

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА СТАНИЦЫ БЕССКОРБНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

15 декабря 2024 года

№ 230

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.03.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.24 № 2657 «О проведении ИС в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 15.11.2024 года № 567 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2024-2025 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11 (12) классов итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации 04 декабря 2024 года в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной.

Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 05 февраля и 09 апреля 2025 года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

3. Назначить, ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Минаеву Ольгу Ивановну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Минаевой Ольге Ивановне:

1) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

2) обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 4 декабря 2024 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения),

об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической страницы сайта школы, работа «горячей линии» и др.);

3) обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для организации и проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года.

4) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистом, организаторами в аудитории;

5) своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

6) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая) с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства и питание (при необходимости); орфографические словари (выданные в учебном кабинете); инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики.

8) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;

- фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

- пользоваться собственными орфографическими словарями;

- запрет на Смарт часы;

9) обеспечить присутствие медицинского работника и наличие в медицинском кабинете продуктов питания (из числа не скоропортящихся и не вызывающих аллергическую реакцию: горячий сладкий чай, печенье и т.п.) для участников итогового сочинения;

10) организовать ознакомление обучающихся 11-го класса и родителей под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) после получения протоколов комиссии по проверке с 10 декабря 2024 года и не позднее 13 декабря, а также разместить протоколы с результатами ИС на информационном стенде школы;

11) организовать копирование оригиналов работ учащихся для проведения проверки экспертами районной комиссии;

12) представить не позднее 18.00 часов 4 декабря 2024 года в МОБУГ № 2 упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 классов для осуществления проверки, акты независимого наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы)

13) обеспечить под роспись ознакомление с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году всех работников ППЭ;

14) предусмотреть в аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

15) передать акт независимого наблюдения наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);

16) организовать рабочее место (стул) наблюдателя в аудитории;

17) продолжить работу по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с указанными федеральными и региональными документами.

18) организовать в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной работу телефона «горячей линии» +7(86195)23490, 89615003841 в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов.

5. Техническому специалисту Серегиной Виктории Владимировне:

1) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций, на сайте ЦОКО не позднее 09.45 часов в день проведения;

2) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

3) организовать видеонаблюдение в аудитории и штабе.

4) неукоснительно соблюдать Порядок проведения итогового сочинения (изложения).

6. Назначить организаторами в аудитории педагога-психолога Стасенко Анастасию Александровну и учителя музыки Липашаову Аксану Схатбиевну.

7. Назначить организаторами вне аудитории: учителя физической культуры Ревво Викторю Владимировну и библиотекаря Власову Елену Михайловну.

8. Стасенко Анастасии Александровне, Липашаовой Аксане Схатбиевне, Ревво Виктории Владимировне, Власовой Елене Михайловне, Серегиной Виктории Владимировне неукоснительно соблюдать Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

9. Медицинскому работнику Лященко С.С.:

1) оборудовать кабинет № 14 под медицинский кабинет, обеспечив в нем наличие лекарственных средств для обучающихся;

2) присутствовать в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной 04.12.2024 года с 08.30 до 15:00.

10. Определить:
кабинет № 15 аудиторией написания итогового сочинения (изложения),
кабинет № 14 медицинским пунктом,
кабинет № 12 штабом,
кабинет № 5 кабинетом для хранения личных вещей, телефонов, сумок
медицинского работника и педагогов, задействованных в проведении
итогового собеседования.
11. Независимому наблюдателю Остренко Ольге Николаевне обеспечить
объективность проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить
наличие у нее удостоверения.
12. Членам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения
(изложения) учителям русского языка Зубковой Людмиле Александровне и
Ситниковой Елене Валерьевне явиться на проверку текстов итогового
сочинения (изложения) 5 и 6 декабря 2024 года в МОБУГ № 2 г. Новокубанска
к 8.30 ч.
13. Ставицкой Анне Витальевне разместить данный приказ на
официальном сайте общеобразовательного учреждения.
14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 1
к приказу от 15.11.2024 года № 230
МОБУСОШ № 11 им. Ю.А. Гагарина
станции Бесскорбной

Место проведения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 им. Ю.А.Гагарина станции Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район			
Адрес проведения: 352200, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, станция Бесскорбная, улица Международная, дом № 134			
1	Минаева Ольга Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	руководитель
2	Серёгина Виктория Владимировна	социальный педагог	технический специалист
3	Липашаова Аксана Схатбиевна	учитель музыки	организатор
4	Стасенко Анастасия Александровна	педагог-психолог	организатор
5	Ревво Виктория Владимировна	учитель физической культуры	организатор
6	Власова Елена Михайловна	библиотекарь	организатор

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко