

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ
№18


Ляшко А.А.
от 31 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «РАДУГА»
ОРГАНИЗОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ МБОУ СОШ №18, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ
ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, С
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего профильного лагеря дневного пребывания детей, с обязательной организацией питания на базе МБОУ СОШ №18.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 28.12.2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей».
- Уставом МБОУ СОШ №18.
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России).

1.3 Летний профильный лагерь дневного пребывания детей, с обязательной организацией питания, является структурным подразделением, административно-хозяйственной, образовательной штатной единицей муниципального бюджетного образовательного учреждения СОШ № 18.

1.4 Фактический и юридический адрес структурного подразделения совпадает с фактическим и юридическим адресом МБОУ СОШ №18.

1.5 Лагерь функционирует в период каникул по сменам. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

1.6 Структурное подразделение подчиняется директору учреждения, заместителю директора по административно-хозяйственной части.

1.7 Структурное подразделение возглавляет начальник лагеря, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. Обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной директором учреждения.

2. Основные задачи

2.1 Организация отдыха детей и их оздоровления.

2.2 Сохранение и укрепление здоровья детей, развитие талантов воспитанников лагеря.

2.3 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

3.1 Лагерь создается на стационарной базе МБОУ СОШ №18, утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №18.

3.2 В лагерь принимаются дети 6,5–14 лет.

3.3 Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 27 человек для обучающихся и воспитанников 1–8 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста — не более 30 человек.

3.3 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей из многодетных и малообеспеченных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.4 Помещение, сооружения и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ СОШ №18.

3.5 Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.6 Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ СОШ №18.

3.7 Начальник лагеря:

- Утверждает штатное расписание.
- Издаёт приказы, распоряжения.
- Разрабатывает и утверждает должностные инструкции.
- Проводит инструктажи с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма.
- Составляет график выхода на работу персонала.
- Обеспечивает жизнедеятельность лагеря.
- Ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.8 К деятельности в лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для педагогических работников.

4. Функции

- 4.1 Организация отдыха детей и их оздоровления.
- 4.2 Организация полноценного двухразового горячего питания.
- 4.3 Организация медицинского обслуживания.
- 4.4 Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.
- 4.5 Организация культурно-массовых мероприятий, экскурсии, игры, занятия в творческих объединениях и другие мероприятия.
- 4.6 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7 Иные функции, соответствующие возложенным задачам.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1 Работники имеют право:

- На безопасные условия труда.
- Отдых, обеспечиваемый нормальным рабочим временем.
- Защиту своих прав.
- Возмещение вреда, причинённого работнику при исполнении трудовых обязанностей.

- Требовать от сотрудников, воспитанников, их законных представителей соблюдение правил внутреннего распорядка лагеря.

5.2 Обязанности работников:

- Ежедневный прием детей, создание ситуаций успеха каждому ребенку, развитие их творческих и спортивных способностей.
- Добросовестное выполнение своих обязанностей согласно должностной инструкции, настоящим правилам.
- Соблюдение дисциплины, установленного рабочего времени.
- Своевременное выполнение распоряжений начальника лагеря.
- Проведение своевременных инструктажей по технике безопасности перед проведением мероприятий.
- Несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, незамедлительное сообщение начальнику лагеря о возникших ситуациях угрозы жизни и здоровью людей, случаях травматизма.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей.
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Содержать мебель, оборудование лагеря в надлежащем виде, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Ответственность структурного подразделения

7.1 Сохранение физического и эмоционального здоровья детей.

7.2 Исполнение требований нормативных актов Минобрнауки, краевых и муниципальных органов власти.

7.3 Администрация и персонал лагеря несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.

7.4 Администрация и педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период функционирования лагеря, согласно утверждённому режиму дня лагеря.

Начальник лагеря



М.М. Горлачева