

* полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Уведомление - сообщение работника Образовательного учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо сообщение о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

1. В случае поступления к работнику Образовательного учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить директора Образовательного учреждения.

В течение одного рабочего дня работник Образовательного учреждения обязан направить директору Образовательного учреждения Уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Образовательного учреждения направляет директору Образовательного учреждения Уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

1. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
* должность;
* обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
* способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
* сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
* сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
* иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
* подпись уведомителя;
* дата составления уведомления.

1. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
2. ***Порядок рассмотрения Уведомления***
   1. Директор Образовательного учреждения рассматривает Уведомление и передает его председателю комиссии по противодействию коррупции в Образовательном учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.
   2. Анонимные Уведомления передаются председателю комиссии по противодействию коррупции в Образовательном учреждении, для сведения. Анонимные Уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
   3. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления.
   4. С целью организации проверки директор Образовательного учреждения и председатель в течение грех рабочих дней обеспечивают работу комиссии по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).
   5. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
   6. В ходе проверки должны быть установлены:

* причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Образовательного учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
* действия (бездействие) работника Образовательного учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
  1. Результаты проверки комиссия представляет директору Образовательного учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
  2. В заключении указываются:
* состав комиссии;
* сроки проведения проверки;
* составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
* подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
* причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;
  1. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Образовательного учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

* 1. В случае если факт обращения в целях склонения работника Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору Образовательного учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

1. ***Заключительные положения***
   1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.
   2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

Приложение № 1

Руководителю

*(Ф.И.О.)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность*, *телефон)*

**Уведомление**

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:



*(дата, место, время)*

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)



(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)



(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)



(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению. а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

*(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)*

Регистрация: № от « » 20 г.

*(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)*

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |