



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 15.11.2024г.

№ 567

г. Новокубанск

**О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском
районе в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.24 № 2657 «О проведении ИС в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить: состав комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 1);
2. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) и состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2);
3. Продолжить работу в средних общеобразовательных учреждениях по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с указанными федеральными и региональными документами.
4. Провести для обучающихся 11 (12) классов итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации 04 декабря 2024 года.
Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 05 февраля и 09 апреля 2025 года.
5. Организовать в управлении образования работу телефона «горячей линии» 3-02-85, сот. 89885223887 в рабочие дни с 09.00 часов до 18.00 часов.
6. Определить местом хранения экзаменационных материалов доставленных из образовательных организаций 04.12.2024г. МОБУГ № 2 г. Новокубанска, кабинет информатики 2 этаж в сейфе под видеонаблюдением-штаб ППЭ.
7. Заместителю начальника управления образования М.К. Ханджян:

1) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2) закрепить и провести обучение аккредитованных на 2024 - 2025 год независимых наблюдателей по школам для обеспечения объективности проведения и проверки итогового сочинения (изложения), обеспечив наличие у них удостоверений (приложение № 4);

3) организовать работу муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с региональной инструкцией (приложение 1);

4) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения в РЦОИ г. Краснодар 9 декабря 2024 года;

8. Директору МБУ «Центр развития образования» С.В. Давыденко:

- проанализировать результаты итогового сочинения учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений Новокубанского района и представить отчет в срок до 20 декабря 2024 года;

- специалисту МБУ «ЦРО» Л.В.Пискуновой ответственной за организацию и проведение проверки итогового сочинения (изложения):

- организовать проверку текстов итогового сочинения (изложения) 5 и 6 декабря 2024 года в МОБУГ № 2 г. Новокубанска с 09.00 часов, членами муниципальной комиссии, определив экспертами-консультантами педагогов из ОУ № 1, 2, 8, являющихся муниципальными тьюторами и руководителями РМО;

- провести инструктаж с экспертами по критериям оценивания перед началом работы с 09.00 часов;

- обеспечить каждого эксперта – критериями оценивания и памяткой для проверки;

- обеспечить обучение экспертов, привлекаемых к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) по средством ВКС, индивидуальных консультаций;

- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проверке работ обучающихся с действующими документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае;

- перенести совместно с экспертами из ОУ № 1, 2, 3, 8, 15 результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы:

Пискунова Л.В., Позднякова И.Д., Петренко С.М., Пелевина Н. В., Пельгуева Г.М., Нахапетян Р.

- обеспечить повторную проверку на муниципальном уровне (при наличии заявления от участника итогового сочинения (изложения), получившего незачет повторно);

- получить в 09.45. экзаменационные работы от Бондаренко Е.В. заместителя директора по УВР МОБУГ № 2 ответственного за хранение в штабе ППЭ и обеспечить их хранение в сейфе в штабе под видеонаблюдением с 4 декабря по 9 декабря 2024 года;

- принять участие в вебинаре по вопросам организации проверки ИС – 04.12.24. с 09.00 до 10.00 часов

7. Руководителям средних общеобразовательных учреждений

1) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

2) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

3) обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 4 декабря 2024 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической страницы сайта школы, работа «горячей линии» и др.);

4) обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в общеобразовательных учреждениях для организации и проведения итогового сочинения (изложения) **4 декабря 2024 года.**

5) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистом, организаторами в аудитории;

6) создать (в ОУ № 1, 2, 3) специальные условия проведения необходимых медико-профилактических процедур участников с ОВЗ и детей инвалидов и инвалидов в соответствии с медицинскими показаниями и заключением ПМПК.

7) своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

8) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

9) утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями не позднее 19 ноября 2024 года;

10) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций, на сайте ЦОКО не позднее 09.45 часов в день проведения.

11) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

12) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета, документ,

удостоверяющий личность, лекарственные средства и питание (при необходимости); орфографические словари (выданные в учебном кабинете); инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики.

13) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;
- фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);
- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);
- пользоваться собственными орфографическими словарями;

Запрет на Смарт часы

14) обеспечить присутствие медицинского работника и наличие в медицинском кабинете продуктов питания (из числа не скоропортящихся и не вызывающих аллергическую реакцию: горячий сладкий чай, печенье и т.п.) для участников итогового сочинения;

15) организовать ознакомление обучающихся и родителей под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) после получения протоколов комиссии по проверке с 10 декабря 2024 года и не позднее 13 декабря, а также разместить протоколы с результатами ИС на информационном стенде школы.

16) организовать копирование оригиналов работ учащихся для проведения проверки экспертами районной комиссии;

17) представить не позднее 18.00 часов 4 декабря 2024 года в МОБУГ № 2 упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 классов для осуществления проверки, акты независимого наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы)

18) обеспечить под роспись ознакомление с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году всех работников ППЭ;

19) предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

20) передать акт независимого наблюдения наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);

21) организовать рабочее место (стул) наблюдателя в аудитории;

22) организовать информирование выпускников о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 13 декабря 2024 года.

8. Директору МОБУГ № 2 г. Новокубанска Еремееву Д.Д. подготовить для проведения проверки итогового сочинения (изложения) с 08.30 часов 5 и 6 декабря 2024 года кабинеты № 202, 203, 204, обеспечив штаб компьютерной техникой (из числа приобретенной за средства федерального и регионального бюджетов для проведения оценочных процедур) с программой проверки на самостоятельность написания (<https://content-watch.ru/text>).

Подготовить сейф в штабе ППЭ для хранения экзаменационного материала.

Ключ для хранения экзаменационных материалов передать заместителю по УВР Бондаренко Е.В. ответственному за хранение

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.К. Ханджян.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.А. Савельян

Приложение 4
к приказу управления образования
от 15 ноября 2024 года № 567

**Список лиц,
направляемых в общеобразовательные учреждения
для осуществления независимого наблюдения при проведении итогового
сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года
начало работы с 09.00 часов**

№ п/п	ОУ в которое направляется ОН	Независимый наблюдатель из числа аккредитованных в 2024 году		
1.	МОБУСОШ №1	Брендина	Яна	Александровна
2.	МОБУГ №2	Качура	Инна	Ивановна
3.	МОБУГ № 2	Чекулаева	Елена	Валентиновна
4.	МОБУСОШ № 3	Максименко	Ирина	Александровна
5.	МОАУСОШ № 4	Вернюк	Галина	Григорьевна
6.	МОАУСОШ № 5	Гончарова	Анна	Павловна
7.	МОБУСОШ № 7	Янке	Виктория	Петровна
8.	МОАУСОШ № 8	Сердюкова	Людмила	Владимировна
9.	МОБУСОШ № 9	Максименко	Инна	Викторовна
10.	МОБУСОШ № 10	Воробьева	Марина	Викторовна
11.	МОБУСОШ № 11	Остренко	Ольга	Николаевна
12.	МОБУСОШ № 13	Сильченко	Оксана	Анатолевна
13.	МОАУСОШ № 14	Куницына	Наталья	Алексеевна
14.	МОБУСОШ № 15	Никитенко	Инна	Александровна
15.	МОБУСОШ № 16	Шутова	Ангелина	Александровна
16.	МОАУСОШ № 17	Ирякова	Елена	Викторовна
17.	МОБУСОШ № 18	Веснинцева	Нелли	Николаевна
18.	МОБУГ № 2 на проверку работ 5-6 декабря	Ханджян	Марина	Климентьевна

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.А. Савельян