

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Согласовано

Утверждено

Протокол заседания Совета

Директор _____ Т.А. Крива

Учреждения от 01.09.2017г

Приказ № 32 от 01.09.2017

Протокол заседания педагогического
совета №1 от 22.08.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и проведения самообследования муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-
Несветайского района «Дом детского творчества»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Родионово-Несветайского района

«Дом детского творчества» (далее –Положение) устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Родионово-Несветайского района «Дом детского творчества»

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 14 июня 2013 г. №462

-Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г №1304 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности

Документ подписан электронной подписью.

учреждения, подготовки отчета о результатах самообследования (далее отчет)

1.4 Задачами самообследования являются:

- 1) установление степени проявления измеримых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия и отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе в целом, резервов его развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление или отвержение прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- 1) оценочная функция – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- 2) диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка)
- 3) прогностическая функция- оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех с которыми он вступает во взаимодействие.

Самообследование проводится ежегодно, по итогам учебного года по состоянию на 01.08. текущего года

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение обследования;
- обобщение и полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления учреждения.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц привлекаемых для самообследования, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результат анализа показателей деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках и форме проведения самообследования, персональном составе лиц, привлекаемых для его проведения. Для проведения самообследования в состав рабочей комиссии привлекаются: директор, заместитель директора, педагоги и другие заинтересованные лица.

Приказом устанавливается срок предоставления итоговых материалов. Продолжительность обобщения полученных материалов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней

Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету обследования

При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в ходе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в процессе самообследования;
- председателем комиссии, или уполномоченным лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам комиссии необходимых материалов и документов для проведения самообследования, о контактных лицах
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения комиссии результатов самообследования.

Председатель комиссии на организационном совещании определяет ответственное лицо за ввод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания в качестве подготовки обучающихся;

Документ подписан электронной подписью.

- организации учебного процесса;
- качества кадрового. Учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3. Организация и проведение самообследования.

Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением комиссии

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка, включенных в план самообследования направлений и вопросов, анализ показателей деятельности учреждения.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Председатель комиссии проводит заседание, где происходит предварительное рассмотрение отчета. Проводится обсуждение и высказываются предложения

С учетом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета на рассмотрение коллегиальных органов управления учреждения.

5. Ответственность

Заместитель руководителя, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного положения в соответствии с требованиями законодательства.

Документ подписан электронной подписью.

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение имеет статус локального нормативного акта учреждения. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	48777300FBACD5B64EA18376B5C5D5A7
Владелец:	1026101549462, 03755262360, 006130004350, ddt_rodionov@mail.ru, МБУ ДО "ДДТ", ДИРЕКТОР, МБУ ДО "ДДТ", Крива, Татьяна Александровна, RU, РАЙОН РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ, СЛОБОДА РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКАЯ, 61 ОБЛАСТЬ РОСТОВСКАЯ, УЛИЦА БАБИЧЕВА, ДОМ 23
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 30.03.2021 09:50:24 UTC+03 Действителен до: 30.03.2022 10:00:24 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	09.04.2021 14:16:46 UTC+03