



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 10.11.2023г.

№ 560

г. Новокубанск

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в
Новокубанском районе в 2023-2024 учебном году**

На основании дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 27.10.2023г., в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Специалистам, ответственным за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечить исполнение «Дорожной карты» в 2023-2024 учебном году.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.А. Савельян

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.1	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации и издание информационно-методического сборника «Система образования Новокубанского района в 2023 году»	июль-август 2023 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян С.В. Давыденко	
1.2	Проведение совещаний с ответственными за проведение ГИА-9 в ОО с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед УО и ОО в текущий период: 1) анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 с постановкой задач по повышению качества образования; 2) Изучение нового Порядка проведения ГИА9, ГИА-11 3) анализ по итогам мониторинга муниципальных дорожных карт и планов ИРР; 4) анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	август 2023 года сентябрь 2024 года январь 2024 года март - апрель 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян С.В. Давыденко	
1.3	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9, 11 классов, не получивших соответствующий аттестат об общем образовании	октябрь 2023 – октябрь 2024 года	М.К. Ханджян, С.В. Давыденко	
1.4	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
1.5	Анализ промежуточных итогов работы ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА 2024 года.	май-июль 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	

1.6.	Использование статистико-аналитических отчетов ПК Краснодарского края по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА размещенных .на сайте ГБОУ ИРО КК)	август 2024 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
1.7	Мониторинг подтверждения результатами ГИА выпускников 2024 года получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» (подтверждение выставленных итоговых оценок результатами ЕГЭ)	июль 2024 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
1.8	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	май-июнь 2024 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян	
1.9	Представление итогов проведения ОГЭ, ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах, заседаниях районных МО учителей – предметников, районном методическом совете, руководителей ОО	сентябрь 2023 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
1.10	Ознакомление с электронным сборником аналитических отчетов ПК Краснодарского края с описанием выявленных проблем, размещенном на сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА.	сентябрь 2023 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
1.11	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август-сентябрь 2024 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
1.12	Проведение анализа работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август-октябрь 2023 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В. Давыденко	
1.13	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году	август - сентябрь 2024 года	С.В. Давыденко	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Направление и проверка соблюдения методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	в течение года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	
2.2	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9, 11	октябрь 2023 года – май 2024 года	С.В.Давыденко руководители РМО	
2.3	Организация работы районного методического совета	ноябрь 2023 года – май 2024 года	С.В.Давыденко	

2.4	Выявление и транслирование лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА через клуб творческих учителей «Созвездие»,	ноябрь 2023 года – май 2024 года	С.В.Давыденко	
2.5	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	ноябрь 2023 года – май 2024 года	С.В.Давыденко	
2.6	Оказание методической (консультативной) помощи муниципальными тьюторами учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	ноябрь 2023 года – май 2024 года	С.В.Давыденко	
2.7	Обеспечение участия в работе межшкольных факультативов: 1) для обучающихся 9, 11(12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в ВУЗы	ноябрь 2023 года – май 2024 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
2.8	Организация участия в краевых обучающих семинарах региональных тьюторов по предметам	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	С.В.Давыденко	
2.10	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2023 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян	
2.11	Анализ содержательных результатов ГИА -9, 11 по всем учебным предметам	июль - сентябрь 2023 года	С.В.Давыденко	
2.12	Мониторинг организации муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов и педагогов)	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года (каникулярное время)	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
2.13	Участие в краевых семинарах для учителей русского языка, математики, литературы, иностранных языков.	по отдельному плану	М.К. Ханджян С.В.Давыденко	
2.14	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	по графику ИРО	С.В.Давыденко	
2.15	Организация участия в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам, связанным с ГИА	по графику ИРО	С.В.Давыденко	
2.16	Проведение мероприятий с ОО, показавшими низкие образовательные результаты по итогам проведения различных оценочных процедур	в течение года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	
2.17	Организация участия в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме 9 и 11 классов	в течение года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	
2.18	Разработка графика проведения районных открытых уроков. Использование лучших практик	по отдельному графику	С.В.Давыденко	

2.19	Проведение обучающих мероприятий по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков)	в течение года	С.В.Давыденко, тьюторы	
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году в Новокубанском районе	декабрь 2023 года - февраль 2024 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	
3.2	Разработка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА для 9 и 11 классов	ноябрь 2023 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян С.В. Давыденко	
3.3	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2023 году в Новокубанском районе: об определении мест хранения экзаменационного материала итогового сочинения и итогового собеседования; о проведении итогового сочинения по литературе и итогового собеседования по русскому языку в 2024 году; об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; о работе телефонов «горячей линии»; о проведении ГИА; об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов (далее - ЭМ), и об определении мест хранения ЭМ и лиц, имеющих к ним доступ;	ноябрь 2023 года - февраль 2024 года	М.К.Ханджян, В.В. Швайка	
3.4	Подготовка и направление в МОН и МП КК необходимой информации для разработки распорядительных документов (приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) по подготовке и проведению ГИА в Краснодарском крае в 2023 году: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования; 4) о проведении ГИА; 5) об организации формирования и ведения информационных систем обеспечения проведения ГИА; 6) об обеспечении защиты информации при проведении ГИА;	В течение всего периода в соответствии с поступившим запросом от МОН КК и ЦОКО	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	

<p>7) об обеспечении информационно безопасности при обработке персональных данных в информационной системе во время подготовки и проведения ГИА;</p> <p>8) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-11;</p> <p>9) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведении ГИА;</p> <p>10) утверждении составов ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий, территориальных конфликтных подкомиссий, территориальных предметных подкомиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования;</p> <p>11) об утверждении составов ГЭК, конфликтной комиссии, предметных комиссий по образовательным программам среднего общего образования;</p> <p>12) об утверждении составов организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-11;</p> <p>13) о распределении между ППЭ участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для проведения ГИА-11;</p> <p>14) об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, и об определении мест хранения экзаменационных материалов и лиц, имеющих к ним доступ;</p> <p>15) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;</p> <p>16) об утверждении необходимых специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов для сдачи ГИА;</p> <p>17) об утверждении составов организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ГИА-9 в форме ОГЭ;</p> <p>18) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;</p> <p>19) об аккредитации представителей средств массовой информации (далее СМИ), освещающих проведение ГИА;</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	20) о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ ЕГЭ			
3.5	<p>Подготовка распорядительных НПА (приказов и писем управления образования) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах в Новокубанском районе в 2023-2024 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений) 	<p>октябрь 2023 года ноябрь 2023 года, декабрь, февраль 2024 года, февраль, май 2024 года</p>	<p>М.К. Ханджян С.В. Давыденко</p>	
3.6	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах в Новокубанском районе в 2023-2024 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе 	<p>январь - апрель 2024 года февраль 2024 года</p>	<p>Н.А. Савельян С.В. Давыденко</p>	
3.7	Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	ноябрь 2023 года	М.К. Ханджян	
3.8	Разработка и ознакомление с «Памятками для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь – декабрь 2023 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	
3.9	<p>Ознакомление с методическими материалами по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; 2) рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); 3) рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; 4) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; 5) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей- предметников, членов ПК 	с октября 2023 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	

3.10	Отбор экспертов ПК для участия в проверках экзаменационных работ обучающихся в ПК	ноябрь- декабрь 2023 года - январь 2023 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	
3.11	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	октябрь 2023 - май 2024 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	
IV. Финансовое обеспечение ГИА				
4.1	Мониторинг освоения средств краевого бюджета в 2023 году	Декабрь 2023 год	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
4.2	Распределение средств краевого бюджета на реализацию государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА каждому ППЭ	январь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян М.С.Плохих, К.С. Костенко	
4.3	Расчет объема средств, выделяемому муниципальному образованию из краевого бюджета в 2024 году на организацию и проведение ГИА в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», в том числе на: 1) оплату работы педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА (членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), руководителей, организаторов и технических специалистов ППЭ, членов конфликтной комиссии и ПК); 2) обеспечение видеонаблюдения; 3) дооборудование ППЭ; 4) обеспечение функционирования каналов связи; 5) обновление ключей шифрования	январь - декабрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян М.С.Плохих, К.С. Костенко	
4.4	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказания услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль - май 2024 года	М.К.Ханджян, М.С.Плохих, К.С. Костенко	
4.5	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА	декабрь 2023 года - февраль 2024 года	М.К.Ханджян Н.А. Савельян, В.В. Швайка, технические специалисты ППЭ	
4.6	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по подготовке и проведению ГИА (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.):	февраль – август 2024 года	М.К.Ханджян, В.В. Швайка , М.С.Плохих,	

	<p>1) передача неисключительных прав (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения ГИА-9 с использованием автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации «АИС ГИА»</p> <p>2) приобретение дискового пространства;</p> <p>3) потребление услуг по обеспечению интернет-трафика для осуществления онлайн трансляции из ППЭ;</p> <p>4) приобретение расходных материалов, ремонтных комплектов для ППЭ;</p> <p>5) оказание транспортных услуг по доставке экспертов ПК в места проверки экзаменационных работ</p>		К.С. Костенко	
4.7.	Обеспечение функционирования ППЭ, пунктов проверки зданий, помещений для работы ПК и конфликтных комиссий	март - сентябрь 2024 года	М.К.Ханджян, В.В. Швайка , Н.А. Савельян	
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Организация участия в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзором), ФИПИ, ИРРО, ЦОКО	октябрь 2023 года – сентябрь 2024 года	М.К.Ханджян, Н.А. Савельян, С.В.Давыденко	
5.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	16 февраля, 5 марта, 23 апреля 15 мая 2024 года	М.К.Ханджян, В.В. Швайка , Н.А. Савельян	
5.3	Участие в региональных тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	февраль – май 2024 года	М.К. Ханджян, В.В. Швайка, технические специалисты	
5.4	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения информационно-разъяснительной работы со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11 по изучению Порядка проведения: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающимися и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	Октябрь- ноябрь 2023 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
5.5	Ознакомление с учебными программами подготовки по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения	ноябрь – декабрь 2023 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024 году»			
5.6	Участие в обучающем семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году»	ноябрь 2023 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
5.7	Участие в обучающем семинаре по подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2023 года	М.К. Ханджян	
5.8	Участие в обучающем семинаре по подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования в ОО	январь 2024 года	Н.А. Савельян	
5.9	Подготовка технических специалистов к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ): 1) участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ с техническими специалистами ППЭ; 2) участие в тренировке получения, печати и сканирования бланков экзаменационных материалов ОГЭ; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ к ГИА.	март - апрель 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
5.10	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей и работников ППЭ	февраль – март 2024 года	М.К. Ханджян	
5.8	Организация участия в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – март 2024 года	М.К. Ханджян, В.В. Швайка	
5.9	Организация обучения экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	февраль - март 2024 года	С.В. Давыденко	
5.10	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК ГИА-9, ГИА-11, претендующих на присвоение статуса «ведущий», «старший», «основной» эксперт	с февраля до апреля 2023 года	С.В. Давыденко	
5.11	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2024 года	Н.А. Савельян	
5.13	Организация подготовки на федеральной Учебной платформе работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2024 года	М.К. Ханджян	
5.14	Участие в вебинарах для руководителей и работников ППЭ ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ по теме «Организация работы ППЭ и соблюдение порядков проведения ГИА в ППЭ»	март, май – июль 2024 года	М.К. Ханджян Н.А. Савельян	
5.15	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов собеседников, специалиста по проведению инструктажа, экспертов по оцениванию,	апрель – май 2024 года	Н.А. Савельян	

	привлекаемых к проведению ГИА-9			
VI. Организационное сопровождение ГИА				
6.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	по графику Рособрнадзора	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.2	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года – май 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.3	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	6 декабря 2023 года, 7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года	М.К. Ханджян	
6.4	Организация проведения итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	8 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	Н.А. Савельян	
6.5	Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании (по единому федеральному расписанию в 2024 году) в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль 2024 года, март-апрель 2024 года май-июль 2024 года, сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.6	Проведение совещаний по подготовке к проведению ГИА – 9, 11 в 2024 году	октябрь 2023года – май 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.7	Участие в видеоконференциях, проводимых МОН и МП КК, организация участия руководителей ОУ в видеоконференциях по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2024 году	ежемесячно (по отдельному плану)	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.8	Организация участия в вебинаре для общественных наблюдателей,	февраль -март 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.9	Работа с представителями СМИ, освещение экзаменационной компании 2024 года	В течение всего 2023-2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.10	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: 1) участников ГИА-11 в 2024 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы, обучающиеся ОУ СПО в разрезе муниципального образования); 2) участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года); 3) участников ГИА-9 и ГИА- 11 с ОБЗ, в том числе численность лиц,	ноябрь 2023 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	

	нуждающихся в организации ППЭ на дому			
6.11	Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.13	Направление информации о количестве сдающих ЕГЭ и ОГЭ в досрочный период и основной проведения ГИА	по графику РЦОИ	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.14	Обновление (перезапись) ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенных внешних носителях (токены) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати полного пакета ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирование ЭМ в штабах ППЭ	февраль 2023 года апрель 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.15	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, адресную доставку экзаменационных материалов, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии	декабрь 2023 года - май- сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.16	Формирование состава ГЭК для проведения ГИА-9; формирование состава конфликтной комиссии для проведения ГИА-9	декабрь 2023 года – январь 2024 года	Н.А. Савельян ,	
6.17	Формирование составов территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий ГИА-9	март – апрель 2024 года	Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
6.18	Формирование состава ГЭК для проведения ГИА-11, направление предложений ГЭК в Рособрнадзор	ноябрь 2023 года	М.К. Ханджян	
6.19	Формирование составов конфликтной и предметных комиссий для проведения ГИА-11	декабрь 2023 года	М.К. Ханджян, С.В.Давыденко	
6.20	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023 года – май 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.21	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	май –сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.22	Организация мониторинга движения выпускников в ОО муниципального образования. Направление в ЦОКО списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё	ежемесячно, январь – май 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.23	Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА	сентябрь 2023 года - май 2024 года	С.В. Давыденко	
6.24	Участие в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	В течение всего года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	

			С.В.Давыденко	
6.25	Составление списков для аккредитация МОН и МП КК граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей в ППЭ района	март – сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.26	Составление списков для аккредитация МОН и МП КК представителей средств массовой информации для освещения экзаменационной кампании в районных СМИ	февраль – май 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
6.27	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и сотрудниками управления образования	не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян члены ГЭК ЕГЭ, ОГЭ	
6.28	Организация работы онлайн наблюдения за ходом проведения ЕГЭ	по единому расписанию ЕГЭ 2024 года	М.К. Ханджян	
6.29	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительном периодом ГИА	март 2024 года, мая 2024 года, август 2024 года	М.К. Ханджян, технические специалисты, директора ОУ № 2,4	
6.30	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях ГИА-11	16 февраля 2024 года, 5 марта 2024 года, 23 апреля 2024 года 15 мая 2024 года	М.К. Ханджян, технические специалисты, директор ОУ № 2	
6.31	Участие в региональных тренировочных мероприятиях ГИА-11	23 апреля 2024 года, 15 мая 2024 года	М.К. Ханджян, технические специалисты, директор ОУ № 2	
6.32	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к проведению ГИА с применением технологии передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» (по защищенным каналам связи)	март – май 2024 года	М.К. Ханджян, В.В. Швайка, технические специалисты ППЭ	
6.33	Региональные тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без обучающихся по математике с обучающимися	февраль 2024 года март 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА				
7.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение,	февраль 2024 года	М.К. Ханджян,	

	учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11		Н.А. Савельян члены ГЭК	
7.2	Организация работы ППЭ, предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ	в периоды проведения ГИА-2024	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
7.3	Обеспечение функционирования систем видеоаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, местах работы предметных и апелляционных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	март-сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
7.4	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет»	в период проведения ГИА	М.К. Ханджян, В.В. Швайка	
7.5	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11	декабрь 2022 года - сентябрь 2023 года	М.К. Ханджян	
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2024	по графику Рособнадзора и медиа-плану	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
8.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:			
	о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (основной период);	до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 29 декабря 2023 года до 16 февраля 2024 года до 16 февраля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 19 апреля 2024 года до 2 августа 2024 года до 2 августа 2024 года	М.К. Ханджян, руководители ОО	

	<p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)</p>			
8.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, МОУО, образовательных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 25 декабря 2023 года до 30 декабря 2023 года до 1 февраля 2024 года до 8 января 2024 года до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 30 июля 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p>	<p>Н.А. Савельян Руководители ОУ</p>	

8.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) ГИА-11; 2) ГИА-9	24 ноября 2023 года 26 января 2024 года 17 мая 2024 года 15 декабря 2023 года 2 февраля 2024 года 19 апреля 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян руководители ОО	
8.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-11	16 ноября 2023 года 24 января 2024 года 172 матра 2024 года	М.К. Ханджян,	
8.5	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте УО	постоянно	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян С.В. Давыденко	
8.6	Организация работы ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	С.В. Давыденко, руководители ОО	
8.7	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года, размещенных на сайте ГБОУ ИРО КК	ноябрь – декабрь 2023 года	С.В. Давыденко, руководители ОО	
8.7	Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян руководители ОО	
8.8	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	февраль 2024 года – март 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян С.В. Давыденко	
8.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	сентябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	

8.10	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года - сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
8.11	Организация информирования участников ГИА на сайтах управления образования, МБУ «ЦРО», Социальных сетях «Интернет» о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян С.В.Давыденко	
IX. Контроль за организацией проведения ГИА				
9.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2023 года – май 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
9.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализация в школах плана подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	март - июль 2024 года, сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
9.3	Осуществление контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	февраль - сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян руководители ОО	
9.4	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - май 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
9.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 года, 7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года	М.К. Ханджян	
9.6	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	8 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года	Н.А. Савельян	
9.7	Контроль допуска обучающихся к участию в досрочный период ГИА	март 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
9.8	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль-май 2024 года, сентябрь 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
9.9	Мониторинг публикаций о ходе подготовки и проведения ГИА на сайтах ОО, администрации МО, СМИ	октябрь 2023 года - июль 2024 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
9.10	Проведение собеседований с руководителями ОО по выполнению дорожной карты по подготовке и организации ГИА, показавших низкие результаты на ЕГЭ в 2022 году	декабрь 2022 года — февраль 2023 года	М.К. Ханджян	

9.11	Проведения собеседования с административными командами ОО по вопросам организации подготовки к ГИА в 2024 году	Декабрь 2023 года	М.К. Ханджян, Н.А. Савельян	
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------	--

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.А. Савельян