

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМ. Ю. А. ГАГАРИНА СТАНИЦЫ БЕССКОРБНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

12 ноября 2024 года

№ 229

**Об организации и проведении информационно-разъяснительной работы по
вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году**

На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.11.2024 года №47-01-13-20657/24 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА», в целях качественной информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024-2025 учебном году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 2).
3. Заместителю директора по учебно воспитательной работе Минаевой Ольге Ивановне, классному руководителю 11-го класса Серегиной Виктории Владимировне, классным руководителям 9-х классов Ситниковой Елене Валерьевне и Стасенко Анастасии Александровне использовать при информационно-разъяснительной работе при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего
общего образования на 2024-2025 учебный год**

**1. Организация информирования участников ГИА-11
и их родителей (законных представителей)**

Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-11. Особое внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-11;
- о формах прохождения ГИА-11;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-11;
- о сроках проведения ГИА-11;
- о сдаче ГИА-11 лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами и инвалидами (далее – ОВЗ);
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-11 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы апелляционной комиссии и основании подачи апелляций.

Информационная поддержка участникам ГИА-11 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети (приложение 1).

**2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР
по вопросам подготовки к ГИА-11**

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-11 на 2024-2025 учебный год	утвержденный план с включением мероприятий по устранению проблем, выявленных в ИРР в учебном году, предшествующем текущему

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
1	Для ОО: 1) проведение педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11; 2) проведение классных часов с обучающимися по вопросам проведения ИС и ГИА-11; 3) проведение родительских собраний, конференций, круглых столов и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам ИС и ГИА-11; 3) Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями); 4) Проведение: деловых игр; мастер-классов, конференций, инициативных проектов «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников); записи видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ» 5) Организация работы по изучению Порядка; 6) организация участия в региональных мероприятиях («Школа абитуриента», «школа завуча» и др. – по отдельному плану); 7) организация участия во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	график (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления график (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы классных часов с листами ознакомления график (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы с листами ознакомления и т.д. график (план) проведения индивидуальных занятий; списки обучающихся, дневники (листы) индивидуальной работы и другие материалы график проведения, материалы по итогам проведения (сценарии, фотографии, презентации, видеозаписи, видеоролики и др.) презентации, внеурочная деятельность (подборка материалов, планы, сценарии проведения различных форм работы) приказы, протоколы мероприятий с листами ознакомления приказы, протоколы мероприятий с листами ознакомления
2	Заседания школьных методических объединений по вопросам ГИА-11	Протоколы заседаний методических объединений
3	Систематизация документов по вопросам ИС и ГИА-11: - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы	1. Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы). 2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться отдельно. 3. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями и их законными представителями (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.). 4. Папки: 1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных; 2) с заявлениями ГИА и согласиями на обработку персональных данных; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА (единый журнал в течение нескольких лет);

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
		4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА;
4	Своевременное обновление актуальной информации на официальном сайте МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной в разделах по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-11	На главной странице официального сайта опубликована информация о работе муниципальной, региональной и школьной (для ОО) «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 (в том числе по ИС). Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения): распорядительные документы и материалы по организации и проведению ИС; сроки и места регистрации на ИС; направления тем; сроки проведения ИС; сроки и места получения результатов ИС. Информация в разделе по вопросам ГИА-11: нормативно-правовое регулирование ГИА-11; сроки и места регистрации на ГИА-11 для выпускников текущего года; сроки и места регистрации на ЕГЭ для выпускников прошлых лет; сроки проведения ГИА-11; сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период, в основной период и дополнительный период; новости ГИА-11; участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по ИРР); особенности проведения ГИА 2024-2025 учебного года
5	Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов	Памятки, социальные сети и др.
6	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11	Наличие школьной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на школьном сайте. Наличие школьной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайте ОО. Для «горячей линии» должен быть выделен отдельный номер. За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время. Специалист, ответственный за телефон

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
		«горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА слушает». В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию
7	Учет обучающихся с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-11, методические и инструктивные материалы для проведения дополнительной разъяснительной работы
8.	Проверка качества проведения ИРР используя различные формы (беседа, блиц-опрос, экспресс-анкетирование, онлайн-анкетирование и т.д.).	Подборка вопросов, анкет, ссылки на интернет-ресурсы и т.д.

4. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-11

ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

При ознакомлении с Порядком необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- дополнительные даты написания ИС (п.30);
- сроки информирования (п.44, 46);
- прохождение ГИА в форме ГВЭ только по обязательным предметам, допускается сочетание форм – ЕГЭ и ГВЭ (п. 9, 11, 59.1);
- изменение уровня математики: за 2 недели до соответствующего экзамена, без указания причины (п. 13);
- время на подготовительные мероприятия, которое не включается в продолжительность экзамена (п.54);
- возможно изменение уровня математики при повторном допуске в резервные сроки участников ГИА: следует подать заявление в ГЭК в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов по математике (п.56);
- предоставление права выполнить задания в тот же день или в резервные сроки при техническом сбое по выбору участника ЕГЭ по иностранному языку, раздел говорение (п. 74) и участника ЕГЭ по информатике (КЕГЭ) (п. 76);
- требования к составу работников в ППЭ, привлекаемым к ГИА (п.66);
- требования к допуску в ППЭ участников экзаменов (п. 68);
- предъявление уполномоченными лицами доверенности, оформленной нотариально, при подаче заявления на участие в ГИА (п. 12);

предъявление уполномоченными лицами доверенности, оформленной нотариально, при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (п. 106);
присутствие уполномоченных лиц, имеющих доверенность, оформленную нотариально, при рассмотрении апелляции (п. 102);
подача апелляций (п.105, 106);
и др.

На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о формах подготовки и порядке проведения ГИА-11.

Собрания по вопросам сроков подачи заявления для сдачи ГИА-11, выбора предметов, этапов проведения ГИА-11 необходимо провести до 1 декабря. Собрания по данным вопросам рекомендуем провести при совместном участии обучающихся и их родителей. Особое внимание необходимо обратить на выбор предметов обучающимися 11 класса, планирующими поступление в военные вузы. Такие обучающиеся должны выбирать большее количество предметов, чтобы в случае непрохождения медицинской комиссии имели возможность выбора другой специальности и образовательной организации высшего образования после завершения регистрации на сдачу ГИА-11.

При проведении ИРР с лицами с ОВЗ рекомендуем использовать форму индивидуальных собеседований с обучающимися данной категории и их родителями на уровне руководителя ОО и специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальном образовании.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и (или) методические материалы по вопросам ГИА-11. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-11 в ОО, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.

Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления

(в двух экземплярах), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

4.9. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать работу практико-мотивационной направленности с использованием различных, в том числе нестандартных форм проведения (на школьном уровне), например: деловые игры, мастер-классы, конференции, инициативные проекты, конкурсы видеороликов и др.

Живые и запоминающиеся истории, новости, интервью, заметки и т.д. помогут заинтересовать широкую аудиторию выпускников, их родителей (законных представителей), вызвать настрой на успех и положительную эмоциональную реакцию, с которой хочется поделиться с окружающими, полезным содержанием, принять на заметку и попробовать повторить за автором.

Для проверки качества проведенной ИРР следует организовать «проверочные работы» используя различные формы (беседа, блиц-опрос, экспресс-анкетирование, онлайн-анкетирование и т.д.).

5. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения родительских собраний и классных часов

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	Доступ к системе «Сетевой Город. Образование» (информация для родителей и обучающихся по вопросам ГИА-11 в разделе «Объявления»); формы проведения ГИА-11; участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ; досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные; об информационных ресурсах (приложение к перечню); КИМ ЕГЭ (демоверсии, спецификации, кодификаторы)	I четверть
2	Итоговое сочинение (изложение)	итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); сроки проведения итогового сочинения (изложения); порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения)*;	II четверть

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
		сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные. *Обратить внимание на единый почерк во всей работе 1 участника, а также в последующем и в бланках ЕГЭ. Этим же почерком должны выполняться экзаменационные работы в бланках ЕГЭ (при наличии разного почерка работы попадают в зону особого федерального контроля)	
3	Выбор образовательных организаций высшего образования	перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); особенности выбора специальностей; о минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования	II четверть
4	Процедура проведения ГИА-11	использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ	II четверть
5	Процедура проведения ГИА-11	особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ)	II четверть
6	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; основания для удаления с экзамена за нарушение Порядка; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение Порядка. Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): бланк регистрации бланк ответов №1 бланк ответов № 2, дополнительный бланк № 2	III четверть

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
		почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)	
7	Сроки продолжительность экзаменов	и сроки проведения ГИА-11; сроки и условия пересдачи экзаменов (досрочное завершение, неявка на экзамен по уважительной причине, удаление, получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам); продолжительность экзаменов; материалы, которые можно использовать на экзаменах; сроки и места информирования о результатах ГИА-11	III четверть
8	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	апелляция, ее виды; правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; порядок работы апелляционной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная*, очная и без участия апеллянта); получение результатов рассмотрения апелляций *Обратить внимание обучающихся и их родителей (законных представителей), что самая оптимальная форма – дистанционная	IV четверть

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 1
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

**СВЕДЕНИЯ
об основных информационных ресурсах**

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://t.me/minobrkubaniofficial/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://vk.com/minobrkubani/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://ok.ru/minobrnaukikubani/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»	http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki/
2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ	https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege

3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ текущего года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам	https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory
4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	https://fipi.ru/gve/gve-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11-nezryachikh
5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов, где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки	https://vk.com/video/@rosobrnodzor https://vk.com/video/@giakuban https://rutube.ru/channel/25110944/

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 2
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

Форма листа ознакомления лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11

Лист ознакомления _____

категория – указать конкретно (ответственные за ГИА
в ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические
специалисты, организаторы)

муниципального образования _____

Тема: _____

Вопросы:

1. ...
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех** лиц, присутствовавших на мероприятии. На каждую категорию должен быть отдельный лист ознакомления.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 3
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

Форма протокола родительского собрания

ПРОТОКОЛ №

родительского собрания обучающихся класса _____

ОО _____ муниципального образования _____

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 4
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

Форма протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ № _____

классного часа обучающихся класса _____ ОО _____
муниципального образования _____
по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...
3. ...
4. ...

Классный руководитель

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 5
к плану ИРР МОБУСОШ № 11 им.
Ю.А.Гагарина станицы
Бесскорбной

Форма листа ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей)

Приложение
к протоколу
классного часа
(родительского собрания)
от _____ № _____

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: успешное прохождение итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11*)
2. ...
3. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 6
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной

**Форма уведомления родителей (законных представителей), не явившихся на
родительское собрание**

Приложение
к протоколу родительского
собрания
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям обучающегося _____ класса
ОО _____ муниципального образования _____

(фамилия и имя обучающегося)
Уважаемые _____!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____,
(перечислить)
администрация ОО № _____ информирует вас о

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____,
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы
будем вместе. По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____
(подпись) _____ Ф.И.О. _____

С информацией ознакомлены:

«__» _____ 20__ года _____
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

Примечание: в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя
(законного представителя); после ознакомления с информацией родители (законные
представители) возвращают уведомление классному руководителю.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станицы Бесскорбной



Е.В. Захарченко