

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 года

№ 124

ст. Малотенгинская

**Об организации питания
учащихся в 2023 - 2024 учебном году**

В целях обеспечения полноценного, сбалансированного, рационального питания учащихся, предупреждения и профилактики среди детей школьного возраста заболеваний, связанных с пищевым фактором п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 18 по организации питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение № 1)
2. Назначить Горлачеву Марьяну Михайловну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию питания.
3. Горлачевой Марьяне Михайловне, ответственной за организацию питания:
 - 1) привести школьный пищеблок в соответствии требований санитарного законодательства, доукомплектовать столовую кухонной посудой, разделочным кухонным инвентарем;
 - 2) провести ревизию питьевых фонтанчиков, холодильного, технологического оборудования;
 - 3) организовать питание учащихся в 2023-2024 учебном году в соответствии СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020 года № 32;
 - 4) всех учащихся общеобразовательной организации обеспечить качественным разовым горячим питанием с 1 сентября 2023 года;
 - 5) в осенне-весенний период проводить С-витаминизацию третьих блюд за счет родительских и спонсорских средств;
 - 6) привести в соответствие технологические карты приготовления кулинарных изделий, согласно возрасту школьников, обеспечив исчерпывающее содержание требований по обработке продовольственного сырья, регламентов технологии приготовления, характеристике кулинарных блюд с органолептической оценкой.
 - 7) усилить контроль за безусловным соблюдением санитарно- эпидемиологических требований при организации горячего питания школьников;
 - 8) продолжить работу по:

-реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся начальных классов;

- комплексу мероприятий по улучшению работы школьной столовой;
- оформлению обеденных залов;

9) провести родительские собрания по вопросам организации питания.

10) усилить контроль на этапе приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов (документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность), на этапе их хранения (в надлежащих температурных условиях, с соблюдением правил товарного соседства, сроков годности), приготовления готовых блюд (соблюдение технологии изготовления), соблюдения требований по проведению бракеража готовой продукции, выдачи ее детям;

11) обеспечить снижение рисков при проведении конкурсных мероприятий, в том числе исключая внесение изменений в контракты с конкретизацией требований к качеству продукции, условиям доставки (специализированный, охлаждаемый транспорт), отдавая приоритет продуктам местных производителей, выработанным по ГОСтам с оценкой ценовой политики;

12) ежемесячно к первому числу каждого месяца направлять сведения об организации питания школьников по форме (приложение №2).

4. Классным руководителям 1-11 классов

1) добиться 100 процентного охвата обучающихся горячим питанием с привлечением родительских средств до 1 октября 2020 года;

2) вести просветительскую работу по здоровому образу жизни, организации рационального сбалансированного питания среди учащихся, родителей.

4. Назначить Петросян Татьяну Ивановну ответственной за выставление на сайте школы меню и фото завтраков и обедов учащихся 1-4 и 5-11 классов - ежедневно.

5. Размещать ежедневное меню для 1-4 классов в базе Федерального центра мониторинга питания обучающихся Минпросвещения России (далее – ФЦМПО) –ежедневно до 18-00 час;

6. Ежедневно до 16-00 часов информировать отдел образования о количестве учащихся охваченных горячим питанием по форме согласно приложению № 2.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Горлачеву Марьяну Михайловну.

И. о. директора
МБОУ СОШ № 18



А.А. Ляшко

Проект внесен:
Заместителем директора
по ВР Горлачевой М.М.