

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
ИМ. Ю. А. ГАГАРИНА СТАНИЦЫ БЕССКОРБНОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

3 ноября 2023 года

№ 186

**Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-9 в 2024 году**

На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.11.2023 года №47-01-13-21494/23 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА в 2024 году», в целях качественной информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) при подготовке к государственной итоговой аттестации-9 (далее – ГИА) в 2024 году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ИРР ГИА-9) в 2023-2024 учебном году.

2. Заместителю директора по учебно воспитательной работе Минаевой Ольге Ивановне, классным руководителям 9-х классов Носенко Надежде Григорьевне и Зубковой Людмиле Александровне использовать при информационно-разъяснительной работе при подготовке к ГИА-9 в 2024 году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ИРР ГИА-9) в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина  
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

Приложение 1  
к приказу МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина станицы Бескоробной  
от 03.11.2023 г. № 186

**План**  
**по организации и проведению информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в 2023-2024 учебном году**

**1. Организация информирования участников ГИА-9**  
**и их родителей (законных представителей)**

1.1. Информационно-разъяснительная работа о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9. Особенное внимание уделяется следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-9;
- о формах прохождения ГИА-9;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;
- об этапах проведения ГИА-9;
- о сдаче ГИА-9 лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-9 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы апелляционной комиссии и основаниях подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети, сайт МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бескоробной.

**2. Перечень мероприятий, проводимых в рамках ИРР**  
**по вопросам подготовки к ГИА-9**

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3

1	<p>- проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы, которые посвящены организации и проведению ГИА-9;</p> <p>- проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам проведения ИС, ГИА-9;</p> <p>- адресная работа с родителями (законными представителями) и обучающимися слабо мотивированными на учебу;</p> <p>- разъяснительная работа по профилактике использования фишинговых сайтов с готовыми решениями и ответами на задания ГИА-9</p>	<p>Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; планы-графики проведения, методические материалы, протоколы собраний, встреч с листами ознакомления, журналы консультаций и пр.</p>
2	<p>Участие в заседаниях муниципальных методических объединений по вопросам ГИА-9</p>	<p>Письма управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район</p>
3	<p>Систематизация документов по ГИА-9:</p> <p>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</p> <p>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</p> <p>- муниципальные документы и материалы;</p> <p>- школьные документы и материалы</p>	<p>1. Папки с <b>действующими</b> документами и материалами только по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).</p> <p>2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению ИС должны систематизироваться <b>отдельно</b>.</p> <p>3. Папки с материалами по работе с педагогическими работниками ОО (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника).</p> <p>4. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления, материалы проведения индивидуальных консультаций и адресной информационно-разъяснительной работы).</p> <p>5. Папки:</p> <p>1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных;</p> <p>2) с заявлениями участников ГИА-9 и согласиями на обработку персональных данных;</p> <p>3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9 (единый журнал в течение нескольких лет);</p>

		<p>4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9;</p> <p>5) журналы индивидуальных встреч, консультаций;</p> <p>6) материалы по заполнению бланков ОГЭ и ГВЭ; и т.д.</p>
4	<p>Информирование на официальном сайте МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной:</p> <p>ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации</p>	<p><b>Информация в разделе по вопросам ИС:</b></p> <p>номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства;</p> <p>региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО);</p> <p>о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку до 25 декабря 2023 года;</p> <p>о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании до 30 декабря 2023 года;</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам до 1 февраля 2024 года;</p> <p>о сроках проведения ГИА-9 до 8 января 2024 года;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку до 1 февраля 2024 года;</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам ГИА-9:</b></p> <p>номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства;</p> <p>региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО);</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период) до 20 марта 2024 года;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период) до 20 марта 2024 года;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) до 20 апреля 2024 года;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период) до 20 апреля 2024 года;</p> <p>о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период до 30 июля 2024 года;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период) до 30 августа 2024 года;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) до 30 августа 2024 года.</p> <p><b>Возможно также размещение на сайте:</b></p> <p>муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО);</p> <p>школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО;</p> <p>материалов ИРР для участников ГИА-9 и их</p>

		родителей (законных представителей)
5	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9	<p>Наличие <b>муниципальной</b> действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на школьном сайте.</p> <p>Для «горячей линии» желательно <b>выделить отдельный номер</b>. В МОБУСОШ № 11 один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС).</p> <p>За телефоном «горячей линии» закреплен специалист, который может ответить на звонок <b>в любое указанное в графике время</b> (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен <b>отвечать на звонок</b> в соответствии с назначением телефона: например, <b>«горячая линия ГИА-9 слушает»</b>.</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию.</p> <p>Рекомендуем вести журнал регистрации обращений на «горячую линию» в ОО.</p>
6	Обеспечение федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о Порядке проведения ГИА-9	Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов.
8	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	<p>Заполнение бланков ответов ОГЭ и ГВЭ всеми обучающимися 9-х классов организует и проводит заместитель директора, курирующий направление ГИА-9 (не менее одного раза в четверть).</p> <p>Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов, а также о возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов.</p> <p>При проведении тренировочных мероприятий ОГЭ по всем предметам необходимо обеспечить заполнение бланков участниками.</p>
9	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условиях в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА-9 данной категорией участников.

### 3. Мероприятия МОБУСОШ № 11 им. Ю.А. Гагарина станицы Бесскорбной по вопросам организации проведения ГИА-9

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году проводится с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт, брифинг, час вопросов и ответов, онлайн-тестирование, практическое занятие и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем директором МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной. Используется наглядная информация: плакаты, памятки, видеоролики, инфографику и др.

3.2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9, ссылаясь на конкретные пункты Порядка. Под подпись информируются участники о применении мер административного воздействия в отношении лиц, нарушивших Порядок.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в перечне тем и вопросов.

3.3. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и методические материалы по вопросам ГИА-9. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

3.4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

3.5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

3.6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

3.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления (**оформлены в двух экземплярах**), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об

ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

3.8. ИРР с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, экстернами и их родителями (законными представителями) необходимо проводить в рамках консультационного пункта индивидуально с привлечением классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

**4. Перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам подготовки к ГИА-9**

Сроки	Примерные темы	Вопросы повестки дня	Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления
	Основные вопросы проведения ГИА-9	<p>о формах проведения ГИА-9;            об участниках ГИА-9;            о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата;            о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;            о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9;            о совпадении сроков проведения экзаменов;            об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;            о допустимых средствах обучения на отдельных экзаменах (в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ и ГВЭ);            об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.</p>	<p>1. Формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ).            2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося.            3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам.            4. Заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно).            5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период.            6. Знакомство с допустимыми средствами воспитания и обучения на ГИА-9 по отдельным предметам и соблюдении требований к ним.            7. Правила заполнения</p>

			бланков ответов ОГЭ и № 1, № 2 и ГВЭ.
II четверть	Итоговое собеседование по русскому языку	<p>об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;</p> <p>о сроках проведения ИС;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;</p> <p>о запретах для участников ИС;</p> <p>о возможном удалении на нарушение Порядка при проведении ИС;</p> <p>о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.</p>	<p>1. Получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9.</p> <p>2. Для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 30 января 2024 года.</p> <p>3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 14 февраля 2024 года.</p> <p>4. Результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 19 февраля 2024 года.</p> <p>5. Повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (13 марта и 15 апреля) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным).</p>
III четверть	Процедура проведения ГИА-9*	<p>о допуске обучающихся к ГИА-9;</p> <p>о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ);</p> <p>о видеонаблюдении в ППЭ;</p> <p>о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9;</p> <p>о правилах поведения во время экзаменов;</p> <p>об основаниях для удаления с экзамена.</p>	<p>1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС.</p> <p>2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия.</p> <p>3. В ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение.</p> <p>4. Основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации.</p>



<p>IV четверть</p>	<p>Сроки и продолжительность экзаменов</p>	<p>о сроках проведения ГИА-9; о продолжительности экзаменов; о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>); о перечне запрещенных средств в ППЭ; о завершении экзамена по уважительной причине; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период; о праве изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году (для участников, не прошедших ГИА в дополнительный период).</p>	<p>1. Ознакомление с приказами Мипросвещения России и Рособнадзора от _____ № _____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»; для ГВЭ - от _____ № _____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году».</p> <p>2. Возможность досрочного завершения экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни.</p> <p>3. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов.</p> <p>4. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в <b>резервные сроки</b> по решению ГЭК: участники ГИА, получившие неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам; не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально)</p>
------------------------	--	---	---

			<p>подтвержденным);</p> <p>5. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в <b>дополнительный период</b> по решению ГЭК: участники ГИА, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки основного периода.</p> <p>Возможность участникам, не прошедшим ГИА в резервные дни дополнительного периода, изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.</p>
<p>IV четверть</p>	<p>Апелляции</p>	<p>об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; об апелляции о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о получении результатов рассмотрения апелляций.</p>	<p>1. <b>Апелляция о нарушении порядка</b> проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ.</p> <p>2. <b>Апелляция о несогласии с выставленными баллами</b> подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов.</p> <p>3. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет.</p> <p>4. До заседания апелляционной комиссии устанавливается правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее</p>

			<p>экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию.</p> <p>5. Ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов №1 проверяются на предмет технической ошибки при обработке бланка.</p> <p>6. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании апелляционной комиссии или в школе после поступления протокола ГЭК об утверждении результатов рассмотрения апелляционной комиссией.</p>
--	--	--	---

Родительские собрания дополняются вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем».

Директор МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина  
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

## СВЕДЕНИЯ об основных информационных ресурсах

- <http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- <http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);
- <https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;
- <https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- <http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;
- <http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;
- <https://t.me/minobr.kubaniofficial/> - официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- <https://vk.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;
- <https://ok.ru/giakuban/> официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»;
- <https://uonk.ru/> сайт управления образования муниципального образования Новокубанский район;
- <https://school11.uonk.ru/> официальный сайт МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной.

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ОГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому	<a href="https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/">https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/</a> <a href="https://fipi.ru/oge">https://fipi.ru/oge</a>

собеседованию»; «Открытый банк заданий ОГЭ»	
<b>2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ОГЭ»</b> , где размещены методические рекомендации для обучающихся 9 классов, с советами разработчиков КИМ ОГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ОГЭ	<a href="https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge">https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge</a>
<b>3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы»</b> , где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ 2024 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам	<a href="https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory">https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory</a>
<b>4. Материалы для подготовки к ГВЭ-9</b> , где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	<a href="https://fipi.ru/gve/gve-9">https://fipi.ru/gve/gve-9</a>

Директор МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина  
станции Бесскорбной

Е.В.Захарченко



Приложение 2  
к плану ИРР МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина станицы Бескоробной

**Форма листа ознакомления  
лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9**

Приложение  
к протоколу (материалам)  
обучающего семинара  
от \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления** \_\_\_\_\_

категория – указать конкретно (ответственные за ГИА  
в ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические  
специалисты, организаторы)

**муниципального образования** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Вопросы:**

1. ...
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех лиц**, присутствовавших на мероприятии. На каждую категорию должен быть отдельный лист ознакомления.

Директор МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина  
станции Бескоробной



Е.В.Захарченко

Приложение 3  
к плану ИРР МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной

**Форма протокола родительского собрания**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**родительского собрания обучающихся класса \_\_\_\_\_**  
**ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_**

**по теме:** \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, Ф.И.О. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского  
комитета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Примечание:** названия документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Директор МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина  
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

**Форма протокола классного часа обучающихся**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

классного часа обучающихся \_\_\_\_\_ класса **ОО** \_\_\_\_\_  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
по теме: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (Ф.И.О. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...
3. ...
4. ...

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

**Примечание:** названия документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Директор МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина  
станции Бескорбной



Е.В.Захарченко



Приложение 4  
к плану ИРР МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной

**Форма листа ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей)**

Приложение  
к протоколу  
классного часа  
(родительского собрания)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лист ознакомления обучающихся (родителей) \_\_\_\_\_ класса  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней)
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

Директор МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина  
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

Приложение 5  
к плану ИРР МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина станицы Бескоробной

**Форма уведомления родителей (законных представителей), не явившихся на  
родительское собрание**

Приложение  
к протоколу родительского  
собрания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
родителям обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые \_\_\_\_\_!

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании \_\_\_\_\_,  
(дата проведения)  
посвященном вопросам \_\_\_\_\_,  
(перечислить)  
администрация ОО № \_\_\_\_\_ информирует Вас о \_\_\_\_\_

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе \_\_\_\_\_, надеемся  
на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.  
По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**С информацией ознакомлены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подписи родителей) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

**Примечание:**

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);  
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление  
классному руководителю.

Директор МОБУСОШ № 11  
им. Ю.А.Гагарина  
станции Бескоробной



Е.В.Захарченко