

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета.
Протокол № 4 от 28.12.2021 г.



ПОРЯДОК
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся МОБУСОШ №11 им. Ю.А.Гагарина
станции Бесскорбной, а также доступа родителей (законных
представителей) обучающихся в помещение для приема пищи
(школьную столовую)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А. Гагарина станции Бесскорбной, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов и ст.37 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г, Положения «О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станции Бесскорбной» (педагогический совет протокол №4 от 28.12.2021 г.)

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станции Бесскорбной.

3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станции Бесскорбной, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными

представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьной столовой).

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

1. Посещение для приема пищи (школьной столовой) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно *приложению 1* к Порядку и по графику, согласованному со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бескорбной (далее - ответственный специалист).
2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения. Ответ школы на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.
3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц ответственным специалистом школы (в зависимости от запроса) согласно *приложения 2*.
4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.
5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно *приложению 3* к Порядку.
6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.
7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявки-соглашения.
2. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бескорбной по установленной форме и передается

на пост охраны школы в соответствии с Положением о пропускном режиме МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной.

3. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельно.

4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной.

5. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки согласно *приложению 4*.

Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

6. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую) обучающимися;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.

7. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся.

8. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

9. Общественные представители в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

10. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей школы питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

11. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (школьной столовой) согласно приложениям №№ 4, 5 к Порядку.

12. Общественные представители в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

Акт передается ответственному специалисту МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной.

13. Акты посещения школьной столовой учитываются и хранятся в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной согласно утвержденной номенклатуре дел.

14. Итоги проверок могут обсуждаться на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бесскорбной, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

2. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется руководителем МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бескорбной, иными органами управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

1. Заявка-соглашение на посещение столовой
ФИО _____

2. Класс обучающего, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат)

5. Контактный _____ номер _____ телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,

Обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бескорбной согласно п.3.7. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бескорбной.

В случае нарушения п.3.5, п.3.6, п.3.7 представители моего классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

Дата _____ Подпись _____

Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО обучающег ося	Время рассмотрени я заявки	Результат рассмотрен ия	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

**РОДИТЕЛЬСКИЙ
КОНТРОЛЬ**

МОБУСОШ № 11 им.
Ю.А.Гагарина станицы
Бесскорбной

ФИО родителя (законного
представителя) _____

Дата _____

Смена № _____

Перемена № _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Класс _____

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное ит.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				

	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания/комментарии				

АКТ №__

**проверки комиссии контроля качества питания обучающихся
МОБУСОШ № 11 им. Ю.А.Гагарина станицы Бескорбной**

От «__» _____ 20__ г

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Провели проверку пищеблока по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания по утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние пищеблока _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика пищеблока _____
6. Внешний вид сотрудников пищеблока _____
7. Наличие меню (есть, нет) _____
8. Соответствие меню дня перспективному меню _____

Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено

Подписи членов комиссии: