

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМ. Ю. А. ГАГАРИНА СТАНИЦЫ БЕССКОРБНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

12 ноября 2024 года

№ 229

**Об организации и проведении информационно-разъяснительной работы по
вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году**

На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.11.2024 года №47-01-13-20657/24 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА», в целях качественной информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) при подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024-2025 учебном году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 2).
3. Заместителю директора по учебно воспитательной работе Минаевой Ольге Ивановне, классному руководителю 11-го класса Серегиной Виктории Владимировне, классным руководителям 9-х классов Ситниковой Елене Валерьевне и Стасенко Анастасии Александровне использовать при информационно-разъяснительной работе при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

Приложение 1
к приказу МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной
от 12.11.2024 года № 229

План
по организации и проведению информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2024-2025 учебном году

1. Организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)

Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-9;
- о формах прохождения ГИА-9;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;
- о сроках проведения ГИА-9;
- о сдаче ГИА-9 лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-9 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы апелляционной комиссии и основаниях подачи апелляций.

Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети, официальный сайт управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район и сайт МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станции Бесскорбной.

2. Перечень мероприятий, проводимых в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на текущий учебный год	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в учебном году, предшествующем текущему
2	Систематизация документов по ГИА-9: - федеральные	1. Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).

	нормативные и инструктивные и документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные и документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы	2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению ИС должны систематизироваться отдельно. 3. Папки с материалами по работе с педагогическими работниками ОО (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника). 4. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления, материалы проведения индивидуальных консультаций и адресной информационно-разъяснительной работы). 5. Папки: 1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных; 2) с заявлениями участников ГИА-9 и согласиями на обработку персональных данных; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9 (единый журнал в течение нескольких лет); 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9; 5) журналы индивидуальных встреч, консультаций; 6) материалы по заполнению бланков ОГЭ и ГВЭ; 7) журнал регистрации звонков на «горячую линию»
3	Информирование на официальном сайте МОБУ СОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной: ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации	Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; Информация в разделе по вопросам ГИА-9: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в

		дополнительный период; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период); Возможно также размещение на сайте: муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО); школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9; материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)
4	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9	Наличие школьной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайте ОО. За телефоном «горячей линии» должен быть закреплён специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время. Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА-9 слушает». В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию. Наличие журнала регистрации обращений на горячую линию в ОО
5	Обеспечение федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о Порядке проведения ГИА-9	Наличие писем о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов
6	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	Заполнение бланков ответов ОГЭ и ГВЭ всеми обучающимися 9-х классов организует и проводит заместитель директора, курирующий направление ГИА-9 (не менее одного раза в четверть). Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов, а также о возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов. При проведении тренировочных мероприятий ОГЭ по всем предметам необходимо обеспечить заполнение бланков участниками.

7	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условиях в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА-9 данной категорией участников.
---	--	---

4. Рекомендации по проведению мероприятий по вопросам организации проведения ГИА-9

ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт, час вопросов и ответов, онлайн-тестирование, практическое занятие) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО. Необходимо использовать наглядную информацию: плакаты, памятки, видеоролики, инфографику и др.

На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9 ссылаясь на конкретные пункты Порядка. Необходимо под подпись информировать участников о применении мер административного воздействия в отношении лиц, нарушивших Порядок.

Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и методические материалы по вопросам ГИА-9. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

- в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.

Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления (оформлены в двух экземплярах), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

ИРР с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, экстернами и их родителями (законными представителями) необходимо проводить в рамках консультационного пункта индивидуально с привлечением классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога.

5. Перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися МОБУ СОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся МОБУ СОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной по вопросам подготовки к ГИА-9

Сроки	Примерные темы	Вопросы повестки дня	Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления
II четверть	Основные вопросы проведения ГИА-9	О формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; о совпадении сроков проведения экзаменов; об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; о допустимых средствах обучения на отдельных экзаменах (в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ и ГВЭ); об организации качественной	1. Формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ). 2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося. 3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам. 4. Заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно) (п.12 Порядка) 5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период. 6. Знакомство с допустимыми средствами воспитания и обучения на ГИА-9 по отдельным предметам и соблюдении требований к ним. 7. Правила заполнения бланков

		подготовки обучающихся к ГИА-9;	ответов ОГЭ и № 1, № 2 и ГВЭ.
	Итоговое собеседование по русскому языку	об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; о сроках проведения ИС; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; о запретах для участников ИС; о возможном удалении на рушение Порядка при проведении ИС; о повторном допуске к ИС в дополнительные даты в текущем учебном году.	1. Получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9. 2. Для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее чем за две недели до начала проведения ИС (п.19 Порядка). 3. ИС обучающиеся проходят в своих школах во вторую среду февраля (основная дата проведения ИС) (п.18 Порядка). 4. Результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения (п.23 Порядка). 5. Повторно допускаются к ИС в дополнительные даты в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным), удаленные с ИС за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка (п.24 Порядка)
III четверть	Процедура проведения ГИА-9*	О допуске обучающихся к ГИА-9; о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); о видеонаблюдении в ППЭ; о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА- 9; о правилах поведения во время экзаменов; об основаниях для удаления с экзамена.	1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС. 2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия. 3. В ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение. 4. Основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации.
IV	Сроки и	О сроках проведения	1. Ознакомление с приказами

четверть	продолжительность экзаменов	ГИА-9; о продолжительности экзаменов; о разрешенных средствах обучения, используемых на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора</i>); о перечне запрещенных средств в ППЭ; о завершении экзамена по уважительной причине; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период; о праве изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году (для участников, не прошедших ГИА в дополнительный период).	Минпросвещения России и Рособрнадзора «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году»; для ГВЭ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году». 2. Возможность досрочного завершения экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни. 3. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов. 4. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки по решению ГЭК: участники ГИА, получившие неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам; не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным); 5. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в дополнительный период по решению ГЭК: участники ГИА, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки основного периода. 6. Возможность участникам не прошедшим ГИА в резервные дни
----------	-----------------------------	---	---

			дополнительного периода изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.
	Апелляции	Об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена; об апелляции о несогласии с выставленными баллами; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о получении результатов рассмотрения апелляций	1. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ. 2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов. 3. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет. 4. До заседания апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию. 5. Ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов №1 проверяются на предмет технической ошибки при обработке бланка. 6. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании апелляционной комиссии или в школе после поступления протокола ГЭК об утверждении результатов рассмотрения апелляционной комиссией.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

Е.В. Захарченко



Приложение 1
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

Сведения об основных информационных ресурсах

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://t.me/minobrkubaniofficial/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://ok.ru/minobrnaukikubani/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/giakuban/> официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»;

<https://uonk.ru/> сайт управления образования муниципального образования Новокубанский район;

<https://school11.uonk.ru/> официальный сайт МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной.

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к	http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/

ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»	https://fipi.ru/navigator-podgotovki/
2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ» , где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ	https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege
3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы» , где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2023/24 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам	https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory
4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11 , где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	https://fipi.ru/gve/gve-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11 https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11-nezryachikh
5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов , где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки	https://vk.com/video/@rosobrnadzor https://vk.com/video/@giakuban https://rutube.ru/channel/25110944/

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 2
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

Форма листа ознакомления лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11

Лист ознакомления _____

категория – указать конкретно (ответственные за ГИА
в ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические
специалисты, организаторы)

муниципального образования _____

Тема: _____

Вопросы:

1. ...
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех лиц**, присутствовавших на мероприятии. На каждую категорию должен быть отдельный лист ознакомления.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

Форма протокола родительского собрания

ПРОТОКОЛ №

родительского собрания обучающихся класса _____

ОО _____ муниципального образования _____

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 4
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной

Форма протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ № _____

классного часа обучающихся класса _____ ОО _____
муниципального образования _____
по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...
2. ...
3. ...
4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 5
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной

Форма листа ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей)

Приложение
к протоколу
классного _____ часа
(родительского собрания)
от _____ № _____

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: успешное прохождение итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11*)
2. ...
3. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В. Захарченко

Приложение 6
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной

Форма уведомления родителей (законных представителей), не явившихся на родительское собрание

Приложение
к протоколу родительского
собрания
от ____ № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям обучающегося ____ класса
ОО ____ муниципального образования ____

(фамилия и имя обучающегося)
Уважаемые _____!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____,
(перечислить)
администрация ОО № ____ информирует вас о

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____,
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем
вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____
(подпись) _____ Ф.И.О. _____

С информацией ознакомлены:

« ____ » ____ 20 ____ года _____
(подписи родителей) (Ф.И.О. родителей)

Примечание:

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станцы Бесскорбной



Е.В. Захарченко

