

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 11 им.Ю.А.Гагарина**  
**станции Бесскорбной**  
**муниципального образования Новокубанский район**  
**на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Формирование состава рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в школе. Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности.	Август	Директор, Совет учреждения
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор, рабочая группа
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Самоанализа, Публичного доклада и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Август, январь	Директор
3.3	Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. Оформление стенда с информацией: - копия лицензии;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации;</li> <li>- положение об условиях приёма обучающихся в школу;</li> <li>- режим работы школы;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		
3.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Администратор школьного сайта
3.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Январь	Заместитель директора по УВР
3.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Постоянно	Директор
3.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, рабочая группа
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, рабочая группа
3.9	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Рабочая группа
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами № 223 от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере	В течение года	Директор, главный бухгалтер

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер
5.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР
5.4	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА-9: организация информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей); обеспечение ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами; участие педагогов в ГИА-9 и ЕГЭ в качестве организаторов	Январь-июнь	Директор, заместитель директора по УВР
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
<b>6.</b>	<b>Организация работы с учащимися</b>		
	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Педагог-организатор
	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учитель истории и обществознания
	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»	Октябрь, февраль	Классные руководители 5-9 кл.
	Тематические классные часы «Воровство - это преступление», "Без коррупции с детства"	Октябрь, февраль	Классные руководители 1-4 кл.
	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Ноябрь, март	Библиотекарь
	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Классные руководители
	Конкурс сочинений среди обучающихся 7-9 классов на тему «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учитель русского языка

Директор МОБУСОШ №11  
им.Ю.А.Гагарина  
станции Бесскорбной



О.Г.Мамедова

