

И.о заведующего МБДОУ ЦРР –  
д/с № 3 «Ромашка»  
Воскобойниковой Н.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО работника

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(Адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», с приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 даю согласие на обработку своих персональных данных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Ромашка» города Ставрополя, зарегистрированному по адресу: 355012 г. *Ставрополь ул. Маяковского 7А*, ОГРН 1022601977287, ИНН 2634000808 в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а также начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления Оператором установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, изображение, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, семейное положение и данные о составе и членах семьи, факты биографии и предыдущей трудовой деятельности, сведения о деловых и личных качествах, сведения о здоровье, гражданство; отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; данные документов о подтверждении специальных знаний; данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях; знание иностранных языков; сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии); стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке; сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах; номер телефона (стационарный домашний, мобильный); данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН); данные страхового свидетельства государственного

пенсионного страхования; данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

И.о заведующего МБДОУ ЦРР –

д/с № 3 «Ромашка»  
Воскобойниковой Н.А.

Заявление – согласие работника на передачу  
его персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии со ст.88  
Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» выражаю свое согласие на передачу третьей стороне  
следующих персональных данных: место работы, содержащиеся в документах сведения о  
трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные,  
образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской  
Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)