распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц согласно смете под контролем представителей из родительского совета.
6. Отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ ЦРР - д/с № 3 «Ромашка».
8. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
9. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных

пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на бухгалтера Герасименко Л.В.

10. Ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований Герасименко Л.В.

10.1. Присваивать инвентарные номера;

10.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

11. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на главного бухгалтера Шиловой О.А.

12. Шиловой О.А. ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей:

12.1. Производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

12.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

12.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

12.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

## **II. В рамках создания комиссии по антикоррупционной деятельности:**

1. Приказываю создать в 2023-2024 учебном году комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР д/с № 3 «Ромашка» (далее – Комиссия) в следующем составе и назначить ответственным за организацию антикоррупционной деятельности:

Снитко М.В., и.о. заместителя заведующего по УВР – ответственный, председатель комиссии;

Есипова Е.В., заместитель заведующего по АХР – заместитель председателя комиссии.

*Члены комиссии:*

Свидинская Т.Г., музыкальный руководитель, секретарь;

Зайцева Н.Г., воспитатель;

Приколотина С.Р., педагог-психолог;

Белогурова Н.В., воспитатель ИЗО;

Германова А.А., представитель родительского комитета Учреждения

2. Пролонгировать действие Положения о комиссии по противодействию коррупции ДООУ, Положения о противодействии коррупции в ДООУ, Антикоррупционную политику ДООУ.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год (далее – План).

4. Назначить ответственным за осуществление антикоррупционной политики в Учреждении председателя Комиссии и.о. заместителя заведующий по УВР Снитко М.В.

В период отсутствия (больничный лист, отпуск, командировка и пр.) ответственность возлагается на заместителя председателя Комиссии Есипову Е.В.

5. Ответственному за осуществление антикоррупционной политики в Учреждении и.о заместителю заведующего по УВР Снитко М.В. провести работу по информированию работников ДООУ и родителей с антикоррупционной политикой и локальными актами по вопросам противодействия коррупции.

5.1. Секретарю комиссии по противодействию коррупции Свидинской Т.Г.

- ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения персонально под роспись;

- при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.

5.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана:

6. Назначить ответственным за размещение и наполнение подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции официального сайта образовательного учреждения и.о заместителя заведующего по УВР Снитко М.В. (далее ответственный).

6.1. В работе ответственному руководствоваться:

- Федеральным законодательством (нормативно правовыми актами Российской Федерации);

- краевым законодательством (нормативно правовыми актами Ставропольского края);

- методическими рекомендациями о формировании единого подхода к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и молодёжной политики Ставропольского края;

- нормативно правовыми актами образовательного учреждения.

7. Пролонгировать утверждённые функциональные обязанности ответственного за осуществление антикоррупционной политики ДООУ.

8. Членам Комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для последующего размещения на стендах и официальном сайте ДООУ.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

### **III. В рамках назначения ответственных за организацию антикоррупционной деятельности:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Снитко М.В., и.о. заместителя заведующего по УВР.

2. Установить персональную ответственность, должностных лиц за состояние антикоррупционной деятельности.

3. Определить следующие общие обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.1. Воздерживаться от совершения и (или участия в совершении) коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. Незамедлительно информировать руководителя учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. Сообщать руководителю учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Разместить настоящий приказ на сайте учреждения в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.о заведующему МБДОУ ЦРР –  
д/с №3 «Ромашка»

Н.А. Воскобойникова

С приказом ознакомлена(ы):

