

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ИМ. Ю. А. ГАГАРИНА СТАНИЦЫ БЕССКОРБНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

3 ноября 2023 года

№ 187

Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-11 в 2024 году

На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.11.2023 года №47-01-13-21494/23 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА в 2024 году», в целях качественной информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) при подготовке к государственной итоговой аттестации-11 (далее – ГИА) в 2024 году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ИРР ГИА-11) в 2023-2024 учебном году.

2. Заместителю директора по учебно воспитательной работе Минаевой Ольге Ивановне, классному руководителю 11-го класса Бондаревой Яне Сергеевне использовать при информационно-разъяснительной работе при подготовке к ГИА-11 в 2024 году всех категорий участников экзаменов, родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА план по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ИРР ГИА-11) в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

Приложение 1
к приказу МОБУСОШ № 11 им.
Ю.А.Гагарина станицы Бескорбной
от 03.11.2023 № 187 *Ф. Захарченко*
Е.В.

План по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

1. Организация информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей)

1.1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-11. Особое внимание уделяется следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-11;
- о формах прохождения ГИА-11;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-11;
- о сроках проведения ГИА-11;
- о сдаче ГИА-11 лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-11 и ответственности за их нарушение;

о технологии работы апелляционной комиссии и основании подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-11 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети сайт МОБУСОШ № 11 им. Ю.А. Гагарина станицы Бескорбной (приложение 1).

2. Примерный перечень мероприятий, проводимых в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	2	3
1	Для ОО: 1) проведение педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11; 2) проведение в ОО классных часов с обучающимися по вопросам проведения ИС и ГИА-11; проведение в ОО	график (план) проведения, методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомления график (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы классных часов с листами ознакомления

	<p>родительских собраний, конференций, круглых столов и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам ИС и ГИА-11;</p> <p>3) Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);</p> <p>4) Проведение: деловых игр (например: «Что? Где? Когда?»); мастер-классов, конференций, инициативных проектов «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников); записи видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ»</p> <p>5) Организация работы по изучению нового Порядка ГИА-11</p>	<p>график (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы с листами ознакомления и т.д.</p> <p>график (план) проведения индивидуальных занятий; списки обучающихся, дневники (листы) индивидуальной работы и другие материалы</p> <p>График проведения, материалы по итогам проведения (сценарии, фотографии, презентации, видеозаписи, видеоролики и др.)</p> <p>Инфографика, презентации, внеурочная деятельность (подборка материалов, планы, сценарии проведения различных форм работы)</p>
2	Участие в заседаниях муниципальных методических объединений по вопросам ГИА-11	Письма управления образования
3	<p>Систематизация документов по вопросам ИС и ГИА-11:</p> <p>Для ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы; - региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы; - муниципальные документы и материалы; - школьные документы и материалы 	<p>1. Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).</p> <p>2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться отдельно.</p> <p>3. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.).</p> <p>4. Папки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных; 2) с заявлениями ГИА и согласиями на обработку персональных данных; 3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА (единый журнал в течении нескольких лет); 4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА;
4	Своевременное обновление актуальной информации на официальном сайте в разделах по вопросам организации и	На главной странице официального сайта должна быть опубликована информация о работе муниципальной, региональной и школьной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-

	<p>проведения ИС и ГИА-11</p>	<p>11 (в том числе по ИС). Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения): распорядительные документы и материалы по организации и проведению ИС; сроки и места регистрации на ИС; направления тем; сроки проведения ИС; сроки и места получения результатов ИС. Информация в разделе по вопросам ГИА-11: нормативно-правовое регулирование ГИА-11; сроки и места регистрации на ГИА-11 для выпускников текущего года; сроки проведения ГИА-11; сроки и места получения результатов ГИА-11: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11: в досрочный период, в основной период и дополнительный период; новости ГИА-11; участникам ГИА-11 и их родителям (для размещения материалов по ИРР); особенности проведения ГИА конкретного года</p>
5	<p>Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов</p>	<p>Памятки, социальные сети и др.</p>
6	<p>Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11</p>	<p>Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайте МОУО и ОО. Наличие школьной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайте ОО. Для «горячей линии» должен быть выделен отдельный номер. В школе может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения)). За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время (без перерывов на обед, совещания и т.п.). Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА-11 слушает». В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию</p>

7	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-11, методические и инструктивные материалы для проведения дополнительной разъяснительной работы
8	Работа с выпускниками прошлых лет, обучающимися СПО (информирование о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС и ЕГЭ; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Стенды, информационные материалы, журналы регистрации на ИС и ЕГЭ, журналы учета участников ИС и ЕГЭ с их контактными данными (для обратной связи); списки лиц с ОВЗ, документы и материалы, подтверждающие право лиц с ОВЗ на создание специальных условий сдачи ИС и ЕГЭ, и др.
9	Проверка качества проведения ИРР используя различные формы (беседа, блиц-опрос, экспресс-анкетирование, онлайн-анкетирование и т.д.).	Подборка вопросов, анкет, ссылки на интернет-ресурсы и т.д.

3. Мероприятия в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной по вопросам организации проведения ГИА-11

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-11 в 2023-2024 учебном году проводится с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным директором МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной.

3.2. При ознакомлении с Порядком необходимо учитывать изменения, вступившие в силу с 1 сентября 2023 г.:

изменение дополнительных дат написания ИС (п.30);

изменение сроков информирования (п.44, 46);

прохождение ГИА в форме ГВЭ только по обязательным предметам, допускается сочетание форм – ЕГЭ и ГВЭ (п. 9, 11, 59.1);

изменение уровня ЕГЭ по математике: за 2 недели до соответствующего экзамена, без указания причины (п. 13);

возможно изменение уровня математики при повторном допуске в резервные сроки участников ГИА: следует подать заявление в ГЭК в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов по математике (п.56);

изменение названия «конфликтная» комиссия на «апелляционная» комиссия (п.32, 42);

предоставление права выполнить задания в тот же день или в резервные сроки при техническом сбое по выбору участника ЕГЭ по иностранному языку, раздел говорение (п. 74) и участника ЕГЭ по информатике (КЕГЭ) (п. 76);

требования к составу работников в ППЭ, привлекаемым к ГИА (п.66);

требования к допуску в ППЭ участников экзаменов (п. 68);

предъявление уполномоченными лицами доверенности, оформленной нотариально, при подаче заявления на участие в ГИА (п. 12);

предъявление уполномоченными лицами доверенности, оформленной нотариально, при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (п. 106);

присутствие уполномоченных лиц, имеющих доверенность, оформленную нотариально, при рассмотрении апелляции (п. 102);

время на подготовительные мероприятия, которое не включается в продолжительность экзамена (п.54);

и др.

3.3. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в школе, информируют (под подпись) участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о формах подготовки и порядке проведения ГИА-11.

Собрания по вопросам сроков подачи заявления для сдачи ГИА-11, выбора предметов, этапов проведения ГИА-11 необходимо провести до 1 декабря. Собрания по данным вопросам рекомендуем провести при совместном участии обучающихся и их родителей. Особое внимание необходимо обратить на выбор предметов обучающимися 11(12) классов, планирующими поступление в военные вузы. Такие обучающиеся должны выбирать большее количество предметов, чтобы в случае не прохождения медицинской комиссии имели возможность выбора другой специальности и образовательной организации высшего образования после завершения регистрации на сдачу ГИА-11.

При проведении ИРР с лицами с ограниченными возможностями здоровья необходимо использовать форму индивидуальных собеседований с обучающимися данной категории и их родителями на уровне руководителя ОО и специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в муниципальном образовании.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3.4. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы и (или) методические материалы по вопросам ГИА-11. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

3.5. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-11, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

3.6. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

3.7. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления **(в двух экземплярах)**, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

3.9. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать работу практико-мотивационной направленности с использованием различных, в том числе нестандартных форм проведения (на школьном уровне), например: деловые игры, мастер-классы, конференции, инициативные проекты, конкурсы видеороликов и др.

Живые и запоминающиеся истории, новости, интервью, заметки и т.д. помогут заинтересовать широкую аудиторию выпускников, их родителей (законных представителей), вызвать настрой на успех и положительную эмоциональную реакцию, с которой хочется поделиться с окружающими, полезным содержанием, принять на заметку и попробовать повторить за автором.

3.10. Для проверки качества проведенной ИРР следует организовать «проверочные работы», используя различные формы (беседа, блиц-опрос, экспресс-анкетирование, онлайн-анкетирование и т.д.).

4. Перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной по вопросам подготовки к ГИА-11

№	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	2	3	4
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11	<p>Доступ к системе «Сетевой Город. Образование» (информация для родителей и обучающихся на доске объявлений по вопросам ГИА-11); формы проведения ГИА-11; участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ; досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-11; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные; об информационных ресурсах (приложение к перечню); КИМ ЕГЭ-2023 (демоверсии, спецификации, кодификаторы)</p>	I четверть
2	Итоговое сочинение (изложение)	<p>итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); сроки проведения итогового сочинения (изложения); порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения)*; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные.</p> <p>*Обратить внимание на единый почерк во всей работе 1 участника, а также в последующем и в бланках ЕГЭ. Этим же почерком должны выполняться экзаменационные работы в бланках ЕГЭ (при наличии разного почерка работы попадают в зону особого федерального контроля)</p>	II четверть

1	2	3	4
3	Выбор образовательных организаций высшего образования	перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); особенности выбора специальностей (направлений); о минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования	II четверть
4	Процедура проведения ГИА-11	использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ	II четверть
5	Процедура проведения ГИА-11	особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ)	II четверть
6	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ; требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение порядка. Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): бланк регистрации бланк ответов №1 бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2) почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля)	III четверть
7	Сроки и продолжительность экзаменов	сроки проведения ГИА-11; сроки и условия пересдачи экзаменов (досрочное завершение, неявка на экзамен по уважительной причине, удаление, получение неудовлетворительных результатов по обязательным предметам);	III четверть

1	2	3	4
		<p>продолжительность экзаменов; материалы, которые можно использовать на экзаменах; сроки и места информирования о результатах ГИА-11</p>	
8	<p>Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>апелляция, ее виды; правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; порядок работы апелляционной комиссии (формы рассмотрения апелляции: дистанционная*, очная и без участия апеллянта); получение результатов рассмотрения апелляций *Обратить внимание обучающихся и их родителей (законных представителей), что самая оптимальная форма – дистанционная</p>	IV четверть

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

Приложение 1
к плану ИРР МОБУСОШ № 11 им.
Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной

СВЕДЕНИЯ
об основных информационных ресурсах

- <http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- <http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);
- <https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;
- <https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- <http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;
- <http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;
- <https://t.me/minobrklubaniofficial/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- <https://vk.com/minobrklubani/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- <https://ok.ru/minobrnaukikubani/> – официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- <https://vk.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;
- <https://ok.ru/giakuban/> официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»;
- <https://uonk.ru/> сайт управления образования муниципального образования Новокубанский район;
- <https://school11.uonk.ru/> официальный сайт МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной.

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к	http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/

<p>ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ЕГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому сочинению»; «Методические рекомендации для выпускников по самостоятельной подготовке к ЕГЭ»; «Открытый банк заданий ЕГЭ»</p>	<p>https://fipi.ru/navigator-podgotovki/</p>
<p>2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ», где размещены методические рекомендации для обучающихся 11 классов, с советами разработчиков КИМ ЕГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ЕГЭ</p>	<p>https://fipi.ru/ege/otkrytyy-bank-zadaniy-ege</p>
<p>3. «Демоверсии, спецификации, кодификаторы», где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2023/24 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ЕГЭ по учебным предметам</p>	<p>https://fipi.ru/ege/demoversii-specifikacii-kodifikatory</p>
<p>4. Материалы для подготовки к ГВЭ-11, где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов</p>	<p>https://fipi.ru/gve/gve-11</p> <p>https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11</p> <p>https://fipi.ru/gve/trenirovochnyye-sborniki-dlya-obuchayushchikhsya-s-ovz-gia-11-nezryachikh</p>
<p>5. Онлайн-консультации для выпускников и педагогов, где расскажут об изменении содержания и структуры КИМ, как построить работу при подготовке к ЕГЭ, на какие задания обратить внимание, как избежать типичных ошибок и правильно воспользоваться доступными ресурсами для подготовки</p>	<p>https://vk.com/video/@rosobrnadzor</p> <p>https://vk.com/video/@giakuban</p> <p>https://rutube.ru/channel/25110944/</p>

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной



Е.В.Захарченко

Приложение 2
к плану ИРР МОБУСОШ № 11 им.
Ю.А.Гагарина станицы
Бескорбной

**Форма листа ознакомления
лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11**

Приложение
к протоколу (материалам)
обучающего семинара
от _____

Лист ознакомления _____

категория – указать конкретно (ответственные за ГИА
в ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические
специалисты, организаторы)

муниципального образования _____

Тема: _____

Вопросы:

1. ...
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех** лиц, присутствовавших на мероприятии. На каждую категорию должен быть отдельный лист ознакомления.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станцы Бескорбной



Е.В.Захарченко

Приложение 3
к плану ИРР МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина станицы
Бескоробной

Форма протокола родительского собрания

ПРОТОКОЛ № _____
родительского собрания обучающихся класса _____
ОО _____ муниципального образования _____

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

Решили:

Председатель родительского
комитета

Секретарь

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станция Бескоробной



Е.В.Захарченко

Приложение 4
к плану ИРР МОБУСОШ № 11 им.
Ю.А.Гагарина станицы
Бесскорбной

Форма протокола классного часа обучающихся

ПРОТОКОЛ № _____

классного часа обучающихся класса _____ ОО _____
муниципального образования _____
по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами со ссылкой на конкретный пункт и (или) рекомендации.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станцы Бесскорбной



Е.В.Захарченко

Приложение 5
к плану ИРР МОБУСОШ № 11 им.
Ю.А.Гагарина станицы
Бескорбной

**Форма листа ознакомления
обучающихся, их родителей (законных представителей)**

Приложение
к протоколу
классного часа
(родительского собрания)
от _____ № _____

**Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса _____
ОО _____ муниципального образования _____**

Тема: _____

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней, *например: успешное прохождение итогового сочинения (изложения) по русскому языку как условие допуска к ГИА-11)*

2. ...

3. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примечание: в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станцы Бескорбной



Е.В.Захарченко

**Форма уведомления родителей (законных представителей), не явившихся на
родительское собрание**

Приложение
к протоколу родительского
собрания
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям обучающегося _____ класса
ОО _____ муниципального образования _____

_____ (фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые _____!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании _____,
(дата проведения)
посвященном вопросам _____,
(перечислить)
администрация ОО № _____ информирует вас о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____, надеемся
на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.
По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

« _____ » _____ 20__ года _____ (подписи родителей) _____ (Ф.И.О. родителей)

Примечание:

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.

Директор МОБУСОШ № 11
им. Ю.А.Гагарина
станция Бесскорбной



Е.В.Захарченко